**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18 декабря 2020 года № 759-н

с. Яренск

**Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»**

В целях реализации конституционного права граждан на образование в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с учетом письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет**:

1.Утвердить прилагаемый Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»

1. Признать утратившим силу: постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 9.01.2019 №4-н «Об утверждении положения о порядке комплектования детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»; постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 25.06.2020 № 356-н «О внесении изменений в Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район».
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном законом порядке, разместить на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район».

ГлаваМО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков

Утверждено

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 18 декабря 20120 года № 759-н

**Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее — Порядок), определяет последовательность действий при комплектовании муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее — образовательные учреждения), которые осуществляет Отдел образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее — Отдел образования) на основании учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»» в соответствии с постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за территориями муниципального образования «Ленский муниципальный район».

1.2.Комплектование учреждений осуществляется Комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район» (далее – Комиссия по комплектованию), состав которой утверждается распоряжением Отдела образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее – Отдел образования).

1.2. В состав Комиссии по комплектованию входят специалисты Отдела образования, руководители образовательных учреждений и представители общественности (по согласованию)

**2. Порядок комплектования учреждений**

2.1.Комплектование проводится при наличии свободных мест в образовательных учреждениях в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей).

2.2. Во **внеочередном порядке** предоставляются места в образовательных учреждениях:

1) детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (в соответствии с подпунктом 12 статьи 14, подпунктом 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2) детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (в соответствии с пунктом 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1);

3) детям прокуроров (в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

4) детям судей (в соответствии с пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132 «О статусе судей в Российской Федерации»);

5) детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (в соответствии с частью 25 статьи 35 Закона Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.2. В **первоочередном порядке** предоставляются места в образовательных учреждениях:

1) детям из многодетных семей (в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

2) детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (в соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

3) детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Закона Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

4) детям сотрудников полиции (в соответствии с подпунктом 1 части 6 статьи 46 Закона Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

5) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с подпунктом 2 части 6 статьи 46 Закона Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

6) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (в соответствии с подпунктом 3 части 6 статьи 46 Закона Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

7) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (в соответствии с подпунктом 4 части 6 статьи 46 Закона Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ

«О полиции»);

8) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (в соответствии с подпунктом 5 части 6 статьи 46 Закона Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

9) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (в соответствии с подпунктом 6 части 6 статьи 46 Закона Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

10) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудника) (в соответствии с подпунктом 1 части 14 статьи 3 Закона Российской Феде-

рации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

11) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с подпунктом 2 части 14 статьи 3 Закона Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

12) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (в соответствии с подпунктом 3 части 14 статьи 3 Закона Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законода-

тельные акты Российской Федерации»);

13) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (в соответствии с подпунктом 4 части 14 статьи 3 Закона Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам

некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

14) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (в соответствии с подпунктом 5 части 14 статьи 3 Закона Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

15) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации (в соответствии с подпунктом 6 части 14 статьи 3 Закона Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные учреждения, в которых обучаются **их братья и (или) сестры**.

2.5. В **обычном порядке** предоставляются места в образовательных учреждениях:

1) детям, состоящим на учете для предоставления места в образовательном учреждении, не указанным в пунктах 2.2-2.4 настоящего Порядка;

2) детям при переводе их по заявлению родителей (законных представителей) из одного образовательного учреждения в другое.

2.6. Внутри одной льготной категории в соответствии с пунктами 2.2.-2.4 настоящего Порядка заявления родителей (законных представителей) выстраиваются по дате подачи заявления.

2.7.Список детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении с 1 сентября текущего учебного года, формируется на определенную дату (не позднее даты начала комплектования дошкольных учреждений), установленную учредителем – с 1 июля календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября текущего учебного года по апрель текущего учебного года. Те дети, которым 1 год 6 месяцев исполняется после установленной даты (с 1 мая текущего учебного года) распределяются в дошкольные образовательные учреждения на следующий учебный год в соответствии с датой постановки на учет и с учетом имеющихся льгот у родителей.

2.8.Комплектование образовательных учреждений осуществляется ежегодно в июле, доукомплектование – в течение всего года по мере освобождения мест в соответствии с установленными нормативами и согласно очередности заявителей при наличии свободных мест в учреждениях.

2.9.Дети направляются в учреждение в порядке очередности. По возможности учитывается место жительства ребёнка. Если в учреждении по месту жительства нет свободных мест, то ребёнок направляется в другое учреждение, где есть места для детей данного возраста. В случае если заявитель отказался от предоставленного места, то место получает следующий по очереди ребёнок. В остальное время года, по мере освобождения мест, осуществляется доукомплектование учреждений в соответствии с установленными нормативами и согласно очередности заявителей. В случае если не принимается решение о направлении ребёнка в учреждение, то ребёнок остается в очередности.

2.10.При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия (отказа) от предложенных образовательных учреждений изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

2.11.При комплектовании образовательных учреждений соблюдается следующая норма: количество мест в образовательном учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

2.12.Списки детей, направленных для зачисления в образовательные учреждения, утверждаются распоряжением Отдела Образования и передаются руководителям образовательных учреждений

**3. Порядок выдачи направлений**

3.1.Направления **( приложение1** к настоящему Порядку) в учреждения выдаются родителям (законным представителям) сотрудником Отдела образования в период комплектования и в течение всего года по мере освобождения мест.

3.2.Направления подписываются председателем Комиссии по комплектованию или членом Комиссии, выдающим направление.

3.3. При получении направления родители (законные представителей) предъявляют документы, удостоверяющие личность.

3.4.Направление родитель (законный представитель) предоставляет в дошкольное образовательное учреждение.

Приложение №1

к Порядку

от 18 декабря 2020 года № 759-н

**Архангельская область** Заведующему ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Администрация** (наименование образовательного учреждения,

**Муниципального образования** реализующего основную образовательную

**«Ленский муниципальный район»** программу дошкольного образования)

# Отдел образования

**Администрации МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«Ленский муниципальный район»**

**ИНН 2915004050/КПП291501001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОГРН1092905000649**

(Ф.И.О. заведующего)

**Бр.Покровских ул., 19**

**Ленский район, Архангельская обл.,**

**с.Яренск, 165780**

#### Тел.: (818 59) 5-23-13

**Факс: (818 59) 5-23-24**

E-mail: lenroo2017@yandex.ru

НАПРАВЛЕНИЕ

В Ваше образовательное учреждение направляется ребёнок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

В возрасте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание:

- согласно дате постановки в единую очередь

- по переводу из ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- вне очереди

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись члена Комиссии, расшифровка подписи

выдавшего направление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)