**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21 апреля 2021 года № 259-н

с. Яренск

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение**

**от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»**

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпункта 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02.07.2012 № 508-32-ОЗ   
«О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район», утвержденный постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 04.02.2020 № 53-н, следующие изменения:
   1. подпункт 2 пункта 2.1.1. подраздела 2.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;»;

* 1. подразделы 2.4. и 2.5. изложить в следующей редакции:

«**2.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основанием для принятия решения Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

1) отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи заявления;

2) заявление подано лицом, не являющимся правообладателем земельного участка и (или) объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.1.1, 2.1.4-2.1.6 настоящего административного регламента, выявленное на стадии рассмотрения документов;

4) наличие противоречий и несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

5) нарушение требований земельного и градостроительного законодательства, иных нормативных правовых актов, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящего административного регламента;

6) нарушение прав третьих лиц;

7) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги на земельный участок, в отношении которого не осуществлен государственный кадастровый учет;

8) запрашиваются отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, не предусмотренные градостроительным регламентом;

9) заключение Администрации о невозможности предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, данное по результатам публичных слушаний, проводимых ранее;

10) отсутствие вида разрешенного использования земельного участка, объекта капитального строительства в градостроительном регламенте, установленном Правилами землепользования и застройки МО «Сафроновское», МО «Сойгинское», МО «Козьминское»;

11) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства испрашивается в отношении земельного участка, на котором в соответствии с земельным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности не допускается строительство объектов капитального строительства;

12) несоответствие отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;

13) поступление в отношении земельного участка уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 ГрК РФ, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения указанного уведомления Администрацией наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

**2.5. Основания для приостановления муниципальной услуги**

2.5.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.»;

##### подразделы 3.2.-3.5 изложить в следующей редакции:

##### **«3.2. Регистрация запроса заявителя о предоставлении**

##### **муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в абзаце втором пункта 2.3.1 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, (подраздел 2.2 настоящего административного регламента).

Запрос, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) принимается муниципальным служащим Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов, и передается для регистрации муниципальному служащему, ответственному за прием документов.

3.2.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.2 настоящего административного регламента) муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.2 настоящего административного регламента) муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя и передает заявление с приложенными документами в день регистрации на рассмотрение в Комиссию по землепользованию и застройке (далее – комиссия).

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

##### **3.3. Рассмотрение документов и принятие решения**

##### **о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний**

##### **или об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления и документов в комиссию, которые передаются секретарю комиссии, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель).

3.3.2. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.1.2 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 2.3.1 настоящего административного регламента, направляет межведомственные информационные запросы в органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество для получения сведений из ЕГРН в отношении соответствующего земельного участка и объекта капитального строительства. Указанные межведомственные информационные запросы направляются Администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

3.3.3. Ответственный исполнитель после поступления ответов на межведомственные информационные запросы проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4. Комиссия рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.4 настоящего административного регламента.

3.3.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.4 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 2.3.1 настоящего административного регламента, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

3.3.6. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.4 настоящего административного регламента:

1) проводится заседание комиссии, на котором решается вопрос о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) в случае если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов, проведение общественных обсуждений или публичных слушаний не требуется;

3) комиссия принимает решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний и подготовке муниципального правового акта о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) в случае принятия решения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

5) в случае рассмотрения заявления ответственный исполнитель осуществляет подготовку и согласование проекта постановления Главы МО «Ленский муниципальный район» о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Согласованный проект постановления Главы МО «Ленский муниципальный район» о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по рассмотрению проекта постановления Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства направляется Главе МО «Ленский муниципальный район» на подпись, а в случае его отсутствия лицу, исполняющему его обязанности.

