**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПИАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**Р А С П ОР Я Ж Е Н И Е**

от 14 февраля 2017 года № 27

**О создании комиссии**

**по вопросам исполнения требований**

 **статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации**

В соответствии со статьями 144, 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом МО «Ленский муниципальный район», в целях обеспечения установления предельного уровня соотношений между среднемесячной заработной платой руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета МО «Ленский муниципальный район» и муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Администрация МО «Ленский муниципальный район» и среднемесячной заработной платой работников этих организаций:

 1.Создать комиссию по вопросам исполнения требований статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

 2.Утвердить состав комиссии по вопросам исполнения требований статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации (Приложение 1).

 3.Утвердить Положение о комиссию по вопросам исполнения требований статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации (Приложение 2).

 4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».

 6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

Главы МО «Ленский муниципальный район» Д.В. Усов

Приложение 1

к распоряжению Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 14 февраля 2017 года № 27

Состав комиссии по вопросам исполнения требований

 статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации

 Торков А.Г. – Глава МО «Ленский муниципальный район», председатель комиссии.

 Усов Д.В. – заместитель главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по социальным вопросам, заведующего отделом по вопросам молодежи, спорта, НКО, культуры и туризма, заместитель председателя комиссии.

 Лобанова Т.С.- Председатель Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» (по согласованию).

 Яковлева Е.Н. - заведующий отделом экономики и прогнозирования Администрации МО «Ленский муниципальный район».

 Ажгибкова М.А. - заведующий Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район».

 Селиванова В.Г. – заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО «Ленский муниципальный район».

 Ильина И.П. – заведующий общим отделом Администрации МО «Ленский муниципальный район».

 Кудинов Е.Ю. – заведующий юридическим отделом Администрации МО «Ленский муниципальный район».

 Пятиева Т.Н. - заведующий Финансовым отделом Администрации МО «Ленский муниципальный район».

 Павлович В.Л. – заместитель заведующего отделом по вопросам молодежи, спорта, НКО, культуры и туризма Администрации МО «Ленский муниципальный район».

 Леушева Л.А. – главный специалист Финансового отдела Администрации МО «Ленский муниципальный район», секретарь комиссии.

Приложение 2

к распоряжению Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 14 февраля 2017 года № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 о комиссии по вопросам исполнения требований

 статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации

 Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам исполнения требований статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Комиссия) создается для обеспечения исполнения требований, установленных статьей 145, 349,5 Трудового кодекса Российской Федерации в части установления предельного уровня соотношения между среднемесячной заработной платой руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Администрация МО «Ленский муниципальный район» и среднемесячной заработной платой работников этих организаций.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ и Архангельской области, нормативными правовыми актами МО «Ленский муниципальный район», настоящим Положением.

II. Функции Комиссии

2.1. Рассмотрение информации о среднемесячной заработной плате за прошедший календарный год руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Администрация МО «Ленский муниципальный район».

2.2. Проведение анализа предельного уровня соотношений между среднемесячной заработной платой руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Администрация МО «Ленский муниципальный район» и среднемесячной заработной платой работников этих организаций.

2.3. Разработка предложений по установлению предельного уровня соотношений между среднемесячной заработной платой руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Администрация МО «Ленский муниципальный район» и среднемесячной заработной платой работников этих организаций.

2.4.Контроль за предельным уровнем соотношений между среднемесячной заработной платой руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Администрация МО «Ленский муниципальный район» и среднемесячной заработной платой работников этих организаций, утвержденными постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» на основании мониторинга проводимого отраслевыми (функциональными) органами Администрации МО «Ленский муниципальный район».

III. Права Комиссии

Для осуществления своих функций Комиссия вправе:

3.1. Запрашивать от организаций, учреждений, предприятий и должностных лиц информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.2. Создавать рабочие группы, привлекать специалистов структурных подразделений Администрации МО «Ленский муниципальный район» для осуществления контрольных функций, подготовки вопросов на заседания Комиссии, информационных и методических материалов.

3.3.Принимать в пределах своей компетенции решения. При необходимости, на основании принятых решений Администрация МО «Ленский муниципальный район» готовит проекты правовых актов Администрации МО «Ленский муниципальный район».

IV. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации МО «Ленский муниципальный район».

4.2. Комиссию возглавляет Глава МО «Ленский муниципальный район», который является председателем Комиссии.
 4.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии – представители органов и структурных подразделений Администрации МО «Ленский муниципальный район» и других заинтересованных учреждений и организаций.
 4.4. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

V.Организация работы комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

-осуществляет общее руководство Комиссией;
- распределяет обязанности между ее членами, дает необходимые поручения членам Комиссии и секретарю;
-определяет состав приглашенных на заседание Комиссии;
-формирует повестку дня заседаний Комиссии;
-отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач.
5.2.Секретарь Комиссии:
- обеспечивает оповещение членов Комиссии и приглашенных о дне заседаний, повестке дня и других вопросах;
- осуществляет рассылку проектов решений и иных документов членам Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, контролирует исполнение решений Комиссии.
5.3. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.
5.4. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в течение года по мере необходимости, но не реже 4 раз в 2017 году и не реже одного раза в последующие годы. Дата, повестка заседаний определяются председателем Комиссии.

5.5. На заседания Комиссии могут приглашаться специалисты, представители заинтересованных предприятий, организаций и учреждений.
5.6. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
5.7.Решения Комиссии имеют рекомендательный характер.
5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_