**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 6 марта 2020 года № 107-н

с. Яренск

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях

за счет бюджетных ассигнований местного бюджета

В соответствии со статьей 37, частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся, руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее – Порядок).
2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 04.12.2014 № 624-н «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Ленский муниципальный район»;

- постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 22.01.2015 № 14-н «О внесении изменений в Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях МО «Ленский муниципальный район»;

- постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 03.02.2015 № 47-н «О внесении изменений в Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях МО «Ленский муниципальный район»;

- постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 27.09.2016 № 545-н «О внесении изменений в Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях МО «Ленский муниципальный район».

1. Отделу образования Администрации МО «Ленский муниципальный район»:

3.1. Организовать обеспечение бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в соответствии с [Порядком](#P36) и в пределах средств местного бюджета муниципального образования «Ленский муниципальный район», направляемых на эти цели.

3.2. Организовать предоставление денежной выплаты взамен двухразового питания в дни учебных занятий детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучающимся на дому, в соответствии с [Порядком](#P36) и в пределах средств местного бюджета муниципального образования «Ленский муниципальный район», направляемых на эти цели.

3.3. Довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений.

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

4.1. Обеспечить бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в соответствии с [Порядком](#P36) и в пределах средств местного бюджета муниципального образования «Ленский муниципальный район», направляемых на эти цели.

4.2. Обеспечить предоставление денежной выплаты взамен двухразового питания в дни учебных занятий детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучающимся на дому, в соответствии с [Порядком](#P36) и в пределах средств местного бюджета муниципального образования «Ленский муниципальный район», направляемых на эти цели.

1. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» Ажгибкову М.А. и заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по социальным вопросам и муниципальному управлению Усова Д.В..

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 6 марта 2020 года № 107-н

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным питанием

обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях

за счет бюджетных ассигнований местного бюджета

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет:

1) случаи и порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

2) порядок осуществления денежной выплаты взамен двухразового питания в дни учебных занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

1.2. Право на бесплатное питание в муниципальных общеобразовательных учреждениях имеют следующие категории обучающихся:

1) обучающиеся, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

2) обучающиеся, имеющие статус ребенок-инвалид.

1.3. Право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового питания в дни учебных занятий имеют следующие категории обучающихся:

1) дети-инвалиды, обучающиеся на дому;

2) дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому.

1.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся, имеющие статус ребенок-инвалид, в дни учебных занятий обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед).

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, обучающиеся на дому, получают денежную выплату взамен двухразового питания в дни учебных занятий.

1.6. Финансирование расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется муниципальными общеобразовательными учреждениями за счет и в пределах средств субсидии, выделяемой на эти цели из местного бюджета муниципального образования «Ленский муниципальный район». Финансирование носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

**II. Организация бесплатного питания обучающихся**

**в муниципальных общеобразовательных учреждениях**

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на муниципальные общеобразовательные учреждения и осуществляется с помощью индустриальных способов производства питания и производства кулинарной продукции непосредственно на пищеблоках муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.2. Организациями общественного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях для обслуживания обучающихся являются столовые муниципальных общеобразовательных учреждений, работающие на продовольственном сырье или на полуфабрикатах.

2.3. Документы, необходимые для включения обучающегося в списки детей, имеющих право на бесплатное питание:

1) родитель (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья представляет в муниципальное общеобразовательное учреждение заявление (приложение 1 к настоящему Порядку) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья;

2) родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего статус ребенок-инвалид, представляет в муниципальное общеобразовательное учреждение заявление (приложение 1 к настоящему Порядку) и справку медико-социальной экспертизы, подтверждающую наличие у обучающегося инвалидности.

2.4. Обучающиеся, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно представляют в муниципальное общеобразовательное учреждение документы, указанные в пункте 2.3, подтверждающие наличие у них прав на бесплатное питание.

**III. Предоставление денежной выплаты**

**в муниципальных общеобразовательных учреждениях**

3.1. Для предоставления денежной выплаты родитель (иной законный представитель) обращается в муниципальное общеобразовательное учреждение с письменным заявлением на получение денежной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с предоставлением следующих документов:

1) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья, и (или) справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у обучающегося инвалидности;

2) заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому.

