**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 30 июня 2016 года № 163

с.Яренск

**Об утверждении положения об осуществлении Финансовым отделом Администрации МО «Ленский муниципальный район» внутреннего финансового контроля**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 09.06.2016 № 342 «Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями бюджета МО «Ленский муниципальный район», главными администраторами доходов бюджета МО «Ленский муниципальный район», главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета МО «Ленский муниципальный район» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»:

1. Утвердить прилагаемое положение об осуществлении Финансовым отделом Администрации МО «Ленский муниципальный район» внутреннего финансового контроля.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заведующий Финансовым отделом

Администрации МО «Ленский муниципальный район» Т.Н.Пятиева

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Финансового отдела Администрации МО «Ленский муниципальный район»

от 30 июня 2016 г. № 162

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об осуществлении Финансовым отделом**

**Администрации МО «Ленский муниципальный район» внутреннего финансового контроля**

1. Настоящее Положение разработано в целях организации и осуществления в Финансовом отделе Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее – Финансовый отдел) внутреннего финансового контроля и регулирует:

формирование, утверждение и актуализацию карт внутреннего финансового контроля;

учет и хранение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля;

составление справок о результатах внутреннего финансового контроля. 2. Внутренний финансовый контроль осуществляется должностными

лицами, осуществляющими внутренние бюджетные процедуры путем самоконтроля и контроля по подчиненности.

3. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с формой карты внутреннего финансового контроля, утвержденной распоряжением Финансового отдела Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 30 июня 2016 года № 162 «Об утверждении перечня процессов внутренних бюджетных процедур, необходимых для формирования карт внутреннего финансового контроля» (далее – распоряжение Финансового отдела от 30 июня 2016 года № 162).

1. Карты внутреннего финансового контроля формируются по каждой должности специалиста, осуществляющего внутренние бюджетные процедуры Финансового отдела и утверждаются заведующим Финансового отдела Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее – заведующий).
2. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится не реже одного раза в год:

до начала очередного финансового года;

при принятии решений о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;

* + случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, предусматривающие изменение внутренних бюджетных процедур.
* Учет регистров (журнала) внутреннего финансового контроля осуществляется главными и ведущими специалистами, ответственными за выполнение внутренних бюджетных процедур в соответствии с формой журнала учета результатов внутреннего финансового контроля, утвержденной распоряжением Финансового отдела от 30 июня 2016 года № 162 .

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | |
|  | |  |  |  |  |
| 6. Хранение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля | | | | | |
| осуществляется | способами, | обеспечивающими | их | защиту | от |
| несанкционированных исправлений, утраты целостности | | | | информации | |

* сохранность самих документов.

7. По итогам осуществления внутреннего финансового контроля составляются ежеквартальные (до 15 числа месяца, следующим за отчетным кварталом) и годовые (до 20 февраля года, следующего за отчетным), справки о результатах осуществления внутреннего финансового контроля на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля. В справках о результатах осуществления внутреннего финансового контроля отражаются предложения, направленные:

на изменение внутренних стандартов и внутренних бюджетных процедур;

на устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

на изменение прав доступа пользователей к базам данных, вводу

* выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление внутренних бюджетных процедур.

на изменение карт внутреннего финансового контроля;

на проведение служебных проверок и применение мер материальной

* (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам.

8.В годовой справке должна содержаться следующая нформация: количество проведенных проверок;

количество выявленных недостатков (нарушений);

суммы бюджетных средств, выявленные в ходе осуществления

|  |  |
| --- | --- |
| внутреннего финансового контроля | и подлежащая восстановлению |
| и восстановленная сумма бюджетных средств; | |
| количество предложенных мер | по устранению недостатков |

(нарушений), причин их возникновения; количество принятых мер.

9. Годовые справки о результатах осуществления внутреннего финансового контроля, представленные главными и ведущими специалистами Финансового отдела, подлежат рассмотрению заведующим.