АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 2 августа 2023 года № 510-н

с. Яренск

**Об утверждении Положения**

**о дисциплинарной ответственности муниципальных служащих Администрации МО «Ленский муниципальный район»**

В соответствии со статьями 193, 194 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,   
статьей 14.4 закона Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ   
«О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о дисциплинарной ответственности муниципальных служащих Администрации   
   МО «Ленский муниципальный район».
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке   
   и разместить на Интернет-сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Е. Посохов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 2 августа 2023 года № 510-н

**Положение**

**о дисциплинарной ответственности муниципальных служащих Администрации МО «Ленский муниципальный район»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дисциплинарной ответственности муниципальных служащих Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее – Положение) регулирует порядок привлечения   
к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих Администрации МО «Ленский муниципальный район»   
(далее – муниципальные служащие), в том числе порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований   
о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов   
и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в Администрации МО «Ленский муниципальный район»   
(далее – Администрация).

1.2. Глава МО «Ленский муниципальный район» (далее – Глава МО), муниципальные служащие, осуществляющие кадровое обеспечение деятельности Администрации и ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, муниципальные служащие в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

**II. Дисциплинарная ответственность муниципальных служащих**

2.1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, а также за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов,   
требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов   
и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ   
«О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,   
Глава МО, руководитель соответствующего структурного подразделения, наделенного правами юридического лица, имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением (приказом)   
Главы МО, руководителя соответствующего структурного подразделения, наделенного правами юридического лица.

2.3. Муниципальный служащий освобождается от ответственности   
за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении   
или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами   
в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение   
таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств   
в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона   
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**III. Порядок применения дисциплинарных взысканий**

**за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей**

3.1. Дисциплинарное взыскание применяется к муниципальному служащему при установлении факта неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей.

3.2. Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей устанавливается Главой МО, руководителем соответствующего структурного подразделения, наделенного правами юридического лица, по результатам проведенной в отношении муниципального служащего служебной проверки.

3.3. Основанием для проведения такой проверки являются   
любые сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении муниципальным служащим возложенных на него служебных обязанностей (доклад общего отдела Администрации, заместителя Главы МО, руководителя отдела Администрации, представление прокурора района,   
информация правоохранительных органов и средств массовой информации, обращения граждан и т.д.).

3.4. Главой МО, руководителем соответствующего структурного подразделения, наделенного правами юридического лица, проведение проверки может быть поручено юридическому отделу Администрации, общему отделу Администрации, муниципальному служащему, осуществляющему кадровое обеспечение деятельности   
структурного подразделения, наделенного правами юридического лица,   
или заместителю Главы МО.

3.5. Глава МО либо иное лицо, указанное в пункте 3.4   
настоящего Положения, должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.6. Проверка в отношении муниципального служащего проводится   
в течение трех недель со дня обнаружения проступка, не считая времени временной нетрудоспособности муниципального служащего,   
нахождения его в отпуске. По результатам проверки составляется   
акт о результатах проверки, который не позднее двух рабочих дней предоставляется Главе МО, руководителю соответствующего структурного подразделения, наделенного правами юридического лица, принявшему решение о проведении служебной проверки, с приложением всех материалов проверки.

3.7. При наличии оснований для применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания, дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка,   
не считая времени временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено   
только одно дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2.1 настоящего Положения.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации   
о противодействии коррупции, не может быть применено   
позднее шести месяцев со дня совершения проступка,   
а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения.

3.8. Применение к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания оформляется распоряжением (приказом) Главы МО, руководителя структурного подразделения, наделенного правами юридического лица, которое объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней   
со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.   
Если работник отказывается ознакомиться с указанным распоряжением (приказом) под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником   
в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

3.9. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Глава МО, руководитель структурного подразделения, наделенного правами юридического лица, до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству руководителя отдела Администрации,   
в котором осуществляет деятельность муниципальный служащий.

**IV. Порядок применения дисциплинарных взысканий**

**за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

4.1. К правонарушениям, влекущим применение к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений   
и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, включая увольнение муниципального служащего с муниципальной службы (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Положения), являются:

1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае,   
если представление таких сведений обязательно;

3) представление заведомо неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,   
а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае,   
если представление таких сведений обязательно;

4) представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)   
и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно.

4.2. При установлении фактов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, и применения к муниципальному служащему   
дисциплинарного взыскания в виде увольнения, муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

4.3. Дисциплинарные взыскания, предусмотренные пунктами 2.1, 4.2 настоящего Положения, применяются Главой МО, руководителем соответствующего структурного подразделения, наделенного правами юридического лица, в порядке, установленном статьей 14.4   
закона Архангельской области от 27.09.2006 № 222-12-ОЗ   
«О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области», на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной лицами,   
указанными в пункте 3.4 настоящего Положения;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов МО «Ленский муниципальный район» в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада общего отдела Администрации, муниципального служащего, осуществляющего кадровое обеспечение деятельности   
структурного подразделения, наделенного правами юридического лица,   
о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания   
им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

4.4. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2.1, 4.2 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства,   
при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4.5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания   
в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе   
в Российской Федерации».

4.6. Взыскания, предусмотренные пунктами 2.1, 4.2   
настоящего Положения, применяются не позднее шести месяцев   
со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске,   
и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

4.7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания   
в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Администрации   
в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции».