**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20 февраля 2018 года № 124

с. Яренск

**Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Ленского муниципального района**

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с административным регламентом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Ленского муниципального района, руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемую при осуществлении муниципального жилищьного контроля на территории Ленского муниципального района.

2. Отделу информационных технологий Администрации МО «Ленский муниципальный район» в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления разместить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемую при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Ленского муниципального района, на официальном сайте муниципального образования «Ленский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление, за исключением пункта 2, вступает в силу с 1 апреля 2018 года.

Пункт 2 настоящего постановления вступает в силу со дня подписания настоящего постановления.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 20 февраля 2018 года № 124

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов),

используемых при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Ленского муниципального района

1. Настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов) используется при проведении плановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Ленского муниципального района.

Настоящий проверочный лист утвержден постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 20 февраля 2018 года № 124.

2. Предмет плановой проверки ограничивается исполнением обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

3. Муниципальный жилищный контроль на территории Ленского муниципального района осуществляется Администрацией МО «Ленский муниципальный район».

4. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, в отношении которого проводится плановая проверка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Реквизиты постановления о проведении плановой проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Учетный номер плановой проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | | |
| да | нет | не требуется |
| 1 | Наличие Устава организации | часть 3 статьи 136 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |
| 2 | Наличие договора (ов) управления  многоквартирным (и) домом (ами),  одобренный протокольным решением общего собрания собственников помещений подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома | часть 1 статьи 162 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |
| 3 | Наличие лицензии на  осуществление деятельности по  управлению многоквартирными  домами | часть 1 статьи 192 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |
| 4 | Наличие годового отчета перед  собственниками помещений  многоквартирного дома | часть 11 статьи 162 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |
| 5 | Используется ли жилое помещение нанимателем (членами семьи) не по назначению, имеет ли место нарушение прав и законных интересов соседей или бесхозяйственное обращение с жилым помещением | часть 1 статьи 91 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность ,фамилия и инициалы (подпись)

должностного лица, проводящего плановую

проверку и заполняющего проверочный лист)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подписания проверочного листа)