**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27 декабря 2011 года № 190

с. Яренск

**О передаче осуществления функций и полномочий учредителя для муниципальных бюджетных образовательных учреждений**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 12.12.2011 №145 «Об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя, для муниципальных бюджетных образовательных учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» постановляет:

1.Передать осуществление функций и полномочий учредителя для муниципальных бюджетных образовательных учреждений отделу образования Администрации МО «Ленский муниципальный район», а именно:

1.1 Решение в отношении руководителя образовательного учреждения (далее по тексту- Руководитель) в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в образовательном Учреждении (далее по тексту- Учреждение), в том числе:

-назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

-утверждение должностной инструкции Руководителя;

-установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) Руководителя;

-применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении Руководителя;

-направление в служебные командировки;

-решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы.

1.2. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения и осуществление контроля за выполнением муниципального задания.

1.3. Принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения.

1.4 Принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

1.5. Утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему МО «Ленский муниципальный район» на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.6. Утверждение плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения и осуществление контроля за финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения.

1.7. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя.

1.8. Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения Уставу Учреждения.

1.9. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

1.10. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

1.11. Осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами МО «Ленский муниципальный район».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы МО «Ленский муниципальный район»,

заместитель главы Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

по муниципальному управлению и

социальным вопросам Н.М. Цывцына