АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 августа 2015 года № 392

Об утверждении Правил формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ленского района

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и ст.6 Положения о бюджетном процессе в МО «Ленский муниципальный район», утвержденного решением Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» от 18.06.2014 № 34-н, Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет:**

1.Утвердить прилагаемые [Правила](#P31) формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ленского района (далее - Правила).

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Ленского района.

 3. Рекомендовать органам местного самоуправления городского, сельских поселений Ленского района разработать и утвердить Правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.

 4. Разместить настоящее постановление на Интернет-сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».

Исполняющий полномочия

Главы МО «Ленский муниципальный район» Н.Н.Кочанов

 Утверждены

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 28 августа 2015 года №392

ПРАВИЛА

ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ

И ВЫПОЛНЯЕМЫХ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЛЕНСКОГО РАЙОНА

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ленского района (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ) в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Ленского района.

Требования, установленные настоящими Правилами, распространяются на муниципальные бюджетные учреждения муниципального образования «Ленский муниципальный район», муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Ленский муниципальный район», уставами которых предусмотрено осуществление деятельности, связанной с оказанием муниципальных услуг и выполнением работ, в соответствии с муниципальными заданиями на оказание муниципальных услуг и выполнение работ.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Общими требованиями к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные учреждения муниципального образования «Ленский муниципальный район».

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, формируемые в информационной системе, включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

- наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетных средств;

- код органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

- наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- содержание муниципальной услуги или работы;

- условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

- виды деятельности муниципальных учреждений;

- категории потребителей муниципальной услуги или работы;

- наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя) и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

- указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

- реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Министерства финансов Архангельской области и муниципальных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с [пунктом 4](#P45) настоящих Правил, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

 6. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся органами осуществляющими функции и полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящими Правилами, размещаются на официальном сайте по размещению информации и государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

 8. Ведомственные [перечни](#P76) муниципальных услуг и работ утверждаются по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

Приложение

к Правилам формирования, ведения

и утверждения ведомственных перечней

муниципальных услуг и работ,

оказываемых и выполняемых

муниципальными учреждениями

Ленского района

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых

муниципальными учреждениями муниципального образования

Ленский район, находящимися в ведении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции

и полномочия учредителя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги или работы | Тип (услуга или работа) | Содержание муниципальной услуги или работы | Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы | Категории потребителей муниципальной услуги или работы | Единицы измерения показателей объема муниципальной услуги или работы | Бесплатность (платность) муниципальной услуги или работы | Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) |
| Наименование | Значение | Наименование | Значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |