**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 декабря 2022 года № 873

с. Яренск

**Об утверждении Положения о порядке прохождения диспансеризации работниками муниципальных бюджетных учреждений на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»**

В соответствии с частью 4 статьи 46 Федерального закона
от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке прохождения диспансеризации работниками муниципальных бюджетных учреждений на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район».
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке
и разместить на Интернет-сайте Администрации
МО «Ленский муниципальный район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по социальным вопросам и муниципальному управлению Усова Д.В.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков

### Утверждено

### постановлением Администрации

### МО «Ленский муниципальный район»

от 30 декабря 2022 года № 873

**Положение**

**о порядке прохождения диспансеризации работниками**

**муниципальных бюджетных учреждений на территории**

**муниципального образования «Ленский муниципальный район»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положения о порядке прохождения диспансеризации работниками муниципальных бюджетных учреждений на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»
(далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– пунктом 5 статьи 24 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ
«Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Приказом Минздрава России от 13.03.2019 № 124н
«Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения».

1.2. Основные цели диспансеризации:

а) увеличение периода активной трудовой деятельности,
сохранение трудового потенциала работников;

б) предупреждение и раннее выявление заболеваний различного характера, в первую очередь сердечно-сосудистых и онкологических заболеваний, сахарного диабета, туберкулеза, заболеваний
опорно-двигательного аппарата;

в) возможность планирования и проведения комплексных профилактических мероприятий по снижению уровня заболеваемости на основе динамического наблюдения за состоянием здоровья работников;

г) создание условий для развития системы мер по снижению рисков
для здоровья работников.

1.3. Диспансеризация работников проводится в следующие сроки:

1.3.1. Работники, не достигшие возраста 40 лет, – **один рабочий день один раз в три года**;

1.3.2. Работники, достигшие возраста 40 лет, за исключением лиц, указанных в пункте 1.3.3 настоящего Положения, – **один рабочий день
один раз в год**;

1.3.3. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости
или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, –
**два рабочих дня один раз в год**.

1. **Гарантии работникам в случае прохождения диспансеризации**

2.1. На время прохождения диспансеризации работник освобождается
от работы в учреждении.

2.2. На время прохождения диспансеризации за сотрудником сохраняется место работы и должность.

2.3. Рабочие дни, в которые работник отсутствует для прохождения диспансеризации, оплачиваются в размере среднего заработка.

**3. Документальное оформление периодов диспансеризации**

3.1. Для прохождения диспансеризации работнику необходимо составить заявление по форме (приложение), в котором он должен указать конкретную дату прохождения диспансеризации и согласовать ее с работодателем.

3.2. Работник в течение трех рабочих дней обязан предоставить работодателю справку медицинской организации, подтверждающую прохождение им диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

Приложение

к Положение о порядке прохождения диспансеризации работниками

муниципальных бюджетных учреждений на территории

муниципального образования «Ленский муниципальный район»

ФОРМА

Директору (заведующему)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование структурного подразделения)

Заявление

об освобождении от работы

для прохождения диспансеризации

В соответствии с правом, предоставленным мне ст. 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации, прошу освободить меня от работы на \_\_\_\_\_ рабочий (-их) день (дня) с сохранением места работы (должности) и среднего заработка «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. для прохождения диспансеризации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Согласен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность непосредственного руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.