**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23 сентября 2020 года № 534-н

с. Яренск

**О предоставлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения**

**за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных учреждений МО «Ленский муниципальный район», реализующих образовательные программы начального общего,**

**основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы**

В соответствии с перечнем поручений от 24 января 2020 года N Пр-113 по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 15 января 2020 года, в целях улучшения качества образовательных услуг и установления особенностей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет:**

1. Утвердить:

1) Положение об установлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений МО «Ленский муниципальный район», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (приложение 1);

2) Правила предоставления и распределения субсидий муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям МО «Ленский муниципальный район» на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений МО «Ленский муниципальный район», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (приложение 2).

1. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений МО «Ленский муниципальный район» обеспечить с 01.09.2020 выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в разделе «Образование» и на официальных сайтах общеобразовательных учреждений.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по социальным вопросам и муниципальному управлению Д.В. Усова.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков

Приложение 1

к постановлению Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 23 сентября 2020 года № 534-н

# ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения**

**за классное руководство педагогическим работникам**

**муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений**

**МО «Ленский муниципальный район», реализующих**

**образовательные программы начального общего,**

**основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы**

1. Настоящее Положение определяет порядок, размеры и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений МО «Ленский муниципальный район», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, (далее – вознаграждение) за счет средств федерального бюджета, передаваемых в бюджет МО «Ленский муниципальный район» в виде субвенции и поступающих в форме субсидии в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения МО «Ленский муниципальный район».
2. Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений МО «Ленский муниципальный район», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (далее – общеобразовательное учреждение).
3. Педагогическим работникам общеобразовательных учреждений вознаграждение выплачивается в случае возложения на них с их согласия функций классного руководителя.
4. Выплата вознаграждения (изменение его размера или отмена выплаты) осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательного учреждения.
5. Педагогическим работникам общеобразовательных учреждений устанавливается вознаграждение в размере 5000,00 (пять тысяч) рублей, но не более двух выплат вознаграждения одному педагогическому работнику при условии классного руководства в двух и более классах, классах-комплектах, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы. При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с письменного согласия работника.

На одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух и более классах при недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство, а также временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников общеобразовательного учреждения, ведущих учебные занятия в данном классе.

1. Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с чем выплачивается одновременно с выплатой заработной платы, учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также для расчета заработной платы работников учреждений, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях.
2. В соответствии с подпунктом «м» пункта 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922, выплата денежного вознаграждения за классное руководство учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков и в других случаях исчисления среднего заработка.

Денежное вознаграждения за классное руководство учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам.

1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся общеобразовательных учреждений, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем и оплата труда в указанные периоды производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации с учетом денежного вознаграждения за классное руководство.
2. При регулировании вопросов, связанных с классным руководством, рекомендуется руководствоваться тем же порядком, что и при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, закрепляя соответствующие положения в коллективном договоре общеобразовательного учреждения.

В коллективном договоре может быть предусмотрена возможность отмены выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

1. Введение должности классного руководителя взамен суммирования денежного вознаграждения и доплаты за классное руководство не допускается по причине отсутствия такого наименования должности педагогического работника в номенклатуре должностей, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678.
2. Согласно письму Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.06.2020 № 55-к-9/1017 в целях обеспечения сопоставимости данных при проведении всех статистических наблюдений за заработной платой и с учетом отнесения выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство к элементам «прямой заработной платы» указанные выплаты включаются в фонд начисленной заработной платы работников в формах федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» и № ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала».

Приложение 2

к постановлению Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 23 сентября 2020 года № 534-н

**ПРАВИЛА**

**предоставления и распределения субсидий**

**муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям**

**МО «Ленский муниципальный район» на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений МО «Ленский муниципальный район», реализующих образовательные программы начального общего,**

**основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и распределения субсидий муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям МО «Ленский муниципальный район» на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений МО «Ленский муниципальный район», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (далее соответственно – субсидия, общеобразовательное учреждение).
2. Финансирование расходов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (далее – вознаграждение) педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, которые являются расходными обязательствами МО «Ленский муниципальный район», осуществляется посредством предоставления субсидии в соответствии с правилами предоставления и распределения субсидий муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям МО «Ленский муниципальный район» на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.
3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии, является Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее – Главный распорядитель).
4. Субсидии предоставляются Главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке бюджету МО «Ленский муниципальный район».
5. Распределение субсидии утверждается в порядке, установленном бюджетным законодательством.
6. Размеры субсидии (T1i) определяются по формуле:

T1i = Tкр x Рк x H1 x Nм x Sвзн,

где:

Tкр – 5000 рублей – размер выплаты вознаграждения педагогическим работникам общеобразовательных учреждений (но не более двух выплат вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах, классах-комплектах);

Рк – районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

H1 – прогнозируемая численность педагогических работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, получающих вознаграждение;

Nм – количество месяцев в году, в которые выплачивается вознаграждение педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;

Sвзн – страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1. Для получения субсидии общеобразовательные учреждения подают заявки Главному распорядителю ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца с расчетами, подтверждающими выплаты педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя. Заявка должна быть подписана руководителем и/или главным бухгалтером общеобразовательного учреждения.
2. Начисление необходимо осуществлять таким образом, чтобы указанное вознаграждение формировалось в отдельную ведомость. Начисление и выплату вознаграждения педагогическим работникам необходимо осуществлять в конкретный день, не позднее дня выплаты заработной платы, установленной в общеобразовательном учреждении.
3. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счета, открытые территориальным органом Управления Федерального казначейства для учета операций со средствами муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения.
4. Оценка эффективности использования субсидий в отчетном финансовом году осуществляется Главным распорядителем путем сравнения плановых и фактических значений результатов использования субсидии муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями (доля педагогических работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, получивших вознаграждение, в общей численности педагогических работников такой категории).
5. Отчет о расходовании субсидии представляется общеобразовательным учреждением Главному распорядителю ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме (прилагается).
6. В случае если муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущено недостижение значения результата предоставления субсидии, размер средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (T2i), определяется по формуле:

T2i = T1i - Tкр x Рк x H2 x Nм x Sвзн,

где:

H2 – фактическая численность педагогических работников общеобразовательных учреждений МО «Ленский муниципальный район, получающих вознаграждение.

1. Субсидия подлежит использованию строго по целевому назначению.
2. Главный распорядитель принимает меры по своевременному и полному возврату субсидий муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Ленского района.
3. В случае нецелевого использования субсидии к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Правилам

**ОТЧЕТ**

**о расходовании субсидии по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство**

**педагогическим работникам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование ОУ

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (рублей) | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателей (направление расходов) | Численность классных руководителей | Утверждено бюджетных ассигнований на отчетную дату | | | Получено средств с начала года | Профинансировано с начала года | | Кассовые расходы с начала года | | Фактические расходы с начала года | Остаток средств на конец отчетного периода на счете учреждения, всего |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 |
| Расходы на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам |  |  | | |  |  | |  | |  |  |
| Директор | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | |  | |  | | |
| (должность) | | |  | (подпись) | | |  | | (расшифровка подписи) | | |
| Исполнитель:  телефон: | | | | | | | | | | | |