**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03 мая 2017 года № 343 -н

с.Яренск

**О внесении изменений в Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»**

На основании части 4 статьи 51 федерального закона от 29.12.2012

№ 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 36 областного закона от 02.07.2013 № 712-41-03 «Об образовании в Архангельской области», Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Письма Минобрнауки России от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет**:

 1. Внести в Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район», утвержденное постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 07.07.2015 № 340-н, следующие изменения:

 1.1.Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

 «2.1. Комплектование МОУ осуществляется Комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район» (далее – Комиссия по комплектованию), состав которой утверждается распоряжением Отдела образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее – Отдел образования).».

 1.2.Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

 «2.3. Формирование списка детей для определения в МОУ осуществляется Отделом образования по дате подачи заявления. Получатель услуги – родитель (законный представитель) подает заявление на получение услуги на личном приеме в Отделе образования или через сеть Интернет. Список получателей услуги формируется на электронном и бумажном носителях.».

 1.3.Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

 «2.4. В МОУ дети направляются на основании направления (**приложение № 1** к настоящему Положению), выданного Отделом образования согласно спискам, составленным по дате подачи заявления, с учетом имеющихся льгот у родителей и мест в ДОУ на момент комплектования.».

 1.4.Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

 «3.3 Направления в МОУ подписываются председателем Комиссии по комплектованию или членом Комиссии, выдающим направление.».

 1.5.Дополнить разделом четвертым следующего содержания:

 «4.Перевод детей в другое Учреждение:

 4.1. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение осуществляет Учредитель на основании заявления родителей (законных представителей).

 4.2. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребёнка только при отсутствии свободных мест в Учреждении.

 4.3. Родитель (законный представитель) обращается в Отдел образования для того, чтобы написать заявление в Комиссию по комплектованию с указанием причины, которой вызван перевод в другой детский сад.

 4.4. При комплектовании дошкольной организации заявления на перевод ребенка из одной дошкольной организации в другую рассматриваются при отсутствии очередности. В случае вынесения положительного решения родителям на руки выдается направление. Такое направление могут выдать только при наличии в соответствующем образовательном учреждении свободного места. При отсутствии мест родителей ставят на очередь.

 Если Комиссия по комплектованию выдаёт направление, то следует отправиться в детский сад, из которого родитель (законный представитель) желает перевести ребенка и написать на имя заведующей детского сада заявление об отчислении. На его основании издается соответствующий приказ и только после его подписания родителям выдают документы ребенка, которые нужно отнести в новый детский сад.

 4.5. Обращаясь в Отдел образования, чтобы перевести в другой детский сад своего ребенка, необходимо вместе с письменным заявлением предоставить соответствующий пакет документов, в который входит:

1) паспорт родителя (законного представителя);

2) свидетельство о рождении ребенка;

3) справка о том, в каком дошкольном учреждении числится ребенок;

4) документ о наличии льгот (если имеются).

 2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов МО «Ленский муниципальный район» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заведующего Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» М.А. Ажгибкову.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков