АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 мая 2023 года № 363

с. Яренск

**О подготовке образовательных учреждений**

**к новому 2023/2024 учебному году**

В целях организации плановой и качественной подготовки образовательных учреждений на территории МО «Ленский муниципальный район» к новому 2023/2024 учебному году и своевременному представлению итоговых докладов о готовности образовательных учреждений   
в министерство образования Архангельской области, в соответствии   
с письмом Минпросвещения России от 5 мая 2023 года № АК-576/02   
«О подготовке к началу учебного года», руководствуясь   
Уставом МО «Ленский муниципальный район», Администрация   
МО «Ленский муниципальный район» **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по приемке образовательных учреждений к новому учебному году (далее – Комиссия).
2. Утвердить прилагаемый график работы комиссии по приемке образовательных учреждений к новому учебному году.
3. Утвердить прилагаемый план по подготовке учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории   
   МО «Ленский муниципальный район», к началу 2023/2024 учебного года.
4. Возложить персональную ответственность за подготовку образовательных учреждений к 2023/2024 учебному году на руководителей образовательных учреждений.
5. Отделу образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» обеспечить контроль за своевременным проведением и завершением ремонтных работ в муниципальных образовательных учреждениях   
   при подготовке к началу 2023/2024 учебного года.
6. Комиссии организовать работу в период с 10.07.2023 по 11.08.2023   
   и обеспечить проведение оценки готовности муниципальных образовательных учреждений МО «Ленский муниципальный район»   
   к 2023/2024 учебному году до 10.08.2023.
7. В работу комиссии включаются следующие мероприятия:
   1. анализ результатов оценки готовности образовательного учреждения (далее – Организация) и устранения нарушений, выявленных   
      в ходе ее проведения к началу предыдущего учебного года;
   2. оценка состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности Организации, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории);
   3. оценка обеспечения доступности зданий и сооружений Организации для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
   4. оценка организации безопасной эксплуатации энергоустановок   
      (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе   
      обеспечения надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия   
      категории энергоприемников, содержания энергоустановок;
   5. оценка работоспособности и безопасной эксплуатации,   
      проведения своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;
   6. оценка соблюдения требований к работникам и их подготовке;
   7. оценка соблюдения требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала; укомплектование рабочих мест обязательной документацией; укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;
   8. оценка организации мероприятий в области гражданской обороны   
      и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
   9. проверка работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
   10. проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
   11. проверка наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
   12. оценка состояния улично-дорожной сети вблизи Организации;
   13. проверка организации школьных перевозок, включающую наличие транспортных средств в исправном состоянии, кадровое обеспечение, готовность школьных маршрутов;
   14. проверка наличия Паспорта дорожной безопасности;
   15. оценка выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора);
   16. оценка выполнения мероприятий и требований в соответствии   
       с Трудовым кодексом Российской Федерации.
8. Руководителям образовательных учреждений:

8.1. разработать и утвердить план мероприятий по подготовке образовательного учреждения к 2023/2024 учебному году (далее – План)   
до 05.06.2023 года;

8.2. организовать выполнений мероприятий, предусмотренных Планом;

8.3. обеспечить целевое, эффективное расходование бюджетных средств при подготовке образовательных учреждений к новому учебному году;

8.4. определить ответственных лиц и обеспечить своевременную подготовку организации к работе комиссии по приемке образовательных учреждений к новому учебному году;

8.5. принять исчерпывающие меры по выполнению предписаний контролирующих и надзорных органов;

8.6. организовать подготовку зданий и сооружений образовательных учреждений к новому учебному году, при этом обеспечить их безопасную эксплуатацию, соблюдение санитарных требований и пожарную безопасность;

8.7. подготовить здания и сооружения к отопительному сезону   
2023/2024 учебного года. Провести ревизию, промывку, гидравлическое испытание системы отопления и привести узлы управления отопления   
в соответствие с требованиями теплоснабжающих организаций и сдать акты представителям теплоснабжающих организаций в срок до 20.08.2023 года;

8.8. укомплектовать здания необходимым количеством огнетушителей, при необходимости произвести их перезарядку; выполнить предписания надзорных органов по противопожарной деятельности;

8.9. произвести замеры сопротивления изоляции силовых кабелей   
и проводов, контура заземления, где закончились установленные сроки. Провести ревизию электрооборудования и холодильного оборудования;

8.10. постоянно (весь летний период) содержать в надлежащем состоянии территорию образовательного учреждения и прилегающую территорию;

8.11. заключить договоры или продлить сроки действия договоров   
с организациями теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, канализации и связи. Обеспечить топливом котельные в срок до 01.09.2023 (50 %) и до 15.10.2023 (100 %), находящиеся на балансе учреждений;

8.12. обеспечить кадрами «машинист (кочегар) котельной»   
и обслуживающего персонала котельных, находящихся на балансе образовательных учреждений, и провести их обучение до 20.08.2023;

8.13. подготовить необходимую документацию по организации   
учебно-воспитательного процесса в срок до 20.08.2023;

8.14. информировать Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» о фактах, влияющих на общее состояние образовательных учреждений и их комплексную безопасность;

8.15. проверить наличие действующих договоров на обслуживание системы ГЛОНАСС и «Тахограф» на автобусах в срок до 20.08.2023;

8.16. принять до 30.08.2023 необходимые меры по организации подвоза детей в школу и обратно к месту жительства в соответствии с требованиями законодательства. Провести мониторинг технического состояния транспортных средств, осуществляющих подвоз обучающихся, эксплуатационного состояния «школьных маршрутов» на предмет   
их соответствия установленным нормативам. Подготовить (обновить) Паспорт дорожной безопасности организации с учетом необходимых схем передвижения;

8.17. подготовить схемы безопасных маршрутов движения детей   
в образовательное учреждение и обратно и разместить в холлах или фойе образовательных учреждений (на стендах, уголках безопасности и т.п.)   
до 30.08.2023;

8.19. организовать с начала учебного года процесс подготовки   
и размещения в каждом ученическом дневнике индивидуальной схемы безопасного маршрута движения школьника в школу и обратно;

8.20. принять меры по укреплению и сохранению здоровья школьников, стопроцентному обеспечению их горячим питанием;

8.21. при подборе и назначении кадров в образовательных учреждениях обеспечить строгое соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации.

1. Отделу производственной сферы, жилищно-коммунального   
   и сельского хозяйства Администрации МО «Ленский муниципальный район» обеспечить в срок до 05.08.2023 обновление дорожных знаков   
   на территориях, прилегающих к образовательным учреждениям.
2. Рекомендовать Главе МО «Урдомское» исполнение пункта 9 настоящего постановления в тот же срок.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по социальным вопросам и муниципальному управлению Д.В. Усова.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков

Утвержден

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 25 мая 2023 года № 363

**Состав**

**комиссии по приемке образовательных учреждений**

**к новому учебному году**

Председатель комиссии – Д.В. Усов, заместитель главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по социальным вопросам и муниципальному управлению;

заместитель председателя комиссии – М.А. Ажгибкова, заведующий Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

члены комиссии:

- Перминов Р.И., заместитель начальник ОНД и ПР г. Коряжмы, Вилегодского и Ленского районов УНД и ПР ГУ МЧС России   
по Архангельской области (по согласованию);

- Радюшин В.Г., заместитель начальника ОМВД России по Ленскому району, или Шолева Н.В., начальник ОУУП и ПДН ОМВД по Ленскому району (по согласованию).

Утвержден

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 25 мая 2023 года № 363

**График**

**работы комиссии по приемке**

**образовательных учреждений к новому учебному году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование образовательного учреждения** | **Сроки** |
| 1 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Малышок» ОРВ рп. Урдома» | 07.08.2023 |
| 2 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Ласточка» ОРВ рп. Урдома» | 07.08.2023 |
| 3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Урдомская средняя школа» | 07.08.2023 |
| 4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ошлапецкая основная школа» | 07.08.2023 |
| 5 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Литвиновская основная школа» | 08.08.2023 |
| 6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сойгинская средняя школа» | 08.08.2023 |
| 7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козьминская средняя школа» | 08.08.2023 |
| 8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ленская средняя школа» | 08.08.2023 |
| 9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Иртовская основная школа» | 08.08.2023 |
| 10 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Теремок» ОРВ с. Яренск» | 09.08.2023 |
| 11 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексный центр дополнительного образования» | 09.08.2023 |
| 12 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Незабудка» ОРВ с.Яренск» | 09.08.2023 |
| 13 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яренская средняя школа» | 09.08.2023 |
| 14 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Ленского района» | 09.08.2023 |
| 15 | Обособленное подразделение «Урдомская детская школа искусств» | 07.08.2023 |
| 16 | Государственное бюджетное учреждение Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Яренский детский дом» | 09.08.2023 |

Утвержден

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 25 мая 2023 года № 363

**План**

**по подготовке учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории МО «Ленский муниципальный район»,   
к началу 2023/2024 учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | Определение ответственных должностных лиц за выполнение мероприятий по обеспечению готовности учреждений, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организации), к новому учебному году, а также подготовку и своевременность представления соответствующих докладов | Заведующий Отделом образования,  Руководители образовательных учреждений | до 31.05.2023 |
| 2. | Утверждение состава комиссий по оценке готовности организаций к новому учебному году (далее - комиссии), а также срока их работы | Заведующий Отделом образования,  Руководители образовательных учреждений | до 31.05.2023 |
| 3. | Утверждение графиков проведения оценки готовности организаций к новому учебному году | Заведующий Отделом образования | до 31.05.2023 |
| 4. | Проведение работ по подготовке организаций к новому учебному году в соответствии с планом мероприятий конкретной организации | Руководители образовательных учреждений | до 31.07.2023 |
| 5. | Проведение оценки готовности организаций в соответствии с графиками работы комиссий | Комиссия, Руководители образовательных учреждений | с 10.07.2023 по 11.08.2023 |
| 6. | Разработка и утверждение комплекса мер по обеспечению образовательного процесса для обучающихся организаций, деятельность которых приостановлена и / или непринятых комиссией | Заведующий Отделом образования,  Руководители образовательных учреждений | до 10.08.2023 |
| 7. | Обеспечение устранения выявленных комиссиями, надзорными органами нарушений в организациях, сроки исполнения которых приходятся на указанную дату | Заведующий Отделом образования,  Руководители образовательных учреждений | до 10.08:2023 |
| 8. | Предоставление сводных итоговых докладов о готовности организаций к началу нового учебного года и итоговых сведений о работе приемочных комиссий | Заведующий Отделом образования | до 14.08.2023 |