АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17 июля 2020 года № 396

с. Яренск

Об утверждении Порядка оказания помощи гражданам, пострадавшим в результате прохождения весеннего паводка

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Положением о порядке использования средств резервного фонда Правительства Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 2 августа 2016 года № 292-пп, постановлением Правительства Архангельской области от 23 апреля 2013 года № 180-пп «Об утверждении Порядка использования средств областного бюджета, зарезервированных на финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Архангельской области», распоряжением Правительства Архангельской области от 25 июня 2020 года № 250-рп «О выделении средств из резервного фонда Правительства Архангельской области агентству государственной противопожарной службы и гражданской защиты Архангельской области (для бюджетов городского округа Архангельской области «Котлас», Котласского и Ленского муниципальных районов Архангельской области), руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район постановляет:

1. Утвердить Порядок оказания помощи гражданам, пострадавшим в результате прохождения весеннего паводка согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационных технологий Администрации МО «Ленский муниципальный район» опубликовать настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по социальным вопросам и муниципальному управлению Д.В. Усова.

И.о. Главы

МО «Ленский муниципальный район» Н.Н. Кочанов

Приложение

к постановлению Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 17 июля 2020 года № 396

Порядок оказания помощи гражданам, пострадавшим в результате прохождения весеннего паводка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания помощи гражданам, пострадавшим в результате прохождения весеннего паводка на территории МО «Ленский муниципальный район» за счет средств резервного фонда Правительства Архангельской области (далее – оказание помощи).

В связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальных бюджетах для ликвидации чрезвычайных ситуаций, главы муниципальных образований Архангельской области могут обратиться с просьбой о выделении средств из областного бюджета в комиссию Архангельской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ПБ Архангельской области) не позднее одного месяца с даты возникновения чрезвычайной ситуации, с приложением обосновывающих документов. Формы обосновывающих документов приведены в приложении к Методическим рекомендациям, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 13 июня 2013 года № 3 (далее – методические рекомендации).

1.2. Размер единовременной материальной помощи (далее – ЕМП) определен подпунктом 4) пункта 2 Порядка финансирования мероприятий ЧС, а именно до 5 тысяч рублей на человека, но не более 25 тысяч рублей на семью, зарегистрированную на занимаемой площади, в том числе с собственниками жилья, имеющим свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение, а также включаются временно выбывшие (дети-сироты проживающие в домах-интернатах, военнослужащие срочной службы (по призыву), осужденные).

Указанная единовременная материальная помощь выплачивается гражданам на восстановление поврежденного частного жилого помещения.

Единовременную материальную помощь один и тот же человек по одной и той же чрезвычайной ситуации может получить только один раз.

Перед составлением списков для выплаты ЕМП муниципальными образованиями Архангельской области проводится обследование пострадавшего жилого помещения.

1.3. На основании проведенного обследования составляются акты обследования частных жилых помещений (Приложение № 7 к методическим рекомендациям), которые являются неотъемлемым приложением к спискам граждан на получение ЕМП:

подписываются членами комиссии и пострадавшими зарегистрированным гражданам (квартиросъемщиком) и собственниками жилья, имеющими свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение,

согласовываются руководителем (его заместителем) управления (отдела) по делам ГОЧС муниципального образования,

утверждаются руководителем (его заместителем) органа местного самоуправления

с расшифровкой подписей, проставлением даты и заверяется печатью.

1.4. Требования к заполнению актов.

В названии акта указывается полное наименование чрезвычайной ситуации, в результате которой произошло повреждение жилого помещения.

По строке «Адрес места жительства» указывается почтовый адрес поврежденного жилого помещения.

По строке «Ф.И.О. пострадавшего (собственника жилья)» указывается фамилия, имя и отчество собственника жилья. Если собственник жилья на момент обследования комиссией жилого помещения отсутствует, то в акте дополнительно указывается присутствующий совершеннолетний член семьи, зарегистрированный по данному адресу.

По строке «Количество членов семьи, проживающих совместно с пострадавшим» указываются все совместно проживающие и зарегистрированные члены семьи, в том числе собственники жилья, имеющие свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение, а также включаются временно выбывшие (дети-сироты проживающие в домах-интернатах, военнослужащие срочной службы (по призыву), осужденные).

По строке «Жилое помещение (квартира, дом), площадью» указывается площадь обследуемого жилья, «имеет следующие повреждения» указываются все повреждения, полученные в результате чрезвычайной ситуации.

По строке «Заключение комиссии» указывается размер единовременной материальной помощи в тыс. рублей.

По строке «С заключением комиссии и суммой единовременной материальной помощи согласен (согласна)» указывается фамилия И.О. собственника жилья, если собственник отсутствует, то указывается присутствующий при составлении акта совершеннолетний член семьи, который ставит свою подпись.

Конкретный размер помощи определяется на основании проведенного обследования частного жилого помещения комиссиями, созданными для этих целей органами местного самоуправления. Состав семьи, в которой сумма превышает 25,0 тыс. рублей на всех зарегистрированных членов семьи, в том числе собственников жилья, имеющих свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение, а также включаются временно выбывшие (дети-сироты проживающие в домах-интернатах, военнослужащие срочной службы (по призыву), осужденные) сумма единовременной помощи распределяется пропорционально на всех путем деления 25,0 тыс. рублей на количество проживающих, округление до полных рублей, но не более 25,0 тыс. рублей на семью.

На основании составленных актов составляются списки пострадавших с указанием полного наименования чрезвычайной ситуации.

1.5. В списках указываются все граждане (включая детей), постоянно проживающие и зарегистрированные в жилом помещении, поврежденном (разрушенном) на момент чрезвычайной ситуации и не зарегистрированным собственникам жилья, имеющим свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество (на жилое помещение), а также включаются временно выбывшие (дети-сироты проживающие в домах-интернатах, военнослужащие срочной службы (по призыву), осужденные).

В качестве документов удостоверяющих личность принимаются:

1.5.1. для граждан, (включая детей) зарегистрированных в жилом помещении:

- копия паспорта;

- копии свидетельства о рождении (только для лиц, не старше 14 лет);

- справка, удостоверяющая личность и выданная ОУФМС России по муниципальному образованию Архангельской области только в случае утраты паспорта и действительная на момент рассмотрения списка;

- копию документа, удостоверяющую временную прописку;

- справку о составе семьи, основанием для которой является поквартирная карточка ф.10;

1.5.2. для собственников жилья:

- копия паспорта нового образца;

- копия свидетельства о государственной регистрации права на жилое помещение;

1.5.3 для детей-сирот, проживающих в домах интернатах:

- заявление на бланке учреждения по прилагаемой форме к настоящему Порядку на перечисление ЕМП от руководителя дома-интерната, при его отсутствии исполняющего обязанности руководителя;

- копия приказа (распоряжения) о назначении на должность исполняющего обязанности руководителя;

- копия свидетельства о рождении воспитанника (только для лиц, не старше 14 лет);

- копия паспорта нового образца воспитанника (для лиц, старше 14 лет);

- реквизиты банка или копию сберегательной книжки воспитанника для зачисления денежных средств;

- справка или копия справки о составе семьи воспитанника, основанием для которой является поквартирная карточка ф.10;

- копия страхового свидетельства воспитанника;

- копия решения суда по делу в интересах несовершеннолетнего о лишении родительских прав;

- копия приказа о направлении несовершеннолетнего, в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- копия приказа о закреплении за несовершеннолетним, права на жилое помещение;

- копия путевки о направлении несовершеннолетних детей в дом-интернат;

- копия приказа о прибытии воспитанника в дом-интернат;

1.5.4. для военнослужащих срочной службы (по призыву):

- справка из военкомата о призыве военнослужащего на срочную службу;

- справку о составе семьи, основанием для которой является поквартирная карточка ф.10;

1.5.5. для осужденных:

- подтверждение из суда о месте отбывания наказания (копию приговора, справка о судимости);

- справку о составе семьи, основанием для которой является поквартирная карточка ф.10;

1.5.6. для семей имеющих несовершеннолетних детей (несовершеннолетними детьми являются дети до 18 лет):

- разрешение на получение ЕМП от одного из родителей (Приложение № 9 к методическим рекомендациям);

- расписка в получение ЕМП от родителя, которому дано разрешение другим родителем (Приложение № 10 к методическим рекомендациям).

Если в вышеуказанных документах отсутствует какой-либо реквизит (отчество, серия, нестандартные номера и серии), то представляется заверенная нотариусом копия документа.

1.6. В строке “ВСЕГО” списка проставляется общая сумма ЕМП.

1.7. Единовременная материальная помощь пострадавшим гражданам будет перечисляться на расчетный счет путем безналичного расчета. Для своевременного и быстрого перечисления денежных средств требуется приложить заявление (Приложение № 11 к методическим рекомендациям) и соответствующие документы, перечисленные в пунктах 1.5.1 – 1.5.6 настоящего Порядка, а также копию реквизитов банка, в котором открыт расчетный счет пострадавшего (по прилагаемым Реестрам).

1.8. Список граждан (по прилагаемым Реестрам) на получение финансовой помощи в связи с утратой имущества в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (приложение № 12 к методическим рекомендациям).

Размер финансовой помощи в связи с утратой имущества определен в в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 действующего Постановления администрации Архангельской области от 23.04.2013 № 180-пп, а именно:

за частично утраченное имущество – не более 15 *тысяч рублей на человека, проживавшего на занимаемой площади;*

за полностью утраченное имущество – не более 30 *тысяч рублей на человека, зарегистрированного на занимаемой площади.*

Финансовая помощь гражданам в связи с утратой имущества, в результате чрезвычайной ситуации, оказывается гражданам только на покупку имущества первой необходимости, взамен утраченного, по среднестатистическим ценам Госкомстата России на день чрезвычайной ситуации.

1.9. Сводный реестр мероприятий, финансируемых из средств областного бюджета (далее – сводный реестр) составляется Администрацией МО и представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

Сводный реестр:

подписывается руководителем (его заместителем) органа ГОЧС;

утверждается руководителем (его заместителем) администрации МО и согласовывается руководителем (его заместителем) агентства государственной противопожарной службы и гражданской защиты Архангельской области с расшифровкой подписей, указанием даты и заверяется соответствующими печатями.

Сводный реестр должен содержать полную информацию о чрезвычайной ситуации и территории, на которой указанная ситуация произошла; по всем мероприятиям и перечню поврежденных объектов;

о размере бюджетных ассигнований из резервного фонда, необходимом для финансовой обеспеченности мероприятий и восстановления каждого поврежденного объекта.

Сумма ущерба проставляется в тысячах рублях по каждому объекту, сумма по сводному реестру проставляется в строке «Всего».

1.10. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО «Ленский муниципальный район» после принятия комиссией решения, перечисляет единовременную материальную помощь и финансовую помощь.