**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С ТА Н О В Л Е Н И Е**

от 15 декабря 2014 года № 642

с. Яренск

**О реорганизации муниципального бюджетного**

**образовательного учреждения в форме присоединения**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 26.11.2010 № 91 «О порядке принятия решений о создании муниципальных бюджетных и казенных учреждений МО «Ленский муниципальный район» путем их учреждения, об их реорганизации и ликвидации, проведения их реорганизации и ликвидации», постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 26.06.2014 №371 «Об утверждении плана-графика по оптимизации сети образовательных учреждений Ленского района на 2014-2016 годы», на основании выводов экспертной комиссии по проведению экспертной оценки последствий реорганизации муниципальных  учреждений образования муниципального образования «Ленский муниципальный район», руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет:**

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Урдомской дом детского творчества» (далее –МБОУ ДОД «Урдомской дом детского творчества») в форме присоединения к муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Урдомская средняя общеобразовательная школа» (далее- МБОУ «Урдомская СОШ») с образованием структурного подразделения «Центр дополнительного образования детей» МБОУ «Урдомская СОШ».

2. Считать, что МБОУ «Урдомская СОШ» является правопреемником прав и обязанностей МБОУ ДОД «Урдомской дом детского творчества» в соответствии с передаточным актом.

3. Определить полное наименование и юридический адрес муниципального бюджетного образовательного учреждения, реорганизуемого в форме присоединения к нему МБОУ ДОД «Урдомской дом детского творчества», муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Урдомская средняя общеобразовательная школа» адрес: 165721, п. Урдома, ул. Ленина, д. 7 Ленского района Архангельской области;

4. Установить, что целью реорганизации муниципального учреждения является создание необходимых условий для достижения нового, современного качества образования путем обеспечения выравнивания возможностей доступа всех обучающихся к получению качественных образовательных услуг и эффективного использования кадровых, финансовых, материально-технических и управленческих ресурсов.

5. Образовать и утвердить состав комиссии по осуществлению координационных мероприятий по реорганизации и инвентаризации материальных ценностей, финансовых обязательств и имущества, находящихся на балансе и в оперативном управлении присоединяемого в результате реорганизации учреждения (далее – Комиссия по реорганизации учреждения) согласно Приложению № 1.

6. Утвердить Положение о Комиссии по реорганизации учреждения согласно Приложению № 2.

7. Утвердить План мероприятий по реорганизации муниципальных бюджетных образовательных учреждений согласно Приложению № 3.

8. Комиссии по реорганизации учреждений:

- провести реорганизацию в форме присоединения муниципального образовательного учреждения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с требованиями действующего законодательства в срок до 31 декабря 2014 года;

- представить предварительный отчет о работе комиссии и о проведенных мероприятиях по реорганизации учреждения на утверждение Главе МО «Ленский муниципальный район» не позднее 20 декабря 2014 года;

- представить Главе МО «Ленский муниципальный район» передаточный акт с целью утверждения;

9. Отделу образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» внести изменения в роспись расходов в части финансирования МБОУ «Урдомская СОШ» с учётом создания структурного подразделения «Центр дополнительного образования детей» МБОУ «Урдомская СОШ».

10. Директору МБОУ ДОД «Урдомской дом детского творчества» Бобковой Е.Г. в сроки, установленные действующим законодательством, уведомить налоговые органы о реорганизации учреждения в форме присоединения к МБОУ «Урдомская СОШ»

11. Директору МБОУ «Урдомская СОШ» В.А. Додонову внести изменения в Устав учреждения и зарегистрировать их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Отделу информационных технологий Администрации МО «Ленский муниципальный район» разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».

13. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия

Глава МО « Ленский муниципальный район» Н.М. Цывцына

Приложение № 1

к постановлению Администрации МО

«Ленский муниципальный район»

от 15 декабря 2014 года № 642

**СОСТАВ**

**комиссии по осуществлению координационных мероприятий по реорганизации и инвентаризации материальных ценностей, финансовых обязательств и имущества, находящихся на балансе и в оперативном управлении присоединяемого в результате реорганизации учреждения**

- председатель комиссии - Цывцына Н.М., заместитель главы Администрации «Ленский муниципальный район» по муниципальному управлению и социальным вопросам;

- заместитель председателя комиссии - Ажгибкова М.А., заведующий Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

- секретарь комиссии - Бурцева Е.А., председатель райкома профсоюза работников образования МО «Ленский муниципальный район» (по согласованию);

Члены комиссии:

Кочанов Н.Н. - заместитель главы Администрации «Ленский муниципальный район» по вопросам экономики и инфраструктурного развития;

Кудинов Е.Ю - заведующий отделом юридической поддержки и вопросов местного самоуправления Администрации «Ленский муниципальный район»;

Белоголова И.В. – заведующий отделом градостроительства, земельных и имущественных отношений Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

Лобанова Т.С. – Председатель Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» (по согласованию);

Приложение № 2

к постановлению Администрации МО

«Ленский муниципальный район»

от 15 декабря 2014 года № 642

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению координационных мероприятий по реорганизации и инвентаризации материальных ценностей, финансовых обязательств и имущества, находящихся на балансе и в оперативном управлении присоединяемых в результате реорганизации учреждений

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по осуществлению координационных мероприятий по реорганизации и инвентаризации материальных ценностей, финансовых обязательств и имущества, находящихся на балансе и в оперативном управлении присоединяемого в результате реорганизации учреждения (далее – Комиссия), является временно действующим коллегиальным, совещательным органом при Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее – Администрация) и создаётся для осуществлению координационных мероприятий по реорганизации и инвентаризации материальных ценностей, финансовых обязательств и имущества, находящихся на балансе и в оперативном управлении присоединяемого в результате реорганизации учреждения.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии осуществляется на общественных началах и на основе принципов равноправия членов Комиссии и гласности в работе.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- проведение реорганизации в форме присоединения муниципального образовательного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- представление предварительного отчета о работе комиссии и о проведенных мероприятиях по реорганизации учреждений на утверждение Главе МО «Ленский муниципальный район» (далее – Глава МО);

- организация и проведение инвентаризации материальных ценностей и финансовых обязательств, находящихся на балансе учреждения, прекращающего деятельность в результате присоединения, а также прием в оперативное управление реорганизуемым учреждением имущества, передаваемого от учреждения, прекращающего деятельность в результате присоединения;

- обеспечение составления, утверждения актов инвентаризации и передаточного акта реорганизуемого учреждения и направление его в отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее - ОГЗИО);

- предоставление копий документов по реорганизации учреждения в ОГЗИО с целью внесения изменений в реестр муниципального имущества;

- обеспечение внесения необходимых изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

- организация в отношении руководителей реорганизуемых учреждений необходимых мероприятий, предусмотренных трудовым законодательством при сокращении штатов учреждений;

- оказание содействия руководителю реорганизуемого учреждения в осуществлении необходимых мероприятий в отношении работников учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации при реорганизации юридических лиц;

- подготовка соответствующих изменений (новой редакции) в Устав учреждения, реорганизуемого путем присоединения к нему другого учреждения, подведомственного Отделу образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее - Отдел образования).

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. В пределах своей компетенции Комиссия имеет право:

- привлекать специалистов специализированных организаций и учреждений в установленном порядке для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- в случае необходимости запрашивать от реорганизуемых учреждений предоставления дополнительной информации по рассматриваемым вопросам.

**4. Регламент работы Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район»

4.2. Комиссией руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии планирует работу Комиссии, ведет заседания Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

4.4. В заседаниях Комиссии кроме ее членов могут участвовать должностные лица заинтересованных учреждений. При рассмотрении заявления на заседании Комиссии может присутствовать представитель Заявителя.

4.5. Приглашенные лица могут участвовать в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

4.6. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии, ведет документацию Комиссии, осуществляет контроль за исполнением регламента работы Комиссии и поручений председателя Комиссии. Секретарь является членом Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, утверждаемым Комиссией. Деятельность Комиссии осуществляется на основании аналитического обобщения полученных материалов, рассмотрении и обсуждении их на заседаниях.

4.8. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней.

4.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии. Заседание считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 членов Комиссии.

4.10. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

Приложение № 3

к постановлению Администрации МО

«Ленский муниципальный район»

от 15 декабря 2014 года № 642

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по реорганизации муниципальных бюджетных**

**образовательных учреждений МО «Ленский муниципальный район»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный за выполнение мероприятия** | **Срок выполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. 1. | Подготовка форм для подачи заявления - уведомления о реорганизации юридического лица в Межрайонную инспекцию ФНС России №1 по (далее - ИФНС) и за опубликование в Вестнике Федеральной регистрационной службы (Журнал «Вестник государственной регистрации») информации о начале процедуры реорганизации в отношении учреждения | Директора реорганизуемых учреждений | В течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения |
| 1. 2. | Письменное уведомление ИФНС о реорганизации МБОУ ДОД «Урдомской дом детского творчества» по форме заявление-уведомление | Бобкова Е.Г. | В течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения |
| 1. 3. | Получение свидетельства из ИФНС о начале процедуры реорганизации | Бобкова Е.Г. | По истечение 5 дней с даты подачи уведомления  в ИФНС |
| 1. 4. | Публикация в журнале «Вестник государственной регистрации» объявление о начале процедуры реорганизации (вторично не позднее 1 месяца) | Бобкова Е.Г. | после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц |
| 1. 5. | Публикация в газете «Маяк» постановления «О реорганизациимуниципального бюджетного  образовательного учреждения в форме присоединения» | Отдел делопроизводства, кадров и спецработы | В течение 2-х рабочих дней с даты подписания |
| 1. 6. | Подготовка копий постановлений о реорганизации  для ИФНС | Кудинов Ю.Е., заведующий отделом юридической поддержки | В течение 5 рабочих дней с даты подписания |
| 1. 7. | Ознакомление работников МБОУ ДОД «Урдомской дом детского творчества», с постановлением о реорганизации | Бобкова Е.Г. | до 22.12..2014 года |
| 1. 8. | Оказание содействия руководителям реорганизуемых учреждений в осуществлении необходимых мероприятий в отношении работников учреждений, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации при реорганизации юридических лиц | Ильина И.П., заведующий отделом делопроизводства, кадров и спецработы. | В течение всего срока полномочий комиссии |
| 1. 9. | Письменное уведомление ИФНС, внебюджетные фонды и орган Госкомстата, Центр занятости населения о реорганизации МБОУ ДОД «Урдомской дом детского творчества» | Бобкова Е.Г. | до 22.12.2014 года |
| 1. 10. | Письменное уведомление ИФНС, внебюджетные фонды и орган Госкомстата, Центр занятости о сокращении ставок руководителей МБОУ ДОД «Урдомской дом детского творчества» | Ильина И.П., заведующий отделом делопроизводства, кадров и спецработы | До22.12.2014 года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 11. | Письменное извещение кредиторов и дебиторов МБОУ ДОД «Урдомской дом детского творчества» о реорганизации, в т.ч.:  - в Фонд социального страхования с целью совершения действий для последующего снятия присоединяемого МБОУ ДОД «Урдомской дом детского творчества»с учета;  - в Пенсионный Фонд с целью совершения действий для последующего снятия присоединяемого МБОУ ДОД «Урдомской дом детского творчества»с учета;  - в Центр занятости населения не менее, чем за три месяца до даты предполагаемого увольнения работников с целью предупреждения о возможном массовом высвобождении работников с представлением сведений о должностях, специальностях, профессиях, оплате труда каждого работника;  - в профсоюзную организацию учреждения (если таковая имеется) не менее чем за три месяца до даты предполагаемого увольнения работников с целью выработки социальных гарантий высвобождаемым работникам | Бобкова Е.Г. |  |
| 1. 12. | Составление актов сверок с ИФНС, внебюджетными фондами | Бобкова Е.Г.,  Додонов В.А.. | по состоянию  на 01.12. 2014 года |
| 1. 13. | Организация и проведение инвентаризации материальных ценностей и финансовых обязательств, находящихся на балансе учреждений по состоянию на 01.12. 2014 года, прекращающих деятельность в результате присоединения, а также прием в оперативное управление реорганизуемыми учреждениями имущества, передаваемого от учреждений, прекращающих деятельность в результате присоединения.  После приема в оперативное управление реорганизуемым учреждением имущества, передаваемого от учреждения, прекращающего деятельность в результате присоединения, составление перечня особо ценного имущества. | Бобкова Е.Г.,  Додонов В.А..  Белоголова И.В., заведующий отделом градостроительства, имущественных и земельных отношений | с 22.12.2014  до 26.12.2014 года |
| 1. 14. | Подготовка соответствующих изменений (новой редакции) в Устав реорганизуемого учреждения | Додонов В.А. | до 31.12.2014 года |
| 1. 15. | Подготовка Положения о структурном подразделении «Урдомской дом детского творчества» МБОУ «Урдомская СОШ». | Додонов В.А. | до 31.12. 2014 года |
| 1. 16. | Внесение изменений в реестр муниципального имущества муниципального образования МО «Ленский муниципальный район» и подготовка проекта дополнительного соглашения к договору об управлении имуществом на праве оперативного управления учреждения, реорганизуемого в форме присоединения к нему другого учреждения | Белоголова И.В., заведующий отделом градостроительства, имущественных и земельных отношений. | До15.01.2015 года |
| 1. 17. | Расчет увольняемых по сокращению руководителей в соответствии с действующим законодательством | Бухгалтерия МБОУ ДОД «Урдомской дом детского творчества» | До31.12.2014 года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 18. | Закрытие лицевого счета реорганизуемого учреждения и открытие новых лицевых счетов для учета средств бюджетных учреждений в органах Федерального казначейства. Подача сообщения об открытии лицевых счетов в ИФНС. | Додонов В.А.  Бобкова Е.Г., | в соответствии с действующим законодательством |
| 1. 19. | Обеспечение сдачи отчетов об исполнении сметы доходов и расходов по состоянию на 31.12.2014года реорганизованного и реорганизуемого учреждений в соответствии с Инструкцией 191н. | Бобкова Е.Г., | до 01.01.2015 года |
| 1. 20. | Подача сообщения о закрытии лицевого счета присоединившегося МБОУ ДОД «Урдомской дом детского творчества» в ИФНС | Бобкова Е.Г., | сообщение подаётся в течение 10 дней с момента закрытия счёта |
| 1. 21. | Внесение соответствующих изменений в договор о взаимоотношениях МБОУ «Урдомская СОШ» с Учредителем | Додонов В.А.  Ажгибкова М.А. | до 01.01.2015года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 22. | Уничтожение печатей присоединившегося МБОУ ДОД «Урдомской дом детского творчества» с обязательным составлением акта | Комиссия | до 01.01.2015 года |
| 1. 23. | Передача неиспользованного остатка средств от приносящей доход деятельности |  | до 31.12.2014 года |
| 1. 24. | Обеспечение сдачи налоговой отчетности по состоянию на 01.01.2015 года реорганизованного и реорганизуемого учреждений в соответствии с Налоговым кодексом РФ | Додонов В.А. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 25. | Внесение изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и реестр муниципальных услуг | Мусаева Н.В., заведующий финансовым отделом,  Ажгибкова М.А., заведующий Отделом образования | до 01.01.2015 года |
| 1. 26. | Корректировка нормативных затрат по оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества. | Ажгибкова М.А., заведующий Отделом образования | до 01.01.2015года |
| 1. 27. | Внесение изменений в муниципальное задание на 2015 год | Ажгибкова М.А., заведующий Отделом образования | до 01.01.2015 года |
| 1. 28. | Внесение изменений в перечни недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества | Белоголова И.В., заведующий отделом градостроительства, имущественных и земельных отношений. | до 01.01.2015 года |