**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12 августа 2022 года № 449-н

с. Яренск

**Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»**

В целях реализации конституционного права граждан на образование,
в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082
«Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020
№ 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», с учетом письма Министерства образования
и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях
по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район».
2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район»
от 18.12.2020 № 759-н «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»;

- постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район»
от 29.12.2021 № 894-н «О внесении изменения в Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район».

1. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке и разместить на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район».

Исполняющий обязанности

Главы МО «Ленский муниципальный район» Н.Н. Кочанов

Утвержден

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 12 августа 2022 года № 449-н

**Порядок**

**комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы**

**дошкольного образования на территории**

**муниципального образования «Ленский муниципальный район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок), определяет последовательность действий при комплектовании муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательные организации), которые осуществляет Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее – Отдел образования) на основании учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации
на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»,
в соответствии с постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за территориями муниципального образования «Ленский муниципальный район».

1.2. Комплектование организаций осуществляется комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»
(далее – комиссия по комплектованию), состав которой утверждается распоряжением Отдела образования.

1.3. В состав комиссии по комплектованию входят специалисты Отдела образования, руководители образовательных организаций и представители общественности (по согласованию).

**2. Порядок комплектования организаций**

2.1. Комплектование проводится при наличии свободных мест
в образовательных организациях в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей).

2.2. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в образовательных организациях:

1) детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (в соответствии с подпунктом 12 статьи 14, подпунктом 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1
«О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2) детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (в соответствии с пунктом 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991
№ 2123-1);

3) детям прокуроров (в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

4) детям судей (в соответствии с пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132 «О статусе судей в Российской Федерации»);

5) детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
(в соответствии с частью 25 статьи 35 Федерального закона
от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.3. В **первоочередном порядке** предоставляются места в образовательных организациях:

1) детям из многодетных семей (в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431
«О мерах по социальной поддержке семей»);

2) детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (в соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации
от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

3) детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи
с организационно-штатными мероприятиями (в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

4) детям сотрудников полиции (в соответствии с подпунктом 1 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

5) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с подпунктом 2 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

6) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (в соответствии
с подпунктом 3 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
«О полиции»);

7) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы
в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (в соответствии с подпунктом 4 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

8) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (в соответствии с подпунктом 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

9) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (в соответствии с подпунктом 6 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

10) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах
по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ
и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник) (в соответствии
с подпунктом 1 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ
«О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

11) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с подпунктом 2 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

12) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного
в период прохождения службы в учреждениях и органах (в соответствии
с подпунктом 3 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ
«О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

13) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы
в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
(в соответствии с подпунктом 4 части 14 статьи 3 Федерального закона
от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

14) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья
или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (в соответствии с подпунктом 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

15) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации (в соответствии с подпунктом 6 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.4. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные
и неполнородные брат и (или) сестра.

2.5. **В обычном порядке** предоставляются места в образовательных организациях:

1) детям, состоящим на учете для предоставления места в образовательной организации, не указанным в пунктах 2.2 - 2.4 настоящего Порядка;

2) детям при переводе их по заявлению родителей (законных представителей) из одной образовательной организации в другую.

2.6. Внутри одной льготной категории в соответствии с пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Порядка заявления родителей (законных представителей) выстраиваются по дате подачи заявления.

2.7. Прием в образовательные организации осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Комплектование образовательных организаций осуществляется ежегодно в июле, доукомплектование – в течение всего года по мере освобождения мест в соответствии с установленными нормативами и согласно очередности заявителей при наличии свободных мест в организациях.

2.9. Дети направляются в организацию в порядке очередности.
По возможности учитывается место жительства ребёнка. Если в организации
по месту жительства нет свободных мест, то ребёнок направляется в другую организацию, где есть места для детей данного возраста. В случае если заявитель отказался от предоставленного места, то место получает следующий по очереди ребёнок. В остальное время года, по мере освобождения мест, осуществляется доукомплектование организаций в соответствии с установленными нормативами
и согласно очередности заявителей. В случае если не принимается решение
о направлении ребёнка в организацию, то ребёнок остается в очередности.

2.10. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия (отказа) от предложенных образовательных организаций изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

2.11. При комплектовании образовательных организаций соблюдается следующая норма: количество мест в образовательной организации, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

2.12. Списки детей, направленных для зачисления в образовательные организации, утверждаются распоряжением Отдела Образования и передаются руководителям образовательных организаций.

**3. Порядок выдачи направлений**

3.1. Направления (приложение 1 к настоящему Порядку) в организации выдаются родителям (законным представителям) сотрудником Отдела образования в период комплектования и в течение всего года по мере освобождения мест.

3.2. Направления подписываются председателем комиссии
по комплектованию или членом Комиссии, выдающим направление.

3.3. При получении направления родители (законные представителей) предъявляют документы, удостоверяющие личность.

3.4. Направление родитель (законный представитель) предоставляет
в дошкольную образовательную организацию.

Приложение №1

к Порядку

от августа 2022 года № -н

 **Архангельская область** Заведующему ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Администрация** (наименование образовательной организации,

 **Муниципального образования** реализующей основную образовательную

**«Ленский муниципальный район»** программу дошкольного образования)

#  Отдел образования

 **Администрации МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«Ленский муниципальный район»**

 **ИНН 2915004050/КПП291501001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ОГРН1092905000649**

(Ф.И.О. заведующего)

 **Бр.Покровских ул., 19**

 **Ленский район, Архангельская обл.,**

 **с.Яренск, 165780**

####  Тел.: (818 59) 5-23-13

 **Факс: (818 59) 5-23-24**

 E-mail: lenroo2017@yandex.ru

НАПРАВЛЕНИЕ

В Ваше образовательное учреждение направляется ребёнок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество ребёнка)

В возрасте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание:

 - согласно дате постановки в единую очередь

 - по переводу из ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - вне очереди

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись члена Комиссии, расшифровка подписи

 выдавшего направление

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)