**ПРОЕКТ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

 **ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ**

 **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

 от сентября 2020 года №

 село Яренск

 **Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового отдела Администрации МО «Ленский**

 **муниципальный район»**

В соответствии со статьями 158,161,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н:

1.Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового отдела Администрации МО «Ленский муниципальный район» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение Финансового отдела Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 29.12.2017 № 415 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового отдела Администрации МО «Ленский муниципальный район» признать утратившим силу с 01.01.2021 года.

3.Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2021 года и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы Финансового отдела Администрации МО «Ленский муниципальный район», начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2021 год.

 5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заведующий ФО Администрации МО «Ленский

муниципальный район» Т.Н.Пятиева

Утвержден

распоряжением Финансового отдела

Администрации МО

«Ленский муниципальный район»

от 11 сентября 2020 № 380

**Порядок  составления, утверждения  и**

**ведения**[**бюджетной сметы**](http://www.yarensk.ru/raspor/101pril.htm)**Финансового отдела**

**Администрации МО «Ленский муниципальный район»**

I.Общие положения

 1.1.Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового отдела Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 158,161,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказомМинистерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

 1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) Финансового отдела Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее - учреждение), финансируемого из бюджета муниципального образования «Ленский муниципальный район» (далее - бюджет).

 1.3. Формирование и ведение сметы учреждением осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» при наличии технической возможности.

 II. Составление утверждение сметы

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов  бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год, на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или)  исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе  кодов классификации расходов бюджетной системы Российской Федерации, с детализацией до кодов подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджета и кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.3. Смета на очередной финансовый год составляется путем формирования показателей и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год, согласно приложениям №1 и 2 к данному Порядку.

2.4. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

 Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и подписываются руководителем учреждения.

2.5. Утверждение сметы осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Смета утверждается в одном экземпляре и подписывается руководителем учреждения.

 III. Порядок ведения сметы

3.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2.Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели по кодам аналитических показателей, предусмотренных сметой.

 3.4. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствиями с положениями пунктов 2.3.,2.4 настоящего Порядка. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

 3.5. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи учреждения и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

 3.6. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований.

 3.7. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, установленные в пункте 2.5., 2.6. Порядка.

 Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетной сметы Финансового отдела

Администрации МО «Ленский муниципальный район»

от 11 сентября 2020 № 380

УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

 утверждающего смету;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование главного распорядителя

 (распорядителя) бюджетных

 средств; учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД [<\*>](#P1407)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<\*\*>](#P751) |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб |  |  | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](#P753) | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) в рублях  |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |
|  | Всего |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

получателя бюджетных средств [<\*\*\*>](#P752)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код строки  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](#P753) | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) в рублях |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого по коду БК |  |  |
|  |  |  | Всего |  |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код строки  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](#P753) | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) в рублях |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого по коду БК |  |  |
|  |  |  | Всего |  |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые

получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код строки  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](#P753) | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) в рублях |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого по коду БК |  |  |
|  |  |  | Всего |  |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение

публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код строки  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](#P753) | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) в рублях |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого по коду БК |  |  |
|  |  |  | Всего |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-------------------------------------

<\*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*\*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<\*\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

 Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетной сметы Финансового отдела

Администрации МО «Ленский муниципальный район»

 от 11 сентября 2020 № 380

УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

 утверждающего смету;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование главного распорядителя

 (распорядителя) бюджетных

 средств; учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД [<\*>](#P1407)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<\*\*>](#P751) |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб |  |  | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](#P753) | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

получателя бюджетных средств [<\*\*\*>](#P1409)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код строки  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](#P753) | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) в рублях |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого по коду БК |  |  |
|  |  |  | Всего |  |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам,

субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным

некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов,

субсидий юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг, субсидий государственным

корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям;

осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений

субъектам международного права; обслуживание

государственного долга, исполнение судебных актов,

государственных гарантий Российской Федерации,

а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код строки  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](#P753) | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) в рублях |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого по коду БК |  |  |
|  |  |  | Всего |  |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые

получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код строки  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](#P753) | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) в рублях |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого по коду БК |  |  |
|  |  |  | Всего |  |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение

публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код строки  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](#P753) | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) в рублях |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого по коду БК |  |  |
|  |  |  | Всего |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*\*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<\*\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

**Расчеты плановых сметных показателей**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

1. **Расчет по виду расходов 121 "Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов**

Итого по виду расходов 121 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 211, ) (сумма,. руб.)

Заработная плата определяется в соответствии с расчётом ФОТ.

 **Таблица 1 - расчет ФОТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество выплат в год | Фонд оплаты труда  | Сумма(гр3\*гр4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1. | Заработной плата:  |  |  |  |
| 1.1 | **Оплата по окладам денежного содержания ,в том числе**: |  |  |  |
|  | Должностной оклад  |  |  |  |
|  | Оклад за классный чин |  |  |  |
| 1.2 | **Ежемесячные дополнительные выплаты, в том числе:**  |  |  |  |
|  | За выслугу лет |  |  |  |
|  | За особые условия |  |  |  |
|  | За работу со сведениями составляющими государственную тайну |  |  |  |
|  | Денежное поощрение |  |  |  |
|  | Вредные условия труда |  |  |  |
| 1.3 | **Иные дополнительные выплаты, в том числе:** |  |  |  |
|  | Премии |  |  |  |
|  | Материальная помощь |  |  |  |
|  | Единовременная выплата к отпуску |  |  |  |
|  | Прочая материальная помощь  |  |  |  |
| 1.4 | **Районный коэффициент и северная надбавка** |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  |

 **II. Расчет по виду расходов 122 "Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных ) органов, за исключением оплаты труда"**

Итого по виду расходов 122 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 212, 222, 262) (сумма, руб.)

