Утверждено

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 3 апреля 2023 года № 196-н

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о муниципальной аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования Администрации МО «Ленский муниципальный район»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности муниципальной аттестационной комиссии (далее – комиссия) Отдела образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» по аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее – образовательные учреждения), подведомственных Отделу образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее – Отдел образования).

Аттестация проводится в целях установления возможности назначения кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений, а также   
в целях подтверждения соответствия руководителей образовательных учреждений занимаемым должностям на основании квалификационных характеристик, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н   
«Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

2. Срок полномочий комиссии – три учебных года.

3. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ,   
министерства образования Архангельской области,   
Администрации МО «Ленский муниципальный район».

4. Основными принципами работы комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

5. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет Отдел образования.

**II. Цель и задачи комиссии**

1. Цель создания комиссии: организация и проведение аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных учреждений Ленского района.

2. Задачи комиссии:

* прием (рассмотрение) аттестационных материалов руководителей;
* осуществление руководства и контроля за соблюдением порядка аттестации руководителей.

3. Комиссия имеет право дать рекомендации аттестуемым руководителям, выразить особое мнение.

**III. Состав и структура комиссии**

1. Комиссия формируется из числа специалистов Отдела образования, представителя Ленской районной организации профессионального союза работников народного образования и науки РФ, представителей Совета руководителей образовательных учреждений.

К работе комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Муниципальная аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем муниципальной аттестационной комиссии является заведующий Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район», заместителем председателя – заместитель заведующего Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район», секретарем – специалист Администрации МО «Ленский муниципальный район»   
Отдела образования.

Заседания муниципальной аттестационной комиссии проводятся согласно графику, утвержденному распоряжением Отдела образования.

2. Состав муниципальной аттестационной комиссии утверждается распоряжением Отдела образования.

Состав муниципальной аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые муниципальной аттестационной комиссией решения.

**IV. Основания прекращения полномочий членов комиссии**

1. Полномочия членов комиссии прекращаются в случае:

- подачи заведующему Отделом образования, сформировавшему комиссию, письменного заявления о сложении полномочий;

- наступления обстоятельств, препятствующих пребыванию в составе комиссии.

- неисполнения обязанностей члена комиссии, выразившегося   
в систематическом (более трех раз подряд) без уважительных причин отказе   
от участия в заседаниях комиссии;

- принятия соответствующего решения заведующим Отделом образования, сформировавшим комиссию;

- истечения срока полномочий комиссии.

**V. Полномочия членов комиссии**

1. Председатель муниципальной аттестационной комиссии:

* созывает заседания комиссии;
* возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;
* председательствует на заседаниях комиссии;
* ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов комиссии, определяет результаты их голосования;
* подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые   
  от имени комиссии;
* распределяет обязанности между членами комиссии.

2. Заместитель председателя муниципальной аттестационной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя муниципальной аттестационной комиссии, а в отсутствие председателя муниципальной аттестационной комиссии исполняет его обязанности.

3. Секретарь муниципальной аттестационной комиссии:

* организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
* формирует проект повестки дня заседания комиссии;
* уведомляет членов комиссии и приглашенных на ее заседание лиц   
  о времени и месте проведения, повестке дня заседания комиссии,   
  по просьбе членов комиссии представляет им для предварительного изучения аттестационные материалы, подготовленные к заседанию комиссии;
* ведет протоколы заседаний комиссии;
* оформляет выписки из протоколов, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;
* организует рассылку выписок из протоколов заседаний комиссии;
* оформляет аттестационные листы.

В отсутствие секретаря комиссии его полномочия возлагаются председателем комиссии на иного члена комиссии.

4. Члены муниципальной аттестационной комиссии:

1) вправе:

- изучать аттестационные материалы, подготовленные к заседанию комиссии;

- выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

- задавать вопросы другим членам комиссии и приглашенным   
на ее заседания лицам по вопросам повестки дня комиссии;

- участвовать в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

- в случае несогласия с принятым комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;

2) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

5. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, имеющих право голоса.

6. Решения комиссии принимаются в отсутствии аттестуемого большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, имеющих право голоса. При равенстве голосов аттестуемый признается соответствующим занимаемой должности.

При прохождении аттестации руководитель образовательного учреждения, являющийся членом комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

7. Решения муниципальной аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

**VI. Организация и сроки проведения аттестации**

1. Для проведения аттестации руководителей образовательных учреждений заведующий Отделом образования **не позднее 01 октября текущего года** утверждается график проведения аттестации руководителей образовательных учреждений на очередной учебный год по форме в соответствии с приложением   
к настоящему Положению.

2. График проведения аттестации руководителей образовательных учреждений определяет:

- дату, время и место проведения аттестации;

- список руководителей, подлежащих аттестации с распределением по датам проведения аттестации;

- даты представления в муниципальную аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление лиц.

3. График проведения аттестации доводится под роспись до руководителей образовательных учреждений в течение одного месяца с момента его издания. График проведения аттестации размещается на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в разделе «Отдел образования» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению о муниципальной аттестационной комиссии

по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей

и руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных

Отделу образования Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

**График проведения аттестации руководителей образовательных учреждений на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Место работы | Срок окончания  кв. кат. | Дата подачи заявления | Срок проведения аттестации | Дата заседания аттестационной комиссии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |