**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13 марта 2023 года № 129

с. Яренск

**Об организации конкурса проектов развития**

**территориального общественного самоуправления**

**«Местное развитие»**

Руководствуясь статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», Уставом МО «Ленский муниципальный район»,
в целях развития территориального общественного самоуправления
на территории МО «Ленский муниципальный район» Администрация
МО «Ленский муниципальный район» постановляет:

1. Провести с 20 марта 2023 года по 21 апреля 2023 года на территории МО «Ленский муниципальный район» конкурс проектов развития территориального общественного самоуправления «Местное развитие».
2. Определить перечень приоритетных направлений по реализации проектов развития территориального общественного самоуправления:

- сохранение исторического и культурного наследия,
народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма;

- благоустройство территории, природоохранная деятельность;

- развитие физической культуры и спорта;

- поддержка социально уязвимых групп населения;

- экологическая культура и безопасность;

- противопожарная защита.

1. Утвердить прилагаемые:

1) состав комиссии по организации конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления «Местное развитие»;

2) положение о конкурсе проектов развития
территориального общественного самоуправления «Местное развитие»;

3) форму подачи заявки на конкурс проектов развития территориального общественного самоуправления «Местное развитие».

1. Установить срок подачи заявок для участия в конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления
«Местное развитие» до 21 апреля 2023 года включительно.
2. Информацию о конкурсе проектов развития территориального общественного самоуправления «Местное развитие» опубликовать
в установленном порядке в официальном печатном издании.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по социальным вопросам и муниципальному управлению Д.В. Усова.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков

Утвержден

 постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 13 марта 2023 года № 129

**Состав**

**комиссии по организации конкурса проектов развития**

**территориального общественного самоуправления «Местное развитие»**

Председатель комиссии – Усов Д.В., заместитель главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по социальным вопросам и муниципальному управлению;

Секретарь комиссии – Доника Л.Н., главный специалист отдела
по вопросам отдела молодежи, спорта, НКО, культуры и туризма Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

Члены комиссии:

Крюкова В.В. – заведующий отделом экономики и прогнозирования Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

Белоголова И.В. – заведующий отделом архитектуры, строительства
и капитальных ремонтов Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

Караван Н.Б. -– заведующий отделом по вопросам молодежи, спорта, НКО, культуры и туризма Администрации МО «Ленский муниципальный район»;

Пятиева Т.Н. – заведующий Финансовым отделом Администрации
МО «Ленский муниципальный район»;

Минин Д.Ю. – член Общественной палаты Архангельской области
(по согласованию);

Коржаков С.В. – Председатель Собрания депутатов МО «Ленский муниципальный район» (по согласованию);

Горбаченко А.В. – редактор районной газеты «Маяк»
(по согласованию);

Цывцына Н.М. – Председатель Совета женщин Ленского района
(по согласованию);

Черепанова Е.А. – Председатель Молодежного совета Ленского района
(по согласованию);

Иванов Д.В. – Председатель Совета отцов Ленского района
(по согласованию)

Утверждено

 постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 13 марта 2023 года № 129

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе проектов развития

территориального общественного самоуправления «Местное развитие»

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления
среди органов территориального общественного самоуправления –
«Местное развитие» (далее – проект, конкурс, орган ТОС).

2. Финансирование проектов осуществляется за счет средств областного бюджета Архангельской области (до 112,5 тыс. рублей
на один проект), бюджета МО «Ленский муниципальный район»
(до 37,5 тыс. рублей на один проект), бюджетов поселений
(не менее 5 тыс. рублей на один проект).

3. Конкурс является одним из видов государственной и муниципальной поддержки территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в Ленском районе.

4. Организацию и проведение конкурса осуществляет комиссия
по организации районного конкурса проектов (далее – конкурсная комиссия), утвержденная постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район».

**II. Цели проведения конкурса**

Целями проведения конкурса являются:

- активизация и поддержка деятельности органа ТОС;

- привлечение населения района к решению проблем по месту жительства;

- реализация социально значимых проектов.

**III. Условия участия в конкурсе**

1. Претендентами на участие в конкурсе (далее – претенденты) являются органы ТОС сельских и городского муниципальных образований поселений Ленского района (далее – администрации поселений), представившие заявки на участие в конкурсе в соответствии с разделом IV «Подготовка и представление заявок» настоящего Положения.

2. Участниками конкурса (далее – участники) признаются претенденты, которые были допущены конкурсной комиссией к конкурсному отбору.

3. Обязательными условиями участия в конкурсе являются:

- софинансирование проектов из бюджетов поселений.
Доля софинансирования за счет средств бюджета поселения должна составлять не менее 5 тыс. рублей на один проект;

- вклад органа ТОС в виде собственных средств (материальных
и денежных вложений, волонтерского труда и других не денежных ресурсов), допускается привлечение частных пожертвований, спонсорских
и иных средств;

- запрашиваемая из областного бюджета и бюджета
МО «Ленский муниципальный район» сумма на реализацию одного проекта не должна превышать 150 тыс. рублей.

**IV. Подготовка и представление заявок**

1. Орган ТОС готовит проект по утвержденной форме и представляет его в администрацию поселения для предварительного рассмотрения.

2. Администрация поселения после предварительного рассмотрения проектов направляет заявки в конкурсную комиссию в электронном виде (формат word) и на бумажном носителе по адресу: Архангельская область, Ленский район, с. Яренск, ул. Бр. Покровских д.19 каб.53,
e-mail: jarensk-29@yandex.ru.

В состав заявки должны входить следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе, подписанное главой поселения
и руководителем (или уполномоченным лицом) органа ТОС,
представившего проект;

- проект с постановкой проблемы, указанием целей и задач,
сроками реализации запланированных мероприятий,
ожидаемыми результатами реализации;

- копия устава органа ТОС, заверенная уполномоченным лицом органа местного самоуправления, зарегистрировавшего устав органа ТОС;

- гарантийное письмо администрации поселения, подтверждающее готовность софинансирования проекта, представляемого на конкурс;

- гарантийные письма организаций, индивидуальных предпринимателей (спонсоров), подтверждающие готовность софинансирования проекта, представляемого на конкурс.

3. На конкурс принимаются проекты, ориентированные на решение социально значимых проблем, в рамках перечня приоритетных направлений, установленных пунктом 2 постановления Администрации МО «Ленский муниципальный район» об организации конкурса проектов развития территориального общественного самоуправления «Местное развитие».

4. Претенденты имеют право подать несколько заявок от одного органа ТОС. Для каждой заявки, представляемой на конкурс, готовится полный пакет документов.

5. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок,
несут претенденты.

6. Заявки, поступившие после 21 апреля 2023 года
или предоставленные без необходимых документов, к рассмотрению
не принимаются.

**V. Проведение конкурса**

1. Конкурс считается объявленным с 20 марта 2023 года.

2. Прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе осуществляет секретарь конкурсной комиссии. Срок окончания приема заявок –
21 апреля 2023 года включительно.

3. После окончания приема заявок конкурсная комиссия осуществляет проверку документов, представленных претендентами, на соответствие предъявляемым требованиям и выносит решение о допуске претендентов, приславших заявки, к участию в конкурсе, либо об отказе.
Решение оформляется соответствующим протоколом конкурсной комиссии, в котором указываются претенденты, признанные участниками конкурса,
и претенденты, отстраненные от участия в конкурсе.

4. Конкурсная комиссия осуществляет оценку проектов и определяет победителей конкурса, руководствуясь следующими критериями:

- актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект;

- соответствие приоритетному направлению, по которому заявлен проект;

- экономическая эффективность проекта;

- планируемое соотношение бюджетных, привлеченных и собственных ресурсов;

- конкретность ожидаемых результатов проекта;

- участие населения, проживающего на территории соответствующего ТОС, в процессе реализации проекта;

- устойчивость проекта (возможность продолжения деятельности
после окончания финансирования);

- круг лиц, на которых рассчитан проект (массовость охвата, количество граждан, привлеченных к его реализации).

5. На заседании конкурсной комиссии не могут присутствовать участники и лица, заинтересованные в реализации конкретных проектов.
В ходе изучения и оценки заявок комиссия вправе запрашивать у участников дополнительные сведения.

**VI. Конкурсная комиссия**

1. В целях проведения конкурса и определения победителей создается конкурсная комиссия.

2. Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Положения.

3. По решению конкурсной комиссии для оценки проектов могут привлекаться эксперты, обладающие специальными знаниями
и квалификацией.

4. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично. В случае, если член конкурсной комиссии отсутствует
на заседании конкурсной комиссии, он не вправе передоверить свой голос другому члену конкурсной комиссии или иному лицу (члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседании без права замены).

5. Решения комиссии, в том числе решения о результатах конкурса, оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре
и подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии, принявшими участие в заседании. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии), а также сведения о заключениях экспертов (в случае их привлечения к оценке проектов). Решения комиссии принимаются при наличии кворума простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов
к участию в конкурсе;

- принимает решение о привлечении экспертов для оценки проектов;

- определяет победителей конкурса.

**VII. Подведение итогов конкурса**

1. По результатам проведенного конкурса на основании протокола конкурсной комиссии постановлениемАдминистрации МО «Ленский муниципальный район» утверждается перечень проектов с исполнителями
и предельные объемы финансирования по каждому проекту в отдельности.

2. Указанное постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» является основанием для заключения
с администрациями поселений соглашения о предоставлении субсидии
на развитие территориального общественного самоуправления Архангельской области и иных межбюджетных трансфертов в рамках муниципальной программы «Развитие местного самоуправления
в МО «Ленский муниципальный район» и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций».

**VIII. Контроль и отчетность**

1. Контроль за ходом реализации проектов осуществляют Администрация МО «Ленский муниципальный район» и администрации поселений, на территории которых реализуется проект органа ТОС.

2. В ходе реализации проекта получатель средств областного бюджета и бюджета МО «Ленский муниципальный район» не вправе произвольно изменять назначение статей сметы расходов проекта без согласования
с Администрацией МО «Ленский муниципальный район».

3. В целях осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств получатель обязан представлять в Администрацию
МО «Ленский муниципальный район» текущие (промежуточные) и итоговый отчеты о реализации проекта, а также текущие (промежуточные) и итоговый финансовые отчеты об использовании бюджетных средств по утвержденной форме.

4. После реализации проекта получатели бюджетных средств предоставляют в Администрацию МО «Ленский муниципальный район» творческий отчет о реализации проекта с приложением фото (видео) материалов.

5. При проверке реализации проектов могут запрашиваться дополнительные сведения.

6. Получатель бюджетных средств несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае нецелевого использования бюджетных средств получатель обязан вернуть в бюджет
МО «Ленский муниципальный район» выделенные ему денежные средства.

|  |
| --- |
| Утверждена постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район»от 13 марта 2023 года № 129 |

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
| Дата получения заявки: |  |
| Номер заявки: |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсе проектов развития

территориального общественного самоуправления

«Местное развитие»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование территориального общественного самоуправления)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(уполномоченное лицо территориального общественного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документов, устанавливающих полномочия заявителя)

заявляют о своем намерении принять участие в конкурсе социально значимых проектов и представляют проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

по приоритетному направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование приоритетного направления)

Достоверность представленных сведений подтверждает.

Председатель ТОС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

 Глава администрации

 муниципального

 образования - поселения «\_\_\_\_\_»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

(ФОРМА)

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта |  |
| Направление, по которому заявлен проект |  |
| Полное наименование ТОС |  |
| Юридический и почтовый адрес ТОС |  |
| Организационно-правовая форма (заполняется в случае, если ТОС является юридическим лицом) |  |
| Дата регистрации ТОС |  |
| Ф.И.О. председателя ТОС (контактный телефон, факс, электронная почта) |  |
| Адрес страницы в социальных сетях, адрес сайта в сети Интернет, посвященный ТОС или проекту |  |
| Предполагаемая дата начала проекта |  |
| Предполагаемая дата окончания проекта |  |
| Общий бюджет проекта, руб., всего:в том числе: |  |
| Запрашиваемые средства из областного бюджета, руб. |  |
| Запрашиваемые средства из бюджета МО «Ленский муниципальный район», руб. |  |
| Сумма софинансирования проекта из бюджета поселения, руб. |  |
| Собственные средства ТОС, руб. |  |
| Привлеченные (иные) средства, руб. |  |

 Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Согласовано:

 Глава администрации

 муниципального

 образования-поселения

 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Конкурс проектов развития территориального общественного самоуправления «Местное развитие»

Муниципальное образование «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(указать соответствующее Муниципальное образование)*

**ПРОЕКТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать название проекта)*

Территориальное общественное самоуправление

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать наименование органа ТОС)*

*(наименование населенного пункта)*

2023 год.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА

(ФОРМА)

1. Название проекта.

2. Постановка проблемы, на решение которой направлен проект.

В данном разделе необходимо раскрыть проблему, которую предполагается решить в ходе реализации проекта ТОС, и обосновать необходимость его реализации. Описание территории реализации проекта ТОС.

3. Цель и задачи проекта.

Необходимо указать конкретную цель проекта, которая должна непосредственно соотноситься с решаемой проблемой. Затем в логической последовательности перечислить задачи, которые необходимо предпринять для достижения поставленной цели.

4. Календарный план реализации проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Описание мероприятия | Ответственный представитель ТОС | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

в графе 2 "Мероприятие" поэтапно отразить мероприятия по каждой задаче проекта;

в графе 3 "Описание мероприятия" возможно указать характер планируемых к выполнению работ по проекту, требуемый материал, трудозатраты, наличие договоров подряда, количество добровольцев, и при необходимости раскрыть мероприятие более подробно;

в графе 4 указать ответственного представителя ТОС за реализацию мероприятия;

в графе 5 указать срок выполнения мероприятия по соответствующей позиции календарного плана реализации проекта.

5. Команда проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя отчество члена команды | Образование, специальность | Роль в заявленном проекте | Дополнительные сведения, в том числе опыт реализации социально значимых проектов |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |  |

6. Смета проекта.

Стоимость проекта рассчитывается в рублях.

Смета проекта предусматривает отображение структуры видов работ, затрат и расхода ресурсов на реализацию проекта, необходимых для осуществления всех мероприятий, запланированных в календарном плане реализации проекта.

В стоимости проекта могут быть учтены следующие виды затрат, непосредственно связанные с его реализацией, в том числе:

расходы на фонд оплаты труда (гражданско-правовые договоры и трудовые соглашения);

начисления на оплату труда;

расходы на приобретение оборудования и материалов;

расходы по аренде строительных машин и механизмов;

стоимость работ/услуг, в том числе по договору подряда;

транспортные расходы;

иные расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

В стоимость проекта не включаются затраты:

на цели, противоречащие уставной деятельности ТОС;

на покрытие текущих расходов, не связанных с реализацией проекта;

не влияющие на производственную деятельность, связанные с пополнением оборотных средств и с инфраструктурой организации (при выполнении работ подрядной организацией);

непредвиденные затраты.

ФОРМА СМЕТЫ ПРОЕКТА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя (виды работ, затраты и расход ресурсов) | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, руб. | Сумма, руб. | Источник финансирования\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |  |   |
|   | ИТОГО     |  |  |

\*Источники финансирования: собственные средства, средства поселения, средства районного/ городского конкурса ТОС, средства привлеченные средства населения, предпринимателей, проч.)

7. Общая стоимость проекта и запрашиваемая сумма.

В данном разделе указывается объемы и источники финансирования данного проекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Источники финансирования проекта | Сумма, руб. |
| 1 | Средства бюджета  |  |
| 2 | Собственные средства ТОС |  |
| 3 | Привлеченные (иные) средства |  |
| 4 | Стоимость проекта, всего |  |

В таблице «Источники финансирования проекта» раскрывается структура привлеченных средств для финансирования расходов по проекту:

средства бюджета (по данной строке отражается сумма бюджетных средств, запрашиваемая для финансирования проекта на его реализацию);

собственные средства ТОС (имущество, волонтерский труд (в денежном эквиваленте), самообложение членов ТОС);

привлеченные средства - все иные источники финансирования проекта: средства сторонних организаций, частные пожертвования (не указанные как собственные средства ТОС), например в виде денежных средств, материальной помощи, безвозмездного оказания услуг;

Строка «Стоимость проекта, всего» должна совпадать со строкой «Итого» сметы проекта.

8. Ожидаемые результаты проекта.

В данном разделе необходимо сформулировать ожидаемые результаты по окончании реализации проекта, описать ожидаемые социальный и экономический эффекты на территории реализации проекта, по возможности отразить качественные и количественные показатели, характеризующие достижение поставленных целей и решение проблемы, использование результатов проекта после завершения финансирования.

9. Дальнейшее развитие проекта.

В данном разделе необходимо оценить перспективы продолжения проекта после окончания сроков финансирования, источники инвестирования для сохранения и расширения достижений данного проекта и поддержки полученных результатов.

Председатель ТОС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)