**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27 июня 2017 года № 457-н

с.Яренск

**О внесении изменений в Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»**

На основании части 4 статьи 51 федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», п.2 ст.36 областного закона от 02.07.2013 № 712-41-03 «Об образовании в Архангельской области», Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Письма Минобрнауки России от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Письма Минобрнауки России от 20.11.2015 № 209/05-08/8514 «О соблюдении законодательства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет**:

1. Внести в Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район», утвержденное постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 03.05.2017 № 343-н, следующие изменения:

1.1.Пункт 2.3. дополнить абзацем следующего содержания:

 «Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ с 1 сентября текущего учебного года, формируется на определенную дату (не позднее даты начала комплектования дошкольных учреждений), установленную учредителем – с 1 августа календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября текущего учебного года по апрель текущего учебного года. Те дети, которым 1год 6 месяцев исполняется после установленной даты (с 1 мая текущего учебного года) распределяются в дошкольные образовательные учреждения на следующий учебный год в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДОУ в первоочередном порядке.».

1.2. Из пункта 2.6. исключить дефис 15.

1.3. Из пункта 2.7 исключить четвертый абзац в отношении документов для одиноких матерей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов МО «Ленский муниципальный район» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заведующего Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» М.А. Ажгибкову.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков

Утверждено

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 27 июня 2017 года № 457-н

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке комплектования**

**муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования**

**на территории муниципального образования**

**«Ленский муниципальный район»**

**1.Общие положения**

 1.1. Настоящее положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район» (далее - Положение) регулирует деятельность муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район» (далее - МОУ) по комплектованию их детьми.

 1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

 1.2.1. Упорядочения приема детей дошкольного возраста в МОУ.

 1.2.2. Социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

 1.3. МОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учредительными документами.

**2. Порядок комплектования МОУ**

 2.1. Комплектование МОУ осуществляется Комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район» (далее – Комиссия по комплектованию), состав которой утверждается распоряжением Отдела образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее – Отдел образования).

 2.2. В состав Комиссии по комплектованию входят специалисты Отдела образования, руководители МОУ и представители общественности по согласованию.

 2.3.Формирование списка детей для определения в МОУ осуществляется Отделом образования по дате подачи заявления. Получатель услуги – родитель (законный представитель) подает заявление на получение услуги на личном приеме в Отделе образования или через сеть Интернет. Список получателей услуги формируется на электронном и бумажном носителях.

 Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ с 1 сентября текущего учебного года, формируется на определенную дату (не позднее даты начала комплектования дошкольных учреждений), установленную учредителем – с 1 августа календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября текущего учебного года по апрель текущего учебного года. Те дети, которым 1год 6 месяцев исполняется после установленной даты (с 1 мая текущего учебного года) распределяются в дошкольные образовательные учреждения на следующий учебный год в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДОУ в первоочередном порядке.

 2.4. В МОУ дети направляются на основании направления (**приложение № 1** к настоящему Положению), выданного Отделом образования согласно спискам, составленным по дате подачи заявления, с учетом имеющихся льгот у родителей и мест в ДОУ на момент комплектования.

 **2.5.** **Правом внеочередного приёма в МОУ пользуются дети из семей:**

 - дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

 - дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

 Правом на внеочередное предоставление мест в МОУ обладают дети иных лиц, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

 **2.6. Правом первоочередного приёма в МОУ пользуются дети:**

 - дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

 - дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

 - дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

 - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

 - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

 - дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

 - дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

 - дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

 - дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

 - дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

 - дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

 Правом на первоочередное предоставление мест в МОУ обладают дети иных лиц, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

 Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

 2.7. Приём в МОУ осуществляется на территории МО «Ленский муниципальный район» при наличии свободных мест в учреждении в порядке очерёдности поступления заявлений родителей (законных представителей) в следующей последовательности:

- в первую очередь – детьми, имеющими право на внеочередной приём в МОУ;

- во вторую очередь – детьми, имеющими право на первоочередной приём в МОУ;

- в третью очередь – детьми, имеющими общие основания для предоставления места в МОУ.

 Данные об очередниках общей и льготной очередности фиксируются в журналах общей очередности и льготной очередности (**приложение № 2** и **№ 3** к настоящему Положению).

