**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С ТА Н О В Л Е Н И Е**

от 13 мая 2015 года № 254

с. Яренск

**О ликвидации муниципального бюджетного**

**образовательного учреждения «Урдомская основная общеобразовательная школа»**

В соответствии со статьями 61, 62, 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 18, 19, 20, 21 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании выводов экспертной комиссии по проведению экспертной оценки последствий реорганизации муниципальных  учреждений образования муниципального образования «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» постановляет:

1. Ликвидировать муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Урдомская основная общеобразовательная школа»(далее – МБОУ «Урдомская ООШ», учреждение).

2.Определить ответственным за осуществление ликвидационных процедур Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее - Отдел образования), осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения.

3. Утвердить состав ликвидационной комиссии (приложение №1).

4. Утвердить план мероприятий по ликвидации МБОУ «Урдомская ООШ» (приложение № 2).

5. Ликвидационной комиссии произвести организационно-правовые мероприятия по ликвидации МБОУ «Урдомская ООШ» в порядке и сроки, предусмотренные статьями 61-63 Гражданского кодекса РФ.

6. Отделу образования:

6.1. Обеспечить выполнение Плана мероприятий по ликвидации учреждения, утвержденного настоящим постановлением.

6.2. Обеспечить перевод обучающихся МБОУ «Урдомская ООШ» на условиях, установленных действующим законодательством, в другую образовательную организацию на территории п. Урдома.

6.3. Предоставить высвобождаемым работникам ликвидируемого учреждения гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области;

6.4. Совместно с ГКУ Архангельской области «Центр занятости населения Ленского района» принять меры по трудоустройству высвобождаемых работников учреждения.

6.5. Внести изменения в бюджетную роспись расходов в части финансирования МБОУ «Урдомская ООШ» с учётом ликвидации.

7. Финансовому отделу Администрации МО «Ленский муниципальный район» производить финансирование расходов, необходимых в связи с ликвидацией учреждения.

8. Отделу градостроительства, земельных и имущественных отношений Администрации МО «Ленский муниципальный район» внести необходимые изменения в реестр муниципальной собственности после решения вопросов по имуществу ликвидируемого учреждения и получения документов об исключении учреждения из государственного реестра в связи с его ликвидацией.

9. Отделу информационных технологий Администрации МО «Ленский муниципальный район» разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Маяк».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия

Главы МО « Ленский муниципальный район» Н.Н. Кочанов

Приложение №1

к постановлению Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 13 мая 2015 года № 254

**Состав ликвидационной комиссии**

Кузнецова Л.С. – директор МБОУ «Урдомская ООШ», председатель ликвидационной комиссии.

Члены комиссии:

Мусаева Н.В. – заведующий финансовым отделом Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

Белоголова И.В. – заведующий отделом градостроительства, земельных и имущественных отношений Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

Яковлева Е.Н. – заведующий отделом экономики и прогнозирования Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

Ажгибкова М.А. – заведующий отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

Ильина И.П. – заведующий отделом делопроизводства, кадров и спецработы;

Коржаков С.В. – главный специалист отдела юридической поддержки и вопросов местного самоуправления Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

Додонов В.А. – директор МБОУ «Урдомская средняя общеобразовательная школа».

Приложение № 2

к постановлению Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 13 мая 2015 года № 254

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по ликвидации муниципального бюджетного**

**образовательного учреждения «Урдомская основная общеобразовательная школа»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственный член комиссии за выполнение мероприятия | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Подготовка копий постановлений о ликвидации для налоговой инспекции | Ильина И.П., заведующий отделом делопроизводства, кадров и спецработы;  Ажгибкова М.А., заведующий Отделом образования | В течение 2-х рабочих дней с даты издания постановления о ликвидации |
| 2 | Направить для опубликования в газете «Маяк» постановления «О ликвидации муниципального бюджетного образовательного учреждения «Урдомская основная общеобразовательная школа» | Ильина И.П., заведующий отделом делопроизводства, кадров и спецработы. | В течение 2-х рабочих дней с даты издания постановления о ликвидации |
| 3 | Письменно уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 1 по Архангельской области о ликвидации учреждения (форма № Р15001) | Кузнецова Л.С., директор МБОУ «Урдомская ООШ», консультативная помощь – Коржаков С.В., главный специалист отдела юридической поддержки | В течение 3-х рабочих дней с даты издания постановления о ликвидации |
| 4 | Направить для опубликования в средствах массовой информации («Вестник государственной регистрации») объявления о ликвидации учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | Кузнецова Л.С., директор МБОУ «Урдомская ООШ», консультативная помощь - Коржаков С.В., главный специалист отдела юридической поддержки | Не позднее 10 дней с первой публикации |
| 5 | Уведомить управление Пенсионного фонда РФ в Ленском районе, филиал № 2 ГУ АРО ФСС РФ, Центр занятости населения по Ленскому району:  - в Центр занятости населения не менее, чем за три месяца до даты предполагаемого увольнения работников с целью предупреждения о возможном массовом высвобождении работников с представлением сведений о должностях, специальностях, профессиях, оплате труда каждого работника;  - в профсоюзную организацию учреждения (если таковая имеется) не менее чем за три месяца до даты предполагаемого увольнения работников с целью выработки социальных гарантий высвобождаемым работникам | Кузнецова Л.С., директор МБОУ «Урдомская ООШ», консультативная помощь - Коржаков С.В., главный специалист отдела юридической поддержки | В течение 10 дней  с даты издания постановления о ликвидации |
| 6 | Получить свидетельство из ИФНС о начале процедуры ликвидации | Кузнецова Л.С., директор МБОУ «Урдомская ООШ» | По истечение 5 рабочих дней с даты подачи уведомления  в ИФНС |
| 7 | Ознакомление работников МБОУ «Урдомская ООШ» с постановлением о реорганизации, выдача уведомлений | Кузнецова Л.С., директор МБОУ «Урдомская ООШ» | до 01.06.2015 года |
| 8 | Оказание содействия руководителю ликвидируемого учреждения в осуществлении необходимых мероприятий в отношении работников учреждений, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации при ликвидации юридических лиц | Ильина И.П., заведующий отделом делопроизводства, кадров и спецработы. | В течение всего срока полномочий комиссии |
| 9 | Принятие мер к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности  Письменно уведомить кредиторов, а также иных заинтересованных лиц о ликвидации учреждения | Кузнецова Л.С., директор МБОУ «Урдомская ООШ», Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район», Финансовый отдел Администрации МО «Ленский муниципальный район» | До 01.07.2015 |
| 10 | Произвести инвентаризацию имущества | Ликвидационная комиссия | в срок, установленный действующим законодательством |
| 11 | Составить промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах рассмотрения | Кузнецова Л.С., директор МБОУ «Урдомская ООШ», Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район», Финансовый отдел Администрации МО «Ленский муниципальный район», Отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений | До 01.07.2015 |
| 12 | Утвердить промежуточный ликвидационный баланс после согласования его с отделом градостроительства, имущественных и земельных отношений и финансовым отделом Администрации района | Ликвидационная комиссия  Администрация МО «Ленский муниципальный район» | в течение 3 дней с момента выполнения пункта 11 |
| 13 | Уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 1 по Архангельской области о дате составления промежуточного ликвидационного баланса по форме № Р 15001 с представлением промежуточного ликвидационного баланса | Кузнецова Л.С., директор МБОУ «Урдомская ООШ», Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» | В течение трех рабочих дней |
| 14 | Обеспечить выплаты денежных сумм кредиторам и получение дебиторской задолженности | Ликвидационная комиссия | в срок, установленный действующим законодательством |
| 15 | Представить в Управление Пенсионного фонда России сведения об уволенных в связи с ликвидацией застрахованных лицах, работавших в учреждении | Ликвидационная комиссия | в течение 30 дней после утверждения промежуточного ликвидационного баланса |
| 16 | Составить ликвидационный баланс | Кузнецова Л.С., директор МБОУ «Урдомская ООШ», Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район», Финансовый отдел Администрации МО «Ленский муниципальный район», Отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений | в течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами |
| 17 | Утвердить ликвидационный баланс после согласования его с отделом градостроительства, имущественных и земельных отношений и финансовым отделом Администрации района | Ликвидационная комиссия  Администрация МО «Ленский муниципальный район» | в течение 3 дней с момента выполнения пункта 16 |
| 18 | Направить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 1 по Архангельской области документы, представляемые для ликвидации юридического лица, предусмотренные ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | Кузнецова Л.С., директор МБОУ «Урдомская ООШ», Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» | в течение 5 дней после утверждения ликвидационного баланса |
| 19 | Обеспечить расчет увольняемых работников, руководителя в соответствии с действующим законодательством | Бухгалтерия МБОУ «Урдомская ООШ» | до 31.08.2015 года |
| 20 | Внесение изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и реестр муниципальных услуг | Мусаева Н.В., заведующий финансовым отделом, Ажгибкова М.А., заведующий Отделом образования | до 31.08.2015 года |
| 21 | Корректировка нормативных затрат по оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества. | Мусаева Н.В., заведующий финансовым отделом Ажгибкова М.А., заведующий Отделом образования | До 31.08.2015года |
| 22 | Внесение изменений в муниципальное задание МБОУ «Урдомская СОШ» на 2015 год | Ажгибкова М.А., заведующий Отделом образования | до 31.08.2015 года |
| 23 | Закрыть лицевые счета учреждения, передать печать, штампы и учредительные документы в отдел образования района | Кузнецова Л.С., директор МБОУ «Урдомская ООШ» | до 31.08.2015 года |
| 24 | Подготовить документ об уничтожении печати учреждения и направить его в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 1 по Архангельской области | Ажгибкова М.А., заведующий Отделом образования | до 31.08.2015 года |
| 25 | Передать имущество, оставшееся: после ликвидации учреждения | Кузнецова Л.С., директор МБОУ «Урдомская ООШ», Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район», Отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений | до 31.08.2015 года |
| 26 | Предоставить в отдел градостроительства, имущественных и земельных отношений и финансовый отдел Администрации района документы об исключении учреждения из государственного реестра в связи с его ликвидацией | Кузнецова Л.С., директор МБОУ «Урдомская ООШ», | до 31.08.2015 года |
| 27 | Внести изменение в реестр объектов муниципальной собственности МО «Ленский муниципальный район» со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации муниципального учреждения | Белоголова И.В, заведующий отделом градостроительства, земельных и имущественных отношений | До 15.09.2015 |
| 28 | Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передать на хранение в МБОУ «Урдомская СОШ», архивное учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств ликвидируемого учреждения в соответствии с требованиями архивных органов. | Кузнецова Л.С., директор МБОУ «Урдомская ООШ», Додонов В.А. , директор МБОУ «Урдомская СОШ», архив. | до 31.08.2015 года |