**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25 июля 2022 года № 418

с.Яренск

**Об утверждении Порядка оказания адресной**

**материальной помощи**

В соответствии с Уставом МО «Ленский муниципальный район» и в целях материальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и имеющих место жительства на территории Ленского района Администрация МО «Ленский муниципальный район» постановляет:

1. Утвердить Порядок оказания адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, Администрацией МО «Ленский муниципальный район», согласно приложению №1.

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Ленский муниципальный район» от 30.04.2009 № 14 «Об утверждении Положения о порядке оказания адресной материальной помощи».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 11 марта 2022 года №122 «О составе комиссии по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по социальным вопросам и муниципальному управлению Д.В.Усова.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков

Приложение №1

Утверждено

Постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 25 июля 2022 года № 418

Порядок оказания адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, Администрацией МО «Ленский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях определения порядка оказания адресной материальной помощи гражданам, постоянно проживающим на территории МО «Ленский муниципальный район» (далее – заявителям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.2. В настоящем Порядке под трудной жизненной ситуацией понимаются обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

1.3. Материальная помощь оказывается 1 раз в год, в денежной форме за счет средств резервного фонда Администрации МО «Ленский муниципальный район».

1.4. Адресная материальная помощь оказывается гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства на территории МО «Ленский муниципальный район»:

- малоимущим одиноким гражданам и одиноко проживающим пенсионерам, инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- малоимущим семьям с детьми, в том числе имеющим трех и более;

- малоимущим неполным семьям с детьми, в том числе воспитывающим ребенка-инвалида (детей-инвалидов).

К малоимущим семьям и малоимущим гражданам в целях настоящего Порядка относятся семьи и граждане, имеющие среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного Правительством Архангельской области на соответствующий период.

1.5. Адресная материальная помощь предоставляется малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежной выплаты путем перечисления на лицевой банковский счет заявителя.

II. Определение состава семьи для признания семьи малоимущей

2.1. В состав малоимущей семьи при расчете среднедушевого дохода включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети, родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

III. Оценка нуждаемости семьи (одиноко проживающего

гражданина) в целях оказания адресной материальной помощи

3.1. Оценка нуждаемости семьи производится путем:

- сопоставления среднемесячного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) за 3 последних месяца, предшествовавших месяцу обращения за адресной материальной помощью, со среднемесячным значением совокупного прожиточного минимума семьи (прожиточного минимума одиноко проживающего гражданина) за тот же период;

- учета имущественного положения семьи.

IV. Расчет среднедушевого дохода семьи

4.1. Доход семьи для исчисления среднедушевого дохода определяется как общая сумма доходов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании адресной материальной помощи (далее - расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи заявления.

4.2. Совокупный прожиточный минимум семьи определяется как сумма величин прожиточных минимумов соответствующих социально-демографических групп населения.

V. Порядок оказания единовременной

адресной материальной помощи

5.1. Материальная помощь выделяется малоимущим семьям и гражданам:

а) на проезд и проживание во время вынужденного пребывания за пределами места жительства в связи с выездом больного и сопровождением ребенка или инвалида на обследование и лечение в специализированных учреждениях за пределами МО «Ленский муниципальный район» по направлению врача;

б) на оплату необходимых по жизненным показаниям (по состоянию здоровья) медицинских услуг, связанных с медицинским обследованием, диагностикой заболеваний, а также лекарств, предоставляемых сверх территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

в) на приобретение товаров первой необходимости при полной или частичной утрате вследствие стихийного бедствия, пожара жилого помещения, принадлежащего на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи.

5.2. Для принятия решений об оказании или об отказе в оказании материальной помощи создается Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (далее- Комиссия). Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район».

5.2.1. Основные функции комиссии:

- рассмотрение заявлений граждан, обратившихся по вопросу предоставления материальной помощи;

- принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении материальной помощи.

5.2.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2.3. Комиссия по каждому заявлению принимает отдельное решение.

5.2.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины из состава комиссии.

5.2.5. Комиссия рассматривает предоставленные документы без заявителя. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Решение Комиссий оформляется протоколом. Протокол подготавливает секретарь Комиссии. В протоколе указывается размер материальной помощи или причины отказа в её предоставлении. Решение о виде материальной помощи, ее размерах, либо отказе в предоставлении материальной помощи принимается комиссией исходя из конкретной жизненной ситуации нуждающегося. Размер материальной помощи, в виде денежной выплаты составляет:

- до 10 000 рублей - на проезд и проживание во время вынужденного пребывания за пределами места жительства в связи с выездом больного и сопровождением ребенка или инвалида на обследование и лечение в специализированных учреждениях за пределами МО «Ленский муниципальный район» по направлению врача;

- до 10 000 рублей - на оплату необходимых по жизненным показаниям (по состоянию здоровья) медицинских услуг, связанных с медицинским обследованием, диагностикой заболеваний, а также лекарств, предоставляемых сверх территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

- до 10 000 рублей - на приобретение товаров первой необходимости при полной или частичной утрате вследствие стихийного бедствия, пожара жилого помещения, принадлежащего на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи.