 **Таблица 1**

КОСГУ 212

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Количество работников, направляемых в командировку, за год | Количество суток пребывания в командировке | Размер оплаты | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x размер оплаты расходов [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%91%D0%B5%D0%BA%D0%BA%D0%B5%D1%80%20%D0%96.%D0%A1%5CDownloads%5Cbyudzhetnye_smety%20%281%29.docx#P605)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |
| 1. | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  |  |  |  |

 <\*> Размер оплаты суточных расходов в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами.

 **Таблица 2**

КОСГУ 212

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Место отдыха | Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб. <\*> | Количество работников, использующих право на компенсацию  | Количество членов семьи, имеющих право на компенсацию  | Сумма, руб. ((гр. 3 + гр. 4) x гр. 2 x 2) |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |  |

<\*> Размер оплаты в соответствии с установленным лимитом расходов на одного человека

 **Таблица 3**

КОСГУ 222

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Количество работников, направленных в командировки, за год | Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб. | Сумма, (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  | X |  |

  **Таблица 3**

КОСГУ 262

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов |  |  |  |  | Сумма, (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  | X |  |

 **Таблица 4**

КОСГУ 290

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов |  |  |  |  | Сумма, (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  | X |  |

 **III. Расчет расходов по виду расходов 129 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)"**

Итого по виду расходов 129 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ213) (сумма, руб.)

Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами

Итого по КОСГУ 213:

**IV. Расчет расходов по виду расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и**

**услуг "**

Итого по виду расходов 244 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 221, 222, 223, 224, 225, 226, 310, 340) (сумма, руб.)

**Таблица 1**

КОСГУ 221

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Количество платежей в год | Стоимость за единицу измерения, руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X | X |  |

 **Таблица 2**

КОСГУ 222

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество единиц | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3) |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | … |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

 **Таблица 3**

КОСГУ 223

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество потребления в год | Тариф (стоимость за единицу измерения), руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X |  |

 **Таблица 4**

КОСГУ 224

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | … |  |
|  | Итого |  |

 **Таблица 5**

КОСГУ 225

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | … |  |
|  | Итого |  |

 **Таблица 6**

КОСГУ 226

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | … |  |
|  | Итого |  |

 **Таблица 7**

КОСГУ 290

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | … |  |
|  | Итого |  |

**Таблица 8**

КОСГУ 310,320

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество, шт. | Средняя стоимость за единицу измерения, тыс. руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | … |  |  |  |
|  | Итого | X | X |  |

 **Таблица 9**

КОСГУ 340

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов на приобретение материальных запасов | Единица измерения | Количество | Средняя стоимость за единицу измерения, руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X |  |

**V. Расчет расходов по виду расходов 511 «Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности»**

Итого по виду расходов 511 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 251) (сумма, руб.)

 **Таблица 1**

КОСГУ 251

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | Итого |  |

**VI. Расчет расходов по виду расходов 512 "Иные дотации»**

Итого по виду расходов 512 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 251) (сумма, руб.)

 **Таблица 2**

КОСГУ 251

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | Итого |  |

**VI I. Расчет расходов по виду расходов 521 «Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности»**

Итого по виду расходов 521 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 251) (сумма, руб.)

 **Таблица 3**

КОСГУ 251

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  | Итого |  |

**VI I I . Расчет расходов по виду расходов 530 «Субвенции»**

Итого по виду расходов 530 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (КОСГУ 251) (сумма, руб.)

 **Таблица 4**

КОСГУ 251

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | Итого |  |

**IХ. Расчет расходов по виду расходов 540 «Иные межбюджетные трансферты»**

Итого по виду расходов 540 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 251) (сумма, руб.)

 **Таблица 5**

КОСГУ 251

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | Итого |  |

**Х. Расчет расходов по виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»**

Итого по виду расходов 811 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 242) (сумма, руб.)

 **Таблица 1**

КОСГУ 242

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
|  | Итого |  |

**ХI. Расчет расходов по виду расходов 831 «Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда"**

Итого по виду расходов 831 (КОСГУ 290) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма, руб.)

 **Таблица 1**

КОСГУ 290

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма по исполнительному документу, руб. | Количество исполнительных документов,шт. | Сумма руб. (гр. 2 x гр. 3) |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | … |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

**ХII. Расчет расходов по виду расходов 851 «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога"**

Итого по виду расходов 851 (КОСГУ 290) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма, руб.)

 **Таблица 1**

КОСГУ 290

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Остаточная стоимость основных средств, руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3) |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | … |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

 **Таблица 2**

КОСГУ 290

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Адрес земельного участка | Площадь земельного участка (кв. м) | Кадастровая стоимость земельного участка, руб. | Ставка налога, % | Сумма, руб. (гр. 5 x гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  | X | X |  |

**ХIII. Расчет расходов по виду расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов"**

Итого по виду расходов 852 (КОСГУ 290) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма, руб.)

 **Таблица 1**

КОСГУ 290

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | … |  |
|  | Итого |  |

**ХIV. Расчет расходов по виду расходов 853 "Уплата иных платежей "**

Итого по виду расходов 853 (КОСГУ 290) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма, руб.)

 **Таблица 1**

КОСГУ 290

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | … |  |
|  | Итого |  |

**ХV. Расчет расходов по виду расходов 870 "Резервные средства»**

Итого по виду расходов 870 (КОСГУ 290) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма, руб.)

 **Таблица 1**

КОСГУ 290

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | … |  |
|  | Итого |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.