Общий срок рассмотрения запроса, подготовки проекта правового акта, указанного в подпункте 4 настоящего пункта, и принятия правового акта, указанного в подпункте 5 настоящего пункта, составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

6) ответственный исполнитель подготавливает сообщение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, которое подлежит опубликованию в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования муниципальных правовых актов МО «Ленский муниципальный район», и размещается на официальном Интернет-сайте Администрации не позднее, чем за 7 (семь) дней до дня размещения на официальном сайте проекта постановления Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

7) на основании постановления Главы МО «Ленский муниципальный район» о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний комиссией выполняются следующие действия:

- в течение 10 (десяти) дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства направляются сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается такое разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком применительно к которому запрашивается такое разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается такое разрешение:

- опубликовывает сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования муниципальных правовых актов МО «Ленский муниципальный район», и размещает их на официальном Интернет-сайте Администрации.

3.3.7. Результатом административной процедуры является рассмотрение заявления и документов, опубликование сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и на официальном Интернет-сайте Администрации или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний

и принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение

от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению общественных обсуждений или публичных слушаний является наступление даты проведения публичных слушаний.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть больше одного месяца.

3.4.2. Организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет Администрация.

Участники общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту постановления Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вправе представить в комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса для включения в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту постановления Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

3.4.3. Комиссия подготавливает и подписывает протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, в течение 3 (трех) рабочих дней составляет заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликовывает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования муниципальных правовых актов МО «Ленский муниципальный район», и размещает его на официальном Интернет-сайте Администрации в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подготовки заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний комиссия направляет заключение ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель размещает заключение в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и на официальном Интернет-сайте Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подготовки заключения.

3.4.4. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту постановления Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания таких обсуждений или слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе МО «Ленский муниципальный район».

В случае, указанном в подпункте 2 пункта 3.3.6. настоящего административного регламента, в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления ответственный исполнитель разрабатывает проект постановления Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, комиссия готовит рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения и направляет их Главе МО «Ленский муниципальный район».

3.4.5. На основании поступивших от комиссии рекомендаций, указанных в пункте 3.4.4. настоящего административного регламента в течение 1 дня с даты принятия рекомендаций ответственный исполнитель осуществляет корректировку проекта постановления Администрации о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с рекомендациями комиссии.

3.4.6. На основании рекомендаций, указанных в пункте 3.4.4. настоящего административного регламента, Глава МО «Ленский муниципальный район» в течение 7 (семи) дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения в виде постановления Администрации.

Постановление Администрации подписывается Главой МО «Ленский муниципальный район», в случае его отсутствия лицом, исполняющим его обязанности.

Постановление Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения подлежит опубликованию в средствах массовой информации, определенных для официального опубликования муниципальных правовых актов МО «Ленский муниципальный район», и на официальном Интернет-сайте Администрации.

3.4.7. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 3.3.6. настоящего административного регламента, ответственный исполнитель осуществляет действия, предусмотренные пунктами 3.4.5. - 3.4.6 настоящего административного регламента, в срок, указанный в пунктах 3.4.5. - 3.4.6 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является подписанное постановление Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

**3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание документов, предусмотренных пунктом 3.3.5 или пунктом 3.4.6 настоящего административного регламента.

3.5.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается ответственному исполнителю в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его подписания.

3.5.3. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 2.3.1 настоящего административного регламента, вручает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через Единый портал государственных и муниципальных услуг – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

любым из перечисленных способов – если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.5.4. Копия постановления Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения передается ответственному исполнителю в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его подписания.

3.5.5. Ответственный исполнитель в срок, предусмотренный абзацем четвертым пункта 2.3.1 настоящего административного регламента, вручает копию постановления Администрации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через Единый портал государственных и муниципальных услуг – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

любым из перечисленных способов – если заявитель указал на такой способ в запросе.

Если заявитель обратился за получением услуги посредством почтового отправления, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), через Единый портал государственных и муниципальных услуг, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет уведомление о результате предоставления услуги почтовым отправлением, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.5.6. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 2.1.7 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.»;

* 1. раздел V изложить в следующей редакции:

«**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников**

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, их работников (далее – жалоба).

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010   
№ 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в Администрацию либо рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Архангельской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих размещен на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг и официальном Интернет-сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на Интернет-сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по вопросам экономики и инфраструктурного развития Кочанова Н.Н.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков