**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПИАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27 февраля 2014 года № 132

**О создании межведомственной комиссии**

**по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и утверждению Положения о районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей**

**МО «Ленский муниципальный район»**

 В соответствии с законом Архангельской области от 30.09.2011 №326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», в целях обеспечения социальных гарантий отдыха, оздоровления и занятности детей и организации эффективного сотрудничества в данной сфере государственных и общественных структур, Уставом МО «Ленский муниципальный район» Администрация МО «Ленский муниципальный район постановляет»:

 1. Создать районную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятности детей МО «Ленский муниципальный район».

 2.Утвердить прилагаемый состав районной межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей МО «Ленский муниципальный район» (приложение 1.).

 3.Утвердить прилагаемое Положение о районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей МО «Ленский муниципальный район» (приложение 2)

 4.Постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 13 февраля 2013 года № 48 «О межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в МО «Ленский муниципальный район» в 2013 году» признать утратившим силу.

 5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по муниципальному управлению и социальным вопросам Цывцыну Н.М.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г.Торков

Приложение 1

к постановлению Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 27 февраля 2014 года № 132

Состав межведомственной комиссии

по организации отдыха, оздоровления и занятности детей

МО «Ленский муниципальный район»

1. Цывцына Н.М.– председатель комиссии, заместитель Главы по муниципальному управлению и социальным вопросам;
2. Ажгибкова М.А. – заведующий Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район», заместитель председателя комиссии;
3. Карпюк Н.В. – ведущий специалист Отдела образования Администрации МО «Ленский муниципальный район», ответственный секретарь комиссии;
4. Беккер Ж.С.- заместитель заведующего Финансового отдела Администрации МО «Ленский муниципальный район»;
5. Волошина Л.Л. – ст. инспектор ПДН ОУПП и ПДН ОП по Ленскому району ОМВД России «Котласский» (по согласованию);
6. Гребнева Н.В. – директор МБОУ ДОД «Комплексный Центр дополнительного образования»;
7. Ильина Г.В. – главный специалист Отдела образования Администрации МО «Ленский муниципальный район»;
8. Кокшаров А.В. – заместитель командира ОРДПС ГИБДД по Ленскому району ОМВД России «Котласский» (по согласованию);
9. Лобанова Т.С.- Председатель Собрания депутатов (по согласованию);
10. Минина И.А. – заместитель председателя территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Ленский муниципальный район»;
11. Перминов Р.И. – начальник отделения надзорной деятельности УНД ГУ МЧС России по Архангельской области (по согласованию);
12. Попова Т.Н. – и.о. главного врача ГБУЗ АО «Яренская ЦРБ» (по согласованию);
13. Анциферов Б.М.. – начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по г. Коряжма, Вилегодскому и Ленскому районам (по согласованию);
14. Фёдорова Е.Л. – директор Ленского отделения УФГС занятности населения (по согласованию);
15. Рочева Н.Н. – заведующий отделом социального развития Администрации МО «Ленский муниципальный район»;
16. Таратина Г.В. – заведующий территориальным отделом по опеке и попечительству Администрации МО «Ленский муниципальный район»;
17. Патракова Е.С. – заведующий отделением профилактики безнадзорности детей, помощи детям в социально опасном положении по Ленскому району ГБУ СОН АО «Коряжемский КЦСО» (по согласованию).

Приложение 2

к постановлению Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 27 февраля 2014 года № 132

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей МО «Ленский муниципальный район»**

I. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, образованным Администрацией Ленского муниципального района для обеспечения согласованных действий муниципальных структур по решению вопросов подготовки и проведения мероприятий, направленных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ и Архангельской области, нормативными правовыми актами МО «Ленский муниципальный район», настоящим Положением.

II. Функции Комиссии

2.1. Определение основных направлений организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Ленском муниципальном районе.

2.2. Распределение средств, выделяемых из областного и муниципального бюджетов для обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.3. Обеспечение взаимодействия муниципальных структур, организаций, учреждений и предприятий, действующих на территории района и участвующих в организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.4.Контроль за оперативным решением вопросов по обеспечению полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.5. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью информирования населения о ходе летней оздоровительной кампании детей.

2.6. Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

III. Права Комиссии

 Для осуществления своих функций Комиссия вправе:

3.1. Запрашивать от организаций, учреждений, предприятий и должностных лиц информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.2. Создавать рабочие группы, привлекать специалистов органов местного самоуправления, организаций, учреждений и предприятий для осуществления контрольных функций, подготовки вопросов на заседания Комиссии, информационных и методических материалов.

3.3. Направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в оздоровительные лагеря и иные организации, средства массовой информации.

3.4. Принимать в пределах своей компетенции решения. При необходимости, на основании принятых решений, готовить проекты правовых актов Администрации и главы МО «Ленский муниципальный район».

IV. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район».

4.2. Комиссию возглавляет заместитель главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по муниципальному управлению и социальным вопросам, который является председателем Комиссии.
 4.3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь, члены комиссии – представители органов и структурных подразделений Администрации МО «Ленский муниципальный район» и других заинтересованных учреждений и организаций.
 4.4. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

V.Организация работы комиссии

 5.1. Председатель Комиссии:

 -осуществляет общее руководство Комиссией;
 - распределяет обязанности между ее членами, дает необходимые поручения членам Комиссии и секретарю;
 - определяет состав приглашенных на заседание Комиссии;
 - формирует повестку дня заседаний Комиссии;
 - отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач.
 5.2.Ответственный секретарь Комиссии:
 - обеспечивает оповещение членов Комиссии и приглашенных о дне заседаний, повестке дня и других вопросах;
 - осуществляет рассылку проектов решений и иных документов членам Комиссии;
 - ведет протоколы заседаний Комиссии, контролирует исполнение решений Комиссии.
 5.3. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.
 5.4. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в течение года по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Дата, повестка заседаний и порядок их проведения, определяются председателем Комиссии.

 5.5. На заседания Комиссии могут приглашаться специалисты, представители заинтересованных предприятий, организаций и учреждений.
 5.6. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
 5.7. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер.
 5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем.