**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 4 мая 2018 года № 276-н

с. Яренск

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по присвоению и подтверждению**

**в муниципальном образовании «Ленский муниципальный район»**

**спортсменам второго спортивного разряда, третьего спортивного разряда**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» постановляет:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по присвоению и подтверждению в муниципальном образовании «Ленский муниципальный район» спортсменам второго спортивного разряда, третьего спортивного разряда» (в редакции постановления Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 11.10.2017 № 682-н), утвержденный постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 16.12.2016 № 716-н, следующие изменения:

1.1. Подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

**«2.4. Исчерпывающий перечень оснований**

**для приостановления предоставления муниципальной услуги**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

22. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) заявитель не относится к числу получателей муниципальной услуги, перечисленных в подразделе 1.2 Административного регламента;

2) нормы и требования, в соответствии с которыми присваивается (подтверждается) спортивный разряд в конкретном виде спорта, Министерством спорта Российской Федерации не утверждены;

3) при проведении проверки документов, представленных заявителем, выявлено, что:

- заявителем не представлены документы либо представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 14 Административного регламента;

- результат спортсмена, условия его достижения, указанные в заявлении, не соответствуют нормам и (или) требованиям Единой всероссийской спортивной классификации, опубликованной на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (minsport.gov.ru);

- соревнования, в которых участвовал спортсмен, не включены в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий или в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации или муниципальных образований;

- произошла спортивная дисквалификация спортсмена до дня или в день проведения официальных соревнований, в рамках которых спортсмен достиг результата, соответствующего норме и (или) требованиям Единой всероссийской спортивной классификации;

- у спортсмена отсутствует гражданство Российской Федерации.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области не предусмотрены.».

1.2. Пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации МО, должностного лица Администрации МО в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.».

1.3. Пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Жалобы, указанные в пункте 50 настоящего административного регламента, подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации МО – заместителю главы Администрации МО или Главе МО;

2) на решения и действия (бездействия) заместителя главы Администрации МО – Главе МО.»;

1.4. Пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации МО, должностного лица Администрации МО, муниципального служащего может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации МО, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

1.5. Пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».

1.6. Пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

1.7. Дополнить пунктом 59 следующего содержания:

«59. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 51 административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов МО «Ленский муниципальный район» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» М.А. Ажгибкову.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков