**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11 декабря 2018 года № 737-н

с. Яренск

**Об утверждении Положения о порядке учета детей,**

**подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования,**

**и форм получения образования, определенных родителями**

**(законными представителями) детей, в образовательных учреждениях МО «Ленский муниципальный район»**

Во исполнение Конституции Российской Федерации, статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановления Правительства Архангельской области от 07.12.2010 № 373-пп "Об утверждении Положения о формировании, ведении и использовании единого областного банка данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, и Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, на территории Архангельской области", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учет детей), реализации прав детей на образование, повышения эффективности взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, в образовательных учреждениях МО «Ленский муниципальный район».
2. Постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 9 июля 2018 года № 424 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального, общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях МО «Ленский муниципальный район» считать утратившим силу.
3. Отделу образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» осуществлять учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, в образовательных учреждениях МО «Ленский муниципальный район» в соответствии с настоящим Положением.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по социальным вопросам и муниципальному управлению Д.В. Усова.
5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район»

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков

Утверждено

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 11 декабря 2018 года № 737-н

**Положение**

**о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей,**

**в образовательных учреждениях МО «Ленский муниципальный район»**

**I. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, в образовательных учреждениях МО «Ленский муниципальный район» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, (далее – учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Ежегодному персональному учету подлежат дети в возрасте от 0 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории МО «Ленский муниципальный район» независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.3. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**II. Организация работы по учету детей, подлежащих** **обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, в образовательных учреждениях**

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее – Отдел образования).

2.2. Отдел образования формирует и хранит единую базу данных о детях, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, в образовательных учреждениях, которая хранится в Отделе образования.

2.3. В учете детей участвуют:

* Территориальный отдел федеральной службы государственной статистики по Архангельской области в Ленском районе (далее – Архангельскстат) (в пределах своей компетенции, по согласованию);
* муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (далее – ОУ);
* муниципальные поселения Ленского района (в пределах своей компетенции, по согласованию);
* комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Ленский муниципальный район» (в пределах своей компетенции, по согласованию);
* Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «Яренская центральная районная больница» (далее – ГБУЗ « Яренская ЦРБ» (в пределах своей компетенции, по согласованию);
* Государственное казенное учреждение Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по Ленскому району (далее – ГКУ АО «ОСЗН по Ленскому району» (в пределах своей компетенции, по согласованию);
* Отделение Министерства внутренних дел России по Ленскому району (далее – ОМВД по Ленскому району) (в пределах своей компетенции, по согласованию).

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные статистики:

* о численности детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования.

2.4.2. Данные общеобразовательных учреждений:

* о детях, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении;
* о детях, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
* о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;
* не подлежащих обучению по состоянию здоровья.

2.4.3. Данные дошкольных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, осуществляющих присмотр и уход за детьми:

* сведения о детях, прибывших для обучения в течение учебного года и выбывших из образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения;
* о детях, получивших путевки для зачисления в дошкольную образовательную организацию, но не явившихся для обучения;
* о детях, находящихся на воспитании в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;
* о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году.

2.4.4. Данные Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

* о выявленных несовершеннолетних, оставивших общеобразовательную организацию или исключенных из общеобразовательной организации до получения общего образования по достижении ими возраста 15 лет.

2.4.5. Данные электронной системы учета детей в возрасте от 0 до 7 лет, ожидающих предоставления места в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (на основе программного комплекса АИС «Электронный детский сад»).

2.4.6. Данные муниципальных поселений Ленского района о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории муниципального образования независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства.

2.4.7. Данные ГБУЗ « Яренская ЦРБ» о детском населении в возрасте от 0 до 3 лет, проживающем на территории Ленского района, обслуживающемся в ГБУЗ « Яренская ЦРБ».

2.4.8. Данные ОМВД по Ленскому району:

* о детях в возрасте от 0 до 18 лет, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Ленского района Архангельской области.

2.5. Данные о детях, направляемые в Отдел образования в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения. Указанная информация принимается Отделом образования от органов, учреждений, организаций, перечисленных в пункте 2.4. настоящего Положения, в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя органа, учреждения или организации, скрепленной печатью органа, учреждения или организации.

**III. Организация учёта детей, подлежащих обучению**

**по образовательным программам дошкольного, начального общего,**

**основного общего и среднего общего образования, в Отдел образования**

3.1. Ежегодно в срок до 01 сентября Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» запрашивает в отделе государственной статистики информацию о количестве детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, по форме, согласно приложению № 1.

3.2. Отдел образования формирует и хранит единую базу данных о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории муниципального образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

**IV. Организация учета детей в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей**

4.1. Общеобразовательное учреждение ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются в соответствии с требованиями пункта 4.2 настоящего Положения.

4.2. Руководители общеобразовательных учреждений до 20 сентября представляют в Отдел образования сведения о детях, подлежащих обучению (подавшие заявление о зачислении в 1 класс) и обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, в общеобразовательных учреждениях на территории Ленского района, по спискам, содержащим персональные данные о детях, сформированным в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению в алфавитном порядке по годам рождения.

4.3. Общеобразовательные учреждения отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия. Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные по спискам, содержащим персональные данные о детях, сформированными в соответствии с приложением № 3, представляются образовательными учреждениями в Отдел образования ежемесячно до 25-го числа текущего месяца.

4.4. Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, представляются в Отдел образования в трехдневный срок по окончанию каждой четверти и по состоянию на 01 сентября вместе со сведениями за летний период по установленной форме (приложение № 4 к настоящему Положению).

4.5. В случае выявления семей, препятствующих получению детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, муниципальные общеобразовательные учреждения:

4.5.1. организуют посещение семей детей, если данные дети не приступили к обучению в общеобразовательное учреждение;

4.5.2. проводят индивидуально-профилактическую работу с родителями (законными представителями) и их ребенком, не приступившим к обучению, по разъяснению конституционного права ребенка на образование и обязанностей родителей (законных представителей) обеспечить получение детьми основного общего и среднего общего образования;

4.5.3. информирует об индивидуально-профилактической работе комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

4.5.4. информирует Отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей;

4.5.5. направляют информацию о таких семьях в отдел участковых уполномоченных полиции по делам несовершеннолетних ОМВД России по Ленскому району для проведения индивидуально-профилактической работы.

**V. Представление информации муниципальными дошкольными и общеобразовательными учреждениями, реализующими программы дошкольного образования, осуществляющими присмотр и уход за детьми**

5.1. Сведения о детях, прибывших для обучения в течение учебного года и выбывших из образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения, представляются ежемесячно до 25-го числа текущего месяца (по форме, установленной в приложении № 5);

5.2. Сведения о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году, направляются в Отдел образования по состоянию на 25 мая (по форме, установленной в приложении № 6) до 30 мая.

**VI. Полномочия учреждений и организаций по обеспечению учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей,**

**в образовательных учреждениях МО «Ленский муниципальный район**

6.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав принимает решения о привлечении к административной ответственности родителей (законных представителей), не обеспечивших своевременное обучение несовершеннолетних.

6.2. Муниципальные поселения Ленского района направляют в Отдел образования до 25 декабря списки детей, по состоянию на 25 декабря проживающих на территории поселения, по установленной форме (приложение № 7) к настоящему Положению.

6.3. ГБУЗ АО «Яренская ЦРБ» направляют в Отдел образования до 25 декабря списки детей в возрасте от 0 до 3лет, проживающих на территории Ленского района, обслуживающихся в ГБУЗ «Яренская ЦРБ», по установленной форме (приложение № 7) к настоящему Положению.

6.4. ОМВД по Ленскому району направляют в Отдел образования сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания детей в возрасте от 0 до 18 лет в течение 10 дней после оформления регистрации.

6.5. В рамках взаимодействия органы, учреждения и организации, указанные в п.п. 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 настоящего Положения, представляют по запросу Отдела образования сведения, необходимые для учета детей, а также по необходимости дополнительную текущую информацию.

**VII. Компетенция Отдела образования Администрации**

**МО «Ленский муниципальный район по обеспечению учета детей**

7.1. Отдел образования:

1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по Учету детей.
2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, и формирует Единую базу данных.
3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.
4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, в подведомственные образовательные учреждения.
5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей, вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.
6. Осуществляет контроль деятельности общеобразовательных учреждений по организации обучения детей, принятию мер по сохранению контингента обучающихся.
7. Контролирует деятельность подведомственных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений по ведению документации по Учету и движению воспитанников и обучающихся; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.
8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими общего образования.
9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению

**Информация**

**о количестве детей в возрасте от 0 от 18 лет, проживающих**

**на территории МО «Ленский муниципальный район»**

1. Количество детей, проживающих на территории муниципального образования, в возрасте от 0 до 18 лет по состоянию на 01 января текущего года:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование показателя  | Количество детей  |
| Всего детей в возрасте от 0 до 18 лет  |  |
| в том числе: от 0 до 1 года  |  |
| 1 год  |  |
| 2 года  |  |
| 3 года  |  |
| 4 года  |  |
| 5 лет  |  |
| 6 лет  |  |
| 7 лет  |  |
| 8 лет  |  |
| 9 лет  |  |
| 10 лет  |  |
| 11 лет  |  |
| 12 лет  |  |
| 13 лет  |  |
| 14 лет  |  |
| 15 лет  |  |
| 16 лет  |  |
| 17 лет  |  |
| 18 лет  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению

**Сведения о детях, подлежащих обучению**

**(подавших заявление о зачислении в 1 класс) и обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

|  |
| --- |
|  |
| (наименование общеобразовательного учреждения, направляющего сведения) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | Датарождения | Класс | Адрес места жительства |
| Регистрация по месту жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок | Адрес фактического проживания |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель общеобразовательного учреждения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению

**Сведения о детях,**

**не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия**

|  |
| --- |
|  |
| (наименование общеобразовательного учреждения, направляющей сведения) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | ФИО ребёнка | класс | Датарождения | Кол-во пропусков | Адрес | ФИОродителей | причина | Принятые меры |
| **Систематически пропускающие занятия (дети, зачисленные в общеобразовательное учреждение, но пропустившие без уважительных причин свыше 30% и более учебного времени)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Не посещающие занятия (они являются обучающимися школы, не отчислены**) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель общеобразовательного учреждения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Положению

**Сведения о движении обучающихся**

|  |
| --- |
| (наименование общеобразовательного учреждения , направляющей сведения) |

|  |
| --- |
|  |
| по состоянию на |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество обучающихся на начало четверти, по состоянию на 01 сентября | Количество обучающихся на начало четверти,учебного года | Прибыли | Выбыли | Количество обучающихся на конец отчетного периода |
| Ф.И.О. ребенка | Класс | Адрес места жительства/ пребывания: постоянно, временно,на какой срок | Откуда | Ф.И.О ребенка | Класс | Адрес места жительства/ пребывания: постоянно, временно,на какой срок | Куда |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель общеобразовательного учреждения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Положению

**Сведения о детях, прибывших для обучения в образовательное учреждение и выбывших из образовательного процесса**

|  |
| --- |
|  |
| (наименование образовательной организации, направляющей сведения) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О.воспитанника | Дата рождения | Дата прибытия | Выбытие |
| Когда выбыл(№ приказа, дата) | Куда выбыл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель образовательного учреждения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Положению

**Сведения о детях, завершающих обучение**

|  |
| --- |
|  |
| (наименование образовательной организации, направляющего сведения) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О.ребенка | Дата рождения | Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно | Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году | Предполагаемое общеобразовательное учреждениедля поступленияв 1 класс |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель образовательного учреждения |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к Положению

**Сведения о детях, проживающих на территории**

|  |
| --- |
|  |
| (наименование поселения, организации , направляющего сведения) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О.ребенка | Дата рождения | Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно (населенный пункт) | Какое образовательное учреждение посещает/не посещает(от 0 до 3 лет) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_