5.2.6. В зависимости от решения, принятого комиссией, заявителю направляется письменный ответ об удовлетворении его просьбы с указанием размера материальной помощи либо об отказе с указанием причин отказа.

5.3. Основаниями для отказа в оказании адресной материальной помощи являются:

- превышение среднемесячного совокупного дохода семьи над совокупным прожиточным минимумом семьи;

- в собственности заявителя и (или) членов семьи (одиноко проживающего гражданина) имеются два и более жилых помещения либо доли в собственности, при условии, что их суммарная площадь превышает 18 кв. м на 1 члена семьи;

- в собственности заявителя и (или) членов семьи (одиноко проживающего гражданина) имеется жилое помещение, либо доли в собственности за пределами МО «Ленский муниципальный район»

- в собственности членов семьи (одиноко проживающего гражданина) имеются два или более транспортных средства, используемых в личных и (или) коммерческих целях, срок эксплуатации каждого из которых не превышает 5 лет;

- представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

- препятствие со стороны заявителя проведению дополнительной проверки (комиссионного обследования) материально-бытовых условий жизни семьи, проводимой органом социальной защиты населения или органом местного самоуправления.

5.4. Заявление и документы, необходимые для оказания адресной материальной помощи, представляются в Администрацию МО «Ленский муниципальный район».

5.5. Заявители представляют следующие документы:

5.5.1. Заявление (указывается факт трудной жизненной ситуации с указанием причин, являющейся основанием для обращения за адресной материальной помощью) согласно приложению 1.

5.5.2. Копии паспортов или копии других документов, удостоверяющих личность заявителя и членов семьи.

5.5.3. Справку о составе семьи.

5.5.4. Документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, об усыновлении (удочерении).

5.5.5. Справки, подтверждающие доходы членов семьи гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении адресной материальной помощи.

5.5.6. Справку об инвалидности (при наличии инвалидности).

5.5.7. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

5.5.8. Документы лечебных учреждений (организаций) и (или) учреждений социального обслуживания для оказания адресной материальной помощи предусматриваемых подпунктом «а» пункта 5.1. настоящего Порядка:

- направление на обследование, лечение и (или) реабилитацию в специализированное учреждение за пределами МО «Ленский муниципальный район»;

- документы, подтверждающие обследование, лечение и (или) реабилитацию в специализированных учреждениях здравоохранения (в случае обращения заявителя после прохождения обследования, лечения и (или) реабилитации).

5.5.9. Для оказания помощи предусматриваемых подпунктом «б» пункта 5.1. настоящего Порядка:

- справку либо выписку врачебной комиссии медицинского учреждения с назначением необходимых по жизненным показаниям медицинских услуг и лекарств;

- квитанции или кассовые чеки с приложением товарных чеков.

5.5.10. Для оказания помощи по основанию, указанному в подпункте «в» пункта 5.1. настоящего Порядка:

- акт о пожаре, составленный уполномоченным государственного органа противопожарной службы;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество, либо иной документ, удостоверяющий право собственности на жилой дом;

5.5.11. Реквизиты лицевого банковского счета.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений под руководством председателя Комиссии.

5.7. В случае, если к заявлению приложен неполный пакет документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения направляет заявителю уведомление о предоставлении недостающих документов с указанием срока их предоставления.

5.8. Решение Комиссии по оказанию материальной помощи принимается в срок до 30 календарных дней с даты регистрации заявления. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии.

5.9. Решение об оказании материальной помощи или об отказе в ее оказании принимается Комиссией в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

5.10. Адресная материальная помощь выплачивается в течение 10 дней после принятия решения Комиссией.

Приложение № 1 к Порядку

Главе МО «Ленский муниципальный район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт (серия и номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

когда, кем

проживающего (щей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу оказать материальную помощь в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Денежные средства прошу перечислять на мой лицевой банковский счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Вид документа, подтверждающего основания, по которым лицо обратилось за получением адресной социальной помощи |
|  |  |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение №2

Утверждено

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 25 июля 2022 года № 418

Состав комиссии по предоставлению мер социальной

поддержки отдельным категориям граждан

Председатель комиссии – Усов Дмитрий Валентинович, заместитель главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по социальным вопросам и муниципальному управлению;

Секретарь комиссии – Уварова Лариса Георгиевна, главный специалист отдела по вопросам молодежи, спорта, НКО, культуры и туризма Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

Члены комиссии:

Караван Нонна Борисовна – заведующий отделом по вопросам молодежи, спорта, НКО, культуры и туризма Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

Кривоносов Александр Михайлович – заместитель председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

Таратина Галина Валентиновна – заведующий отделом опеки и попечительства Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

Белоголова Елена Сергеевна – руководитель ГКУ АО «Отделение социальной защиты населения по Ленскому району»

Лобанова Тамара Степановна – Председатель Собрания депутатов.