**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 29 декабря 2017 года № 415

с. Яренск

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового отдела Администрации МО «Ленский**

**муниципальный район»**

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н:

1.Утвердить прилагаемый порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового отдела Администрации МО «Ленский муниципальный район» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение Финансового отдела Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 31.12.2013 № 351 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового отдела Администрации МО «Ленский муниципальный район» признать утратившим силу с 01.01.2018 года.

3.Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заведующий ФО Администрации МО «Ленский

муниципальный район» Т.Н.Пятиева

Утверждено распоряжением

Финансового отдела

           Администрации МО

«Ленский муниципальный район»

от 29 декабря 2017 № 415

Порядок  составления, утверждения  и

ведения [бюджетной сметы](http://www.yarensk.ru/raspor/101pril.htm)  Финансового отдела

Администрации МО «Ленский муниципальный район»

**I.Общие положения**

1.1.Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового отдела Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее- БК РФ) и ПриказомМинистерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной смет казенных учреждений» (в редакции от 30.09.2016 № 168н).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) Финансового отдела Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее - учреждение), финансируемого из бюджета муниципального образования «Ленский муниципальный район» (далее- бюджет).

1.3. Формирование и ведение сметы учреждением осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» при наличии технической возможности.

**II. Порядок составления и утверждения бюджетной сметы**

2.1.Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета  в соответствии с доведенными до учреждения лимитами бюджетных обязательств на принятие и  исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения  на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств составляет бюджетную смету, в целых рублях по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Смета учреждения составляется ответственным лицом учреждения, подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя), заверяется печатью учреждения.

  Показатели сметы формируются в соответствии с кодами классификации расходов бюджетной системы Российской Федерации, с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

Для дополнительной детализации расходов бюджета предусмотрен код аналитического показателя, соответствующий кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Форма сметы включает в себя четыре раздела.

В разделе 1 отражаются расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждением. В силу положений ст. 70 БК РФ к таким расходам относятся:

-оплата труда, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработная плата) работников (сотрудников) учреждений, а также командировочные и другие выплаты, предусмотренные трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством РФ, субъектов РФ и муниципальными правовыми актами;

-оплата поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных (муниципальных) нужд;

-уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ;

-возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

В разделе 2 указываются расходы главного распорядителя бюджетных средств, в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

Расходы учреждения, не поименованные в разделах 1 и 2, подлежат отражению в разделе 3, а итоговые показатели по всем разделам – в разделе 4.

2.4.К смете учреждения, представленной на утверждение, прилагаются расчеты по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

Расчеты плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и утверждаются при утверждении сметы.

**III. Порядок ведения сметы**

3.1. Ведением сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2.Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

3.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с абзацем 3 пункта 2.3. настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.5. Внесение изменений в смету производится не позднее 30 декабря.

**IV. Формирование проекта смет на очередной финансовый год**

4.1. В целях формирования сметы на очередной финансовый год учреждение на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год составляет проект сметы учреждения по форме, предусмотренной [приложением № 4](consultantplus://offline/ref=385409F19BE147C0135D04106B600D2D37C66A3D6331077CD9A119C4FE1F71973382EE402EF243F7IEq5M) к настоящему порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на основании расчетов к смете по форме, предусмотренной [приложением № 2](consultantplus://offline/ref=385409F19BE147C0135D04106B600D2D37C66A3D6331077CD9A119C4FE1F71973382EE402EF247F2IEqAM) к настоящему Порядку.

Приложение № 1 к Порядку составления,

утверждения и ведения бюджетной сметы

Финансового отдела Администрации МО

«Ленский муниципальный район», утвержденному

распоряжением Финансового отдела Администрации МО «Ленский муниципальный район»

от 29 декабря 2017 № 415

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | УТВЕРЖДАЮ | | |
|  |  | | |
|  | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование | | |
|  |  | | |
|  | главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  | | |
|  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |

       
БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](http://docs.cntd.ru/document/9035738) | 0501012 |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по [ОКПО](http://docs.cntd.ru/document/1200000447) |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](http://docs.cntd.ru/document/1200106990) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по [ОКЕИ](http://docs.cntd.ru/document/9055125) | 383 |

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код анали- тического | Сумма на 20 год | | |
|  |  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | показа- теля\* | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц | |  |

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код анали- тического | Сумма на 20\_\_ год | | |
|  |  | раздела | подраз- дела | целевой статьи | вида расходов | показа- теля\* | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X | X |

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код анали- тического | Сумма на 20\_\_ год | | |
|  |  | раздела | подраз- дела | целевой статьи | вида расходов | показа- теля\* | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц | |  |

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического | Сумма на 20\_\_ год | | | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | показателя\* | в рублях, (рублевый эквивалент) | | в валюте | Код валюты | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | **Итого по коду БК** |  | | X | X | |
|  |  |  |  | **Всего** |  | | X | X | |
|  | | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | Номер страницы | | |  |
|  | | | | | | Всего страниц | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Справочно курс валюты на дату |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\*Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение № 2 к Порядку составления,

утверждения и ведения бюджетной сметы

Финансового отдела Администрации МО

«Ленский муниципальный район», утвержденному

распоряжением Финансового отдела Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 29 декабря 2017 № 415

**Расчеты плановых сметных показателей**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

1. **Расчет по виду расходов 121 "Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов**

Итого по виду расходов 121 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 211, ) (сумма,. руб.)

Заработная плата определяется в соответствии с расчётом ФОТ.

**Таблица 1 - расчет ФОТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество выплат в год | Фонд оплаты труда | Сумма  (гр3\*гр4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1. | Заработной плата: |  |  |  |
| 1.1 | **Оплата по окладам денежного содержания ,в том числе**: |  |  |  |
|  | Должностной оклад |  |  |  |
|  | Оклад за классный чин |  |  |  |
| 1.2 | **Ежемесячные дополнительные выплаты, в том числе:** |  |  |  |
|  | За выслугу лет |  |  |  |
|  | За особые условия |  |  |  |
|  | За работу со сведениями составляющими государственную тайну |  |  |  |
|  | Денежное поощрение |  |  |  |
|  | Вредные условия труда |  |  |  |
| 1.3 | **Иные дополнительные выплаты, в том числе:** |  |  |  |
|  | Премии |  |  |  |
|  | Материальная помощь |  |  |  |
|  | Единовременная выплата к отпуску |  |  |  |
|  | Прочая материальная помощь |  |  |  |
| 1.4 | **Районный коэффициент и северная надбавка** |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  |

**II. Расчет по виду расходов 122 "Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных ) органов, за исключением оплаты труда"**

Итого по виду расходов 122 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 212, 222, 262) (сумма, руб.)

**Таблица 1**

КОСГУ 212

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Количество работников, направляемых в командировку, за год | Количество суток пребывания в командировке | Размер оплаты | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x размер оплаты расходов [<\*>](file:///C:\Users\Беккер%20Ж.С\Downloads\byudzhetnye_smety%20(1).docx#P605)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |
| 1. | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  |  |  |  |

<\*> Размер оплаты суточных расходов в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами.

**Таблица 2**

КОСГУ 212

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Место отдыха | Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб. <\*> | Количество работников, использующих право на компенсацию | Количество членов семьи, имеющих право на компенсацию | Сумма, руб. ((гр. 3 + гр. 4) x гр. 2 x 2) |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |  |

<\*> Размер оплаты в соответствии с установленным лимитом расходов на одного человека

**Таблица 3**

КОСГУ 222

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Количество работников, направленных в командировки, за год | Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб. | Сумма, (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  | X |  |

**Таблица 3**

КОСГУ 262

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов |  |  |  |  | Сумма, (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  | X |  |

**Таблица 4**

КОСГУ 290

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов |  |  |  |  | Сумма, (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  |  | X |  |

**III. Расчет расходов по виду расходов 129 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных органов)"**

Итого по виду расходов 129 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ213) (сумма, руб.)

Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами

Итого по КОСГУ 213:

**IV. Расчет расходов по виду расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и**

**услуг "**

Итого по виду расходов 244 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 221, 222, 223, 224, 225, 226, 310, 340) (сумма, руб.)

**Таблица 1**

КОСГУ 221

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Количество платежей в год | Стоимость за единицу измерения, руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X | X |  |

**Таблица 2**

КОСГУ 222

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество единиц | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3) |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | … |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

**Таблица 3**

КОСГУ 223

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество потребления в год | Тариф (стоимость за единицу измерения), руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X |  |

**Таблица 4**

КОСГУ 224

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | … |  |
|  | Итого |  |

**Таблица 5**

КОСГУ 225

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | … |  |
|  | Итого |  |

**Таблица 6**

КОСГУ 226

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | … |  |
|  | Итого |  |

**Таблица 7**

КОСГУ 290

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | … |  |
|  | Итого |  |

**Таблица 8**

КОСГУ 310,320

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество, шт. | Средняя стоимость за единицу измерения, тыс. руб. | Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | … |  |  |  |
|  | Итого | X | X |  |

**Таблица 9**

КОСГУ 340

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов на приобретение материальных запасов | Единица измерения | Количество | Средняя стоимость за единицу измерения, руб. | Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | … |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X | X |  |

**V. Расчет расходов по виду расходов 511 «Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности»**

Итого по виду расходов 511 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 251) (сумма, руб.)

**Таблица 1**

КОСГУ 251

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | Итого |  |

**VI. Расчет расходов по виду расходов 512 "Иные дотации»**

Итого по виду расходов 512 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 251) (сумма, руб.)

**Таблица 2**

КОСГУ 251

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | Итого |  |

**VI I. Расчет расходов по виду расходов 521 «Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности»**

Итого по виду расходов 521 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 251) (сумма, руб.)

**Таблица 3**

КОСГУ 251

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  | Итого |  |

**VI I I . Расчет расходов по виду расходов 530 «Субвенции»**

Итого по виду расходов 530 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 251) (сумма, руб.)

**Таблица 4**

КОСГУ 251

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | Итого |  |

**IХ. Расчет расходов по виду расходов 540 «Иные межбюджетные трансферты»**

Итого по виду расходов 540 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 251) (сумма, руб.)

**Таблица 5**

КОСГУ 251

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | Итого |  |

**Х. Расчет расходов по виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»**

Итого по виду расходов 811 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КОСГУ 242) (сумма, руб.)

**Таблица 1**

КОСГУ 242

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
|  | Итого |  |

**ХI. Расчет расходов по виду расходов 831 «Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда"**

Итого по виду расходов 831 (КОСГУ 290) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма, руб.)

**Таблица 1**

КОСГУ 290

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма по исполнительному документу, руб. | Количество исполнительных документов,  шт. | Сумма руб.  (гр. 2 x гр. 3) |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | … |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

**ХII. Расчет расходов по виду расходов 851 «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога"**

Итого по виду расходов 851 (КОСГУ 290) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма, руб.)

**Таблица 1**

КОСГУ 290

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Остаточная стоимость основных средств, руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3) |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | … |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

**Таблица 2**

КОСГУ 290

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Адрес земельного участка | Площадь земельного участка (кв. м) | Кадастровая стоимость земельного участка, руб. | Ставка налога, % | Сумма, руб. (гр. 5 x гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  | X | X |  |

**ХIII. Расчет расходов по виду расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов"**

Итого по виду расходов 852 (КОСГУ 290) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма, руб.)

**Таблица 1**

КОСГУ 290

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | … |  |
|  | Итого |  |

**ХIV. Расчет расходов по виду расходов 853 "Уплата иных платежей "**

Итого по виду расходов 853 (КОСГУ 290) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма, руб.)

**Таблица 1**

КОСГУ 290

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | … |  |
|  | Итого |  |

**ХV. Расчет расходов по виду расходов 870 "Резервные средства»**

Итого по виду расходов 870 (КОСГУ 290) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма, руб.)

**Таблица 1**

КОСГУ 290

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | … |  |
|  | Итого |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3 к Порядку составления,

утверждения и ведения бюджетной сметы

Финансового отдела Администрации МО

«Ленский муниципальный район», утвержденному

распоряжением Финансового отдела Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 29 декабря 2017 № 415

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | УТВЕРЖДАЮ | | |
|  |  | | |
|  | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование | | |
|  |  | | |
|  | главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  | | |
|  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |

       
ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](http://docs.cntd.ru/document/9035738) | 0501013 |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по [ОКПО](http://docs.cntd.ru/document/1200000447) |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](http://docs.cntd.ru/document/1200106990) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по [ОКЕИ](http://docs.cntd.ru/document/9055125) | 383 |

**Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код стро- | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналити- | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -) | | |
|  | ки | разде- ла | подраз- дела | целе- вой статьи | вида расхо- дов | ческого пока- зателя\* | в рублях, (рубле- вый экви- валент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц | |  |

**Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код стро- | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналити- | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -) | | |
|  | ки | разде- ла | подраз- дела | целе- вой статьи | вида расхо- дов | ческого пока- зателя\* | в рублях, (рубле- вый экви- валент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X | X |

**Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код стро- | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналити- | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -) | | |
|  | ки | разде- ла | подраз- дела | целе- вой статьи | вида расхо- дов | ческого пока- зателя\* | в рублях, (рубле- вый экви- валент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц | |  |

**Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | | Код аналитического показателя\* | | | | | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -) | | | | | |
| раздел | подраздел | | целевая статья | | | вид расходов | | | |  | | | | | в рублях, (рублевый эквивалент) | | | | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | | | 5 | | | | | 6 | | | | 7 | 8 |
|  |  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
|  |  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
|  |  | |  | | |  | | | | **Итого по коду БК** | | | | |  | | | | X | X |
|  |  | |  | | |  | | | | **Всего** | | | | |  | | | | X | X |
|  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Справочно курс валюты на дату | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | |  |  |
|  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\*Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение № 4 к Порядку составления,

утверждения и ведения бюджетной сметы

Финансового отдела Администрации МО

«Ленский муниципальный район», утвержденному

распоряжением Финансового отдела Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 29 декабря 2017 № 415

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | УТВЕРЖДАЮ | | |
|  |  | | |
|  | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование | | |
|  |  | | |
|  | главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  | | |
|  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](http://docs.cntd.ru/document/9035738) | 0501012 |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по [ОКПО](http://docs.cntd.ru/document/1200000447) |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](http://docs.cntd.ru/document/1200106990) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по [ОКЕИ](http://docs.cntd.ru/document/9055125) | 383 |

**Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код анали- тического | Сумма на 20 год | | |
|  |  | раздела | подраз- дела | целевой статьи | вида расходов | показа- теля\* | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц | |  |

**Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код анали- тического | Сумма на 20\_\_ год | | |
|  |  | раздела | подраз- дела | целевой статьи | вида расходов | показа- теля\* | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X | X |

**Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код анали- тического | Сумма на 20\_\_ год | | |
|  |  | раздела | подраз- дела | целевой статьи | вида расходов | показа- теля\* | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК (по коду раздела)** | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  | **Всего** |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Всего страниц | |  |

**Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического | Сумма на 20\_\_ год | | | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | показателя\* | в рублях, (рублевый эквивалент) | | в валюте | Код валюты | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  | **Итого по коду БК** |  | | X | X | |
|  |  |  |  | **Всего** |  | | X | X | |
|  | | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | Номер страницы | | |  |
|  | | | | | | Всего страниц | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Справочно курс валюты на дату |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\*Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.