**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

## от 13 ноября 2013 года № 607

с. Яренск

**Об утверждении Положения об Общественном совете**

**по независимой оценке качества деятельности учреждений культуры Ленского муниципального района**

Руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», на основании постановления Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 01.10.2013 № 506 «Об утверждении плана мероприятий по формированию системы независимой оценки качества работы муниципальных учреждений культуры МО «Ленский муниципальный район»

на II полугодие 2013 года», Администрация МО «Ленский муниципальный район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете по независимой оценке качества деятельности учреждений культуры Ленского муниципального района (далее – Общественный совет).

2. Отделу социального развития подготовить предложения по составу Общественного совета.

3. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по муниципальному управлению и социальным вопросам Цывцыну Н.М.

Исполняющий полномочия

Главы МО «Ленский муниципальный район» Н.Н. Кочанов

Утверждено

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 13 ноября 2013 года № 607

**Положение об Общественном совете**

**по независимой оценке качества деятельности учреждений культуры Ленского муниципального района**

 I. Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета по независимой оценке качества деятельности учреждений культуры Ленского муниципального района (далее – Общественный совет).
	2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Администрации МО «Ленский муниципальный район».
	3. Общественный совет создается в целях:

повышения качества работы муниципальных учреждений культуры Ленского муниципального района, оказывающих услуги населению в сфере культуры, в отношении которых Администрация МО «Ленский муниципальный район» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения);

повышения открытости и доступности информации о деятельности учреждений.

* 1. Общественный совет в своей деятельности руководствуется
	законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми
	актами Архангельской области и Ленского муниципального района, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

2.1.1. определение показателей для оценки качества работы Учреждений, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об Учреждении;

- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждений;

- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении;

2.1.2. установление порядка оценки качества работы учреждений, на основании определенных критериев эффективности работы организаций, оказывающих социальные услуги;

2.1.3. организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами.

III. Права Общественного совета

3.1. Общественный совет имеет право:

3.1.1.направлять в Администрацию МО «Ленский муниципальный район»:

- информацию о результатах независимой оценки качества работы учреждений;

- предложения по организации оценки качества работы учреждений, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

3.1.2. запрашивать в установленном порядке у Администрации МО «Ленский муниципальный район» информацию, необходимую для работы Общественного совета;

3.1.3. посещать мероприятия учреждений с целью оценки качества оказания услуг;

3.1.4. проводить опросы получателей услуг учреждения с целью выявления общественного мнения о работе учреждения.

IV. Порядок формирования Общественного совета

* 1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

Персональный состав Общественного совета формируется Администрацией МО «Ленский муниципальный район». В состав Общественного совета на правах членов могут входить граждане, достигшие возраста 18 лет, представители Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район», общественных объединений, профессиональных ассоциаций, творческих союзов, средств массовой информации, государственные и муниципальные служащие, представители общественности, деятели культуры, образования и иные эксперты.

При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

* 1. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.
	2. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

V. Порядок работы Общественного совета

5.1. Общественный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

Состав Общественного совета утверждается постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район».

Председатель и заместитель председателя Общественного совета избираются на первом заседании Общественного совета.

* 1. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

- вносит предложения по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

- взаимодействует с учреждениями культуры по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

* 1. Заместитель председателя Общественного совета:
	 - председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

5.4. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

- вносить предложения в план работы Общественного совета;

- предлагать кандидатуры иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета.

5.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;

уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

- взаимодействует со структурными подразделениями Администрации МО «Ленский муниципальный район» по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

* 1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.
	2. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.
	3. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.
	4. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
	5. При равенстве голосов членов Общественного совета решение принимается в пользу Учреждения.
	6. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.
	7. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.
	8. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.
	9. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

VI. Заключительные положения

6.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом,
заключения экспертных и рабочих групп Общественного совета, размещаются на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

6.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности
Общественного совета осуществляется Администрацией МО «Ленский муниципальный район».