**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

## от 16 декабря 2022 года № 795

с. Яренск

**Об утверждении перечней информации о деятельности**

**органов местного самоуправления муниципального образования**

**«Ленский муниципальный район» и подведомственных организаций, размещаемой на официальных сайтах**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2010 № 8-ФЗ   
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь   
Уставом МО «Ленский муниципальный район», Администрация   
МО «Ленский муниципальный район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1) перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Ленский муниципальный район», размещаемой на официальном сайте муниципального образования «Ленский муниципальный район»;

2) перечень информации о деятельности подведомственных организаций, размещаемой на их официальных сайтах.

1. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 20.03.2015 № 35 «Об утверждении перечня информации о деятельности Администрации МО «Ленский муниципальный район», размещаемой на официальном Интернет-сайте муниципального образования «Ленский муниципальный район»;

2) распоряжение Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 04.06.2015 № 73 «О внесении изменений в Перечень информации   
о деятельности Администрации МО «Ленский муниципальный район», размещаемой в сети Интернет».

1. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов МО «Ленский район»   
   и разместить на официальном сайте Администрации   
   МО «Ленский муниципальный район».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков

Утвержден

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 16 декабря 2022 года № 795

**Перечень**

**информации о деятельности органов местного самоуправления**

**муниципального образования «Ленский муниципальный район»,**

**размещаемой на официальном сайте муниципального образования «Ленский муниципальный район»**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание | Периодичность обновления и сроки опубликования |

| 1 | 2 |
| --- | --- |
| **1. Общая информация об органе местного самоуправления МО «Ленский муниципальный район»** | |
| а) наименование и структура органа местного самоуправления МО «Ленский муниципальный район», почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления МО «Ленский муниципальный район», задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; | Поддерживается в актуальном состоянии  В течение 5 дней со дня изменения. |
| в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет"; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | Поддерживается в актуальном состоянии |
| д) перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией МО «Ленский муниципальный район»; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| ж) информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет"; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| з) информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме; | По мере необходимости |
| и) информацию о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала. | По мере необходимости |
| **2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления** | |
| а) нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | В течение 5 рабочих дней со дня регистрации НПА или поступления судебного решения |
| б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований; | В соответствии с планом работы Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» |
| в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; | По мере необходимости |
| г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг предоставляемых органом местного самоуправления; | В течение 5 рабочих дней с момента регистрации |
| д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления МО «Ленский муниципальный район» к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; | В течение 5 рабочих дней со дня регистрации НПА |
| е) порядок обжалования муниципальных правовых актов, принятых органом местного самоуправления. | По мере необходимости внесения изменений |
| **3. Деятельность органа местного самоуправления МО «Ленский муниципальный район»** | |
| а) информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации; | По мере необходимости |
| б) информация о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления; | По мере необходимости |
| в) сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления. | По мере необходимости |
| **4. Информация о гражданской обороне и чрезвычайных ситуациях на территории МО «Ленский муниципальный район»** | |
| а) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности; | По необходимости |
| б) о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и приемах и способах защиты населения от них; | По необходимости |
| в) иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации. | По необходимости |
| **5. Информация о финансовых проверках** | |
| а) информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий; | Ежегодно, не позднее 1 апреля |
| б) информация о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях. | По необходимости |
| **6. Официальные выступления и заявления** | |
| а) тексты официальных выступлений и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления МО «Ленский муниципальный район». | По мере необходимости |
| **7. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления** | |
| а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления; | Ежеквартально |
| б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств; | Ежеквартально |
| в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты муниципальных образований. | По мере обновления нормативно-правового акта |
| **8. Информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления** | |
| а) порядок поступления граждан на муниципальную службу; | По мере обновления нормативных актов |
| б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления; | По мере необходимости |
| в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | В течение 5 рабочих дней со дня регистрации нормативно-правового акта |
| г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | Условия – не позднее чем за 30 календарных дней  Результаты – в течение 5 раб. дней после получения результатов |
| д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| е) перечень образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях. | Поддерживается в актуальном состоянии |
| **9. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц),**  **организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления** | |
| а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Ежеквартально |

Утвержден

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 16 декабря 2022 года № 795

**Перечень**

**информации о деятельности подведомственных организаций, размещаемой на их официальных сайтах**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общую информацию о подведомственной организации** | |
| а) наименование и структура подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информация о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети "Интернет"; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| б) сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| в) сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них). | Поддерживается в актуальном состоянии |
| **Иная информация о подведомственной организации в зависимости от сферы деятельности, с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".** | |