**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21 апреля 2021 года № 258-н

с. Яренск

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории МО «Ленский муниципальный район»**

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпункта 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02.07.2012 № 508-32-ОЗ   
«О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области   
и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», руководствуясь Уставом МО «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, расположенном на территории МО «Ленский муниципальный район», утвержденный постановлением Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 04.02.2020 № 55-н, следующие изменения:
2. подпункт 2 пункта 15.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;»;

1. пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«направляются через Единый портал государственных и муниципальных услуг.»;

1. пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается Главой МО «Ленский муниципальный район» или заведующим отделом, предоставляющим данную муниципальную услугу, и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)– если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через Единый портал государственных и муниципальных услуг – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

любым из перечисленных способов – если заявитель указал на такой способ в запросе.»;

1. пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично   
(в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)– если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через Единый портал государственных и муниципальных услуг – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

любым из перечисленных способов – если заявитель указал на такой способ в запросе.

Если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ или в запросе указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги, муниципальный служащий, ответственный за прием документов, направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

В случае явки заявителя в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю лично.»;

1. пункт 52 дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=754358845FA9443708A42FF056735FAEEBB5BC3A179CE51F6142E12C0C12B5CC61E18CD0DCA75E5BB68F4ACF2C7C6CFA086135931EEB22E2jCu8H) Федерального закона от 27.07.2010   
№ 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в Администрацию либо рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Архангельской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.».

1. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на Интернет-сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации МО «Ленский муниципальный район» по вопросам экономики и инфраструктурного развития Кочанова Н.Н.

Глава МО «Ленский муниципальный район» А.Г. Торков