**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С ТА Н О В Л Е Н И Е**

от 28 апреля 2015 года № 234

с. Яренск

**О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения «Очейская основная общеобразовательная школа» путём присоединения к муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Ленская средняя общеобразовательная школа»**

Руководствуясь статьями 57, 58, 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 23.12.2003), статьей 13 Федерального закона от 27.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьей 22 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании выводов экспертной комиссии по проведению экспертной оценки последствий реорганизации муниципальных  учреждений образования муниципального образования «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» постановляет:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Очейская основная общеобразовательная школа»(далее – МБОУ «Очейская ООШ) в форме присоединения к муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Ленская средняя общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Ленская СОШ»), с образованием на ее основе филиала Очейская основная общеобразовательная школа МБОУ «Ленская СОШ».
2. Установить, что целью реорганизации муниципального учреждения является создание необходимых условий для достижения нового, современного качества образования путем обеспечения выравнивания возможностей доступа всех обучающихся к получению качественных образовательных услуг и эффективного использования кадровых, финансовых, материально-технических и управленческих ресурсов.

3 Комиссии по реорганизации учреждений:

- провести реорганизацию в форме присоединения муниципального образовательного учреждения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с требованиями действующего законодательства в срок до 01 сентября 2015 года;

- представить предварительный отчет о работе комиссии и о проведенных мероприятиях по реорганизации учреждения на утверждение Главе МО «Ленский муниципальный район» не позднее 25 июля 2015 года;

- представить Главе МО «Ленский муниципальный район» передаточный акт с целью утверждения до 15.08.2015 года

4. Утвердить План мероприятий по реорганизации МБОУ «Очейская ООШ» в соответствии с Приложением.

5. Директору МБОУ «Очейская ООШ»» Домановой З.В.:

- в сроки, установленные действующим законодательством, уведомить налоговые органы о реорганизации учреждения МБОУ «Очейская ООШ».

6. Отделу образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» внести изменения в роспись расходов в части финансирования муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ «Ленская СОШ».

7. Директору МБОУ «Ленская СОШ» Тесля И.Н..

- внести изменения в Устав учреждения и зарегистрировать их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Отделу информационных технологий Администрации МО «Ленский муниципальный район» разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков

Приложение

к постановлению Администрации МО

«Ленский муниципальный район»

от 28 апреля 2015 года № 234

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реорганизации муниципальных бюджетных**

**образовательных учреждений МО «Ленский муниципальный район»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия  | Ответственный член комиссии за выполнение мероприятия | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Подготовка форм для подачи заявления - уведомления о реорганизации юридического лица в Межрайонную инспекцию ФНС России №1 по (далее - ИФНС) и опубликование в Вестнике Федеральной регистрационной службы (Журнал «Вестник государственной регистрации») информации о начале процедуры реорганизации в отношении учреждения | Доманова З.В., директор МБОУ «Очейская ООШ», консультативная помощь - Кудинов Ю.Е., заведующий отделом юридической поддержки | В течение 2-х рабочих дней с даты принятия решения |
|  | Письменное уведомление ИФНС о реорганизации МБОУ «Очейская ООШ» по форме заявление-уведомление | Доманова З.В., директор МБОУ «Очейская ООШ», консультативная помощь - Кудинов Ю.Е., заведующий отделом юридической поддержки | В течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения |
|  | Письменное уведомление ИФНС о начале процедуры реорганизации по форме № Р12003 | Доманова З.В., директор МБОУ «Очейская ООШ», консультативная помощь - Кудинов Ю.Е., заведующий отделом юридической поддержки | В течение 3-х днейс даты принятия решения |
|  | Получение свидетельства из ИФНС о начале процедуры реорганизации | Доманова З.В., директор МБОУ «Очейская ООШ»,  | По истечение 5 дней с даты подачи уведомленияв ИФНС |
|  | Публикация в журнале «Вестник государственной регистрации» объявление о начале процедуры реорганизации (вторично не позднее 1 месяца) | Доманова З.В., директор МБОУ «Очейская ООШ», консультативная помощь - Кудинов Ю.Е., заведующий отделом юридической поддержки | Не позднее 10 дней с первой публикации |
|  | Публикация в газете «Маяк» постановления «О реорганизации…» | Отдел делопроизводства, кадров и спецработы | В течение 2-х рабочих дней с даты подписания |
|  | Подготовка копий постановлений о реорганизации для ИФНС  | Ильина И.П., заведующий отделом делопроизводства, кадров и спецработы. | В течение 5 рабочих дней с даты подписания |
|  | Ознакомление работников МБОУ «Очейская ООШ», МБОУ «Ленская СОШ» с постановлением о реорганизации, выдача уведомлений | Доманова З.В., директор МБОУ «Очейская ООШ»,Тесля И.Н., директор МБОУ «Ленская СОШ» | до 01.06.2015 года |
|  | Оказание содействия руководителям реорганизуемых учреждений в осуществлении необходимых мероприятий в отношении работников учреждений, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации при реорганизации юридических лиц | Ильина И.П., заведующий отделом делопроизводства, кадров и спецработы. | В течение всего срока полномочий комиссии |
|  | Письменное уведомление ИФНС, внебюджетные фонды и орган Госкомстата, Центр занятости населения о реорганизации МБОУ «Очейская ООШ» | Доманова З.В., директор МБОУ «Очейская ООШ» | до 15.07.2015 года |
|  | Письменное извещение кредиторов и дебиторов МБОУ «Очейская ООШ» о реорганизации, в т.ч.:- в Фонд социального страхования с целью совершения действий для последующего снятия, присоединяемого МБОУ «Очейская ООШ» с учета;- в Пенсионный Фонд с целью совершения действий для последующего снятия, присоединяемого МБОУ «Очейская ООШ» с учета;- в Центр занятости населения не менее, чем за три месяца до даты предполагаемого увольнения работников с целью предупреждения о возможном массовом высвобождении работников с представлением сведений о должностях, специальностях, профессиях, оплате труда каждого работника;- в профсоюзную организацию учреждения (если таковая имеется) не менее чем за три месяца до даты предполагаемого увольнения работников с целью выработки социальных гарантий высвобождаемым работникам | Доманова З.В., директор МБОУ «Очейская ООШ» | до 15.07.2015 года |
|  | Составление актов сверок с ИФНС, внебюджетными фондами | Доманова З.В., директор МБОУ «Очейская ООШ»,Тесля И.Н., директор МБОУ «Ленская СОШ». | по состоянию на 01.08.2015 года |
|  | Организация и проведение инвентаризации материальных ценностей и финансовых обязательств, находящихся на балансе учреждений по состоянию на 01.08. 2015 года, прекращающих деятельность в результате присоединения, а также прием в оперативное управление реорганизуемыми учреждениями имущества, передаваемого от учреждений, прекращающих деятельность в результате присоединения. После приема в оперативное управление реорганизуемым учреждением имущества, передаваемого от учреждения, прекращающего деятельность в результате присоединения, составление перечня особо ценного имущества. | Доманова З.В., директор МБОУ «Очейская ООШ»,Тесля И.Н., директор МБОУ «Ленская СОШ», Белоголова И.В., заведующий отделом градостроительства, имущественных и земельных отношений | с 01.08.2015 до 15.08.2015 года |
|  | Подготовка соответствующих изменений (новой редакции) в Устав реорганизуемого учреждения  | Тесля И.Н., директор МБОУ «Ленская СОШ» | до 15.09.2015 года |
|  |  Подготовка Положения о филиале Очейская основная общеобразовательная школа МБОУ «Ленская СОШ». | Тесля И.Н., директор МБОУ «Ленская СОШ» | до 15.09.2015 года |
|  | Внесение изменений в реестр муниципального имущества муниципального образования МО «Ленский муниципальный район» и подготовка проекта дополнительного соглашения к договору об управлении имуществом на праве оперативного управления учреждения, реорганизуемого путем присоединения к нему другого учреждения | Белоголова И.В., заведующий отделом градостроительства, имущественных и земельных отношений. | до 31.08.2015 года |
|  | Расчет увольняемых по сокращению руководителей, главных бухгалтеров в соответствии с действующим законодательством  | Бухгалтерия МБОУ «ОчейскаяООШ» | до 31.08.2015 года |
|  | Осуществление перевода детей в реорганизуемое учреждение | Доманова З.В., директор МБОУ «Очейская ООШ»,Тесля И.Н., директор МБОУ «Ленская СОШ». | до 01.09.2015 года |
| 1. 19
 | Закрытие лицевого счета реорганизуемого учреждения и открытие новых лицевых счетов для учета средств бюджетных учреждений в органах Федерального казначейства. Подача сообщения об открытии лицевых счетов в ИФНС.  | Доманова З.В., директор МБОУ «Очейская ООШ»,Тесля И.Н., директор МБОУ «Ленская СОШ». | в соответствии с действующим законодательством |
| 1. 20
 | Обеспечение сдачи отчетов об исполнении сметы доходов и расходов по состоянию на 31.08.2015 года реорганизованного и реорганизуемого учреждений в соответствии с Инструкцией 191н. | Доманова З.В., директор МБОУ «Очейская ООШ» | до 31.08.2015года |
| 1. 21
 | Подача сообщения о закрытии лицевого счета присоединившегося МБОУ «Очейская ООШ» в ИФНС  | Доманова З.В., директор МБОУ «Очейская ООШ» | сообщение подаётся в течение 10 дней с момента закрытия счёта |
| 22 | Уничтожение печатей присоединившегося МБОУ «Очейская ООШ» с обязательным составлением акта | Комиссия | до 31.08.2015 года |
| 23 | Передача неиспользованного остатка средств от приносящей доход деятельности | Доманова З.В., директор МБОУ «Очейская ООШ» | до 31.08.2015 года |
| 24 | Обеспечение сдачи налоговой отчетности по состоянию на 01.09.2015 года реорганизованного и реорганизуемого учреждений в соответствии с Налоговым кодексом РФ | Тесля И.Н., директор МБОУ «Ленская СОШ». | до 06.09.2015 года |
| 25 | Внесение изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и реестр муниципальных услуг | Мусаева Н.В., заведующий финансовым отделом,Ажгибкова М.А., заведующий Отделом образования | до 31.08.2015 года |
| 1. 26
 | Корректировка нормативных затрат по оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества. | Ажгибкова М.А., заведующий Отделом образования | до 31.08.2015года |
| 1. 27
 | Подготовка муниципального задания на второе полугодие 2015 года | Ажгибкова М.А., заведующий Отделом образования | до 31.08.2015года |
| 1. 28
 | Внесение изменений в перечни недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества | Белоголова И.В., заведующий отделом градостроительства, земельных и имущественных отношений | до 31.08.2015 года |
| 1. 29
 | Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу ( приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передать на хранение в МБОУ «Ленская СОШ», архивное учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств ликвидируемого учреждения в соответствии с правилами архивных органов. | Доманова З.В., директор МБОУ «Очейская ООШ»,Тесля И.Н., директор МБОУ «Ленская СОШ», архив. | до 31.08.2015 года |