 Для зачисления ребёнка в МОУ на льготных основаниях родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

Многодетные родители:

* ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
* ксерокопия удостоверения многодетной матери;
* справка о составе семьи.

Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС:

* ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
* удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
* свидетельство о смерти одного из родителей, являющегося кормильцем из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших с следствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
* справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения.

Сотрудники полиции, Следственного комитета, суда, прокуратуры, органов внутренних дел, военнослужащие:

* ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
* справка с места работы, службы.

Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности:

* ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
* справка из органов социальной защиты.

Граждане РФ, имевшие специальное звание и проходившие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, а также граждане РФ, имевшие специальное звание и проходившие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах:

* ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
* справка с места работы, службы.

Граждане из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан:

* ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
* справка с места работы, службы;
* для семей, потерявших кормильца из числа граждан подразделений особого риска – справка из органов социальной защиты.

Родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды:

* ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
* ксерокопию документа об установлении инвалидности.

 2.8. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребёнка) администрация МОУ может временно (не более на 3 месяца) принимать детей на основании заявления родителей и медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка.

 2.9. Комплектование МОУ осуществляется ежегодно в августе, доукомплектование – в течение всего года по мере освобождения мест в соответствии с установленными нормативами и согласно очередности заявителей при наличии свободных мест в МОУ.

 Дети направляются в учреждение в соответствующую возрастную группу в порядке очередности. По возможности учитывается место жительства ребёнка. Если в учреждении по месту жительства нет свободных мест, то ребёнок направляется в другое учреждение, где есть места для детей данного возраста. В случае если заявитель отказался от предоставленного места, то место получает следующий по очереди ребёнок.
 В остальное время года, по мере освобождения мест, осуществляется доукомплектование учреждений в соответствии с установленными нормативами и согласно очередности заявителей. Заявителю сообщается о выделении места в учреждении путём почтового отправления или устно по телефону и выдаётся направление в учреждение, которое он должен предоставить в соответствующее учреждение.

 В случае если не принимается решение о направлении ребёнка в учреждение, то ребёнок остается в очередности.

**3. Порядок выдачи направлений в МОУ**

 3.1. Направления в МОУ выдаются родителям (законным представителям) Отделом образования.

 3.2. Направления в МОУ выдаются в период комплектования (август) и в течение всего года по мере освобождения мест.

 3.3. Направления в МОУ подписываются председателем Комиссии по комплектованию или членом Комиссии, выдающим направление.

 3.4. При получении направления родители (законные представителей) предъявляют документы, удостоверяющие личность.

 3.5. В течение пяти рабочих дней родителям (законным представителям) необходимо зарегистрировать направление в МОУ.

**4. Перевод детей в другое Учреждение**

 4.1. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение осуществляет Учредитель на основании заявления родителей (законных представителей).

 4.2. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребёнка только при отсутствии свободных мест в Учреждении.

 4.3. Родитель (законный представитель) обращается в Отдел образования для того, чтобы написать заявление в Комиссию по комплектованию с указанием причины, которой вызван перевод в другой детский сад.

 4.4. При комплектовании дошкольной организации заявления на перевод ребенка из одной дошкольной организации в другую рассматриваются при отсутствии очередности. В случае вынесения положительного решения родителям на руки выдается направление. Такое направление могут выдать только при наличии в соответствующем образовательном учреждении свободного места. При отсутствии мест родителей ставят на очередь.

 Если Комиссия по комплектованию выдаёт направление, то следует отправиться в детский сад, из которого родитель (законный представитель) желает перевести ребенка и написать на имя заведующей детского сада заявление об отчислении. На его основании издается соответствующий приказ и только после его подписания родителям выдают документы ребенка, которые нужно отнести в новый детский сад.

 4.5. Обращаясь в Отдел образования, чтобы перевести в другой детский сад своего ребенка, необходимо вместе с письменным заявлением предоставить соответствующий пакет документов, в который входит:

1) паспорт родителя (законного представителя);

2) свидетельство о рождении ребенка;

3) справка о том, в каком дошкольном учреждении числится ребенок;

4) документ о наличии льгот (если имеются).