3.2. Обучающиеся на дому, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в муниципальное общеобразовательное учреждение с заявлением о предоставлении им денежной выплаты, после чего осуществление денежной выплаты родителям (иным законным представителям) прекращается с момента принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 3.4 настоящего Порядка, в отношении лица, достигшего 18-летнего возраста.

3.3. Денежная выплата устанавливается исходя из нормы обеспечения питанием в размере 60 рублей за день учебных занятий.

3.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение в течение шести рабочих дней со дня обращения с заявлением на получение денежной выплаты принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении денежной выплаты;

2) об отказе в предоставлении денежной выплаты.

3.5. Решение, указанное в подпункте 2 пункта 3.4 настоящего Порядка, принимается в следующих случаях:

1) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

2) представление недостоверных сведений;

3) поступление заявления от родителя (законного представителя) обучающегося на дому, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности).

3.6. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, муниципальным общеобразовательным учреждением принимается решение, указанное в подпункте 1 пункта 3.4 настоящего Порядка, о чем заявителю направляется письменное уведомление в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения.

3.7. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 3.4 настоящего Порядка, муниципальное общеобразовательное учреждение направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения. При этом заявителю разъясняются основания отказа в предоставлении денежной выплаты и порядок обжалования принятого решения.

3.8. Предоставление денежной выплаты осуществляется муниципальным общеобразовательным учреждением ежемесячно в течение текущего учебного года, до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

3.9. Предоставление денежной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя одного из родителей (законного представителя) обучающегося, а в случае самостоятельного обращения обучающегося, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), – на лицевой счет обучающегося.

**IV. Финансовое обеспечение бесплатного питания обучающихся**

4.1. Муниципальные общеобразовательные учреждения при планировании бюджета на очередной финансовый год на основании решений комиссии, создаваемой в муниципальном общеобразовательном учреждении, предоставляют в Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее – Отдел образования):

1) информацию о плановой численности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся детей-инвалидов, которым будет предоставлено бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед);

2) информацию о плановой численности детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся на дому, которым будет осуществляться денежная выплата взамен двухразового питания в дни учебных занятий.

4.2. Отдел образования предоставляет субсидию муниципальным общеобразовательным учреждениям из местного бюджета:

1) на обеспечение двухразового питания (завтрак, обед), исходя из фактической среднегодовой численности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и стоимости бесплатного питания (завтрак, обед) на одного обучающегося в день в сумме не более 60 рублей;

2) на финансовое обеспечение денежной выплаты взамен двухразового питания в дни учебных занятий, исходя из фактической среднегодовой численности обучающихся на дому с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому детей-инвалидов и стоимости бесплатного питания (завтрак, обед) на одного обучающегося в день в сумме 60 рублей.

**V. Контроль за деятельностью муниципальных общеобразовательных учреждений по обеспечению бесплатным питанием обучающихся**

5.1. Контроль за деятельностью муниципальных общеобразовательных учреждений по обеспечению бесплатным питанием обучающихся осуществляется Отделом образования.

5.2. Муниципальные общеобразовательные учреждения несут ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета на обеспечение бесплатным питанием обучающихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Муниципальные общеобразовательные учреждения заполняют табель учета (приложение 5 к настоящему Порядку) предоставленного бесплатного питания. Муниципальные общеобразовательные учреждения ведут учет:

1) численности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставлено бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед);

2) численности обучающихся детей-инвалидов, которым предоставлено бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед);

3) численности обучающихся на дому с ограниченными возможностями здоровья, которым осуществляется денежная выплата взамен двухразового питания в дни учебных занятий;

4) количества детодней обеспечения бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, рассчитанных на основе количества дней учебных занятий;

5) количества детодней обеспечения бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) обучающихся детей-инвалидов, рассчитанных на основе количества дней учебных занятий;

6) произведенных расходов на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

7) произведенных расходов на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) обучающихся детей-инвалидов;

8) произведенных расходов по выплате денежных средств на лицевые счета родителей (иных законных представителей) обучающегося на дому с ограниченными возможностями здоровья, а в случае самостоятельного обращения обучающегося на дому, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), – на лицевой счет обучающегося по каждому обучающемуся на дому с ограниченными возможностями здоровья;

9) произведенных расходов по выплате денежных средств на лицевые счета родителей (иных законных представителей) обучающегося ребенка-инвалида, а в случае самостоятельного обращения инвалида, обучающегося на дому, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), – на лицевой счет обучающегося инвалида по каждому обучающемуся на дому инвалиду.

5.4. Муниципальные общеобразовательные учреждения ежеквартально предоставляют в Отдел образования:

- списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся получателями бесплатного питания, по форме (приложение 3 к настоящему Порядку);

- отчет о расходовании средств субсидии на обеспечение бесплатным питанием обучающихся (приложение 4 к настоящему Порядку).

5.5. Контроль за целевым использованием средств местного бюджета на обеспечение бесплатным питанием обучающихся осуществляется Отделом образования в отношении находящихся в его ведении муниципальных общеобразовательных учреждений, а также органами муниципального финансового контроля.

5.5.1. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, муниципальное общеобразовательное учреждение обязано возвратить суммы субсидии, использованные с нарушением целей, порядка и условий их предоставления, в бюджет муниципального образования «Ленский муниципальный район» на основании уведомления (предписания), направленного Отделом образования и (или) органами муниципального финансового контроля, в установленные в нем сроки.

5.5.2. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных общеобразовательным учреждением платежных документов.

Приложение 1

к Порядку обеспечения бесплатным питанием обучающихся

в муниципальных общеобразовательных учреждениях

за счет бюджетных ассигнований местного бюджета

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении бесплатного двухразового питания

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку (Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученику(це) «\_\_\_\_» класса.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Дата «»20года ( )

Подпись (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях осуществления денежной выплаты. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку обеспечения бесплатным питанием обучающихся

в муниципальных общеобразовательных учреждениях

за счет бюджетных ассигнований местного бюджета

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

действующий(ая) за себя/от имени ребенка (детей), законным представителем которого(ых) являюсь, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), указываются в соответствии с реквизитами свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

прошу осуществлять денежную выплату взамен двухразового питания обучающемуся, имеющему ограниченные возможности здоровья и (или) инвалиду, обучающемуся на дому, путем перечисления денежных средств на лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитного учреждения)

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления денежной выплаты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Согласен(а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях осуществления денежной выплаты. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку обеспечения бесплатным питанием обучающихся

в муниципальных общеобразовательных учреждениях

за счет бюджетных ассигнований местного бюджета

Список детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов,

которым предоставлено бесплатное двухразовое питание/компенсация  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия заявления | Дата начала предоставления бесплатного питания/  компенсации | Фамилия обучающегося | Имя обучающегося | Отчество обучающегося | Дата рождения обучающегося | Заключение ПМПК  (дата, номер протокола)/ Справка медико-социальной экспертизы | Рекомендация ПМПК (программа) | По какой программе осуществляется обучение |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4

к Порядку обеспечения бесплатным питанием обучающихся

в муниципальных общеобразовательных учреждениях

за счет бюджетных ассигнований местного бюджета

**ОТЧЕТ**

**об использования денежных средств по организации бесплатного питания детей с ОВЗ, детей-инвалидов**

**за 20 г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование МБОУ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей | Сумма за месяц |
| 1 | Сальдо на начало месяца |  |
| 2 | Получено на отчетный месяц |  |
| 3 | Израсходовано за отчетный месяц |  |
| 4 | Возврат полученных и неиспользованных сумм |  |
| 5 | Сальдо на конец месяца |  |

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер

ФИО исполнителя номер контактного телефона

Приложение 5

к Порядку обеспечения бесплатным питанием обучающихся

в муниципальных общеобразовательных учреждениях

за счет бюджетных ассигнований местного бюджета

**Табель учета посещаемости детей с ОВЗ, детей-инвалидов  
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. учащегося | Дата | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Всего |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Кл. руководитель

Получил: главный бухгалтер

Примечание:

1. Посещение отмечается знаком «+»
2. Отсутствие отмечается буквой «Н»
3. По горизонтали и вертикали указываются итоговые